



TAMPAMOLÓN

Cabecera Municipal -  
que Cuenta!

## CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.

## DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL DE:

## CONCLUSION



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
Tampamolón Corona, S.L.P.

CONTRALORIA INTERNA  
MUNICIPAL  
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.  
2018-2021



## **INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL**

La Declaración de Situación Patrimonial de conclusión del encargo, deberá ser presentada ante esta Auditoría Superior del Estado, dentro de los 30 días naturales siguientes en la conclusión del encargo, empleo ó comisión, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción II de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

En esta declaración de situación patrimonial manifestará el patrimonio propiedad del declarante, su cónyuge y/o dependientes económicos, a la fecha de conclusión del encargo manifestando la fecha y el valor de adquisición; así mismo manifestara los ingresos percibidos durante el periodo del primero de enero del año en que concluye el encargo, empleo ó comisión a la fecha en que termina en que termina el encargo; así como la aplicación de los recursos por el mismo periodo.

**DEPENDIENTE ECONÓMICO** Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

**SEMOVIENTES** Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

**MENAJE DE CASA** Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con BOLÍGRAFO, letra clara y legible, MAYÚSCULAS y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

● **NO ABREVIAR** apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
Tampamolón Corona, S.L.P.

**CONTRALORIA INTERNA  
MUNICIPAL  
TAMPAMOLON CORONA, S.L.P.  
2018-2021**



Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

### **MUY IMPORTANTE**

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Contraloría Interna, ubicada Miguel Hidalgo s/n zona centro Tampamolón Corona, S. L. P en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cuál será su **ÚNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Contraloria Interna **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpósitas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo

Una vez que haya llenado el Formato de la Respetiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCÓPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **UNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Contraloria Interna, lo atenderán en horario de oficina de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs.

Ponemos a su órdenes el siguiente correo electrónico: [contraloria1821q@hotmail.com](mailto:contraloria1821q@hotmail.com)



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
Tampamolón Corona, S.L.P.

**CONTRALORIA INTERNA  
MUNICIPAL  
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.  
2018-2021**



C. CONTRALOR INTERNO: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE CONCLUSIÓN DE ENCARGO, EMPLEO O COMISIÓN, CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, 56 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIONES, I, VI Y VIII, 104 FRACCIÓN I Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

**Indicaciones:** Indique el ejercicio de la presente declaración

FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO Ó COMISIÓN 30/09/18

**DATOS GENERALES**

Manuel Santos Ana Laura

SEXO

F / M

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

**ELIMINADO 1**

ESTADO CIVIL

**ELIMINADO 2**

CORREO ELECTRÓNICO

**Domicilio Particular**

**ELIMINADO 3**

CALLE

No. INT No. EXT

**ELIMINADO 3**

COLONIA Ó FRACCIONAMIENTO

G.P.

**ELIMINADO 4**

MUNICIPIO

**ELIMINADO 4**

CEL

**ELIMINADO 4**

TELÉFONOS PARTICULARES

**Datos Identificación Puesto**

Coordinadora Administrativa

CARGO

Tampamolón Corona

DEPENDENCIA Ó MUNICIPIO

DIF

OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

IDENTIFICACION DE LA DECLARACION (ÁREA EXCLUSIVA PARA PERSONAL DE LA AUDITORÍA)

Adrian S

FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

EXP	IMPRESA	CARGO	CONC

**CONCLUSIÓN**

CONTRALORIA INTERNA  
Tampamolón Corona, S.L.P.  
2018 - 2021



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
Tampamolón Corona, S.L.P.

**CONTRALORIA INTERNA  
MUNICIPAL  
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.  
2018-2021**



**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS  
EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE**

L. 60 AÑO	D. 60 MES	D. 60 DÍA	A. 60 AÑO	L. 60 MES	D. 60 DÍA
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

**ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS**

**I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR**

INGRESO NETO POR CONCEPTO DE DIETA, SUELDO U HONORARIO  
MONTO TOTAL DESPUES DE IMPUESTOS

\$ 42,312.00

COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ --

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

**II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES**

**III. OTROS INGRESOS**

**1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA**

Especifique en observaciones RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

**2. POR ARRENDAMIENTOS**

Especifique en observaciones

**3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)**

(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALÍAS, DIVIDENDOS, ETC.)

**4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO**

Indique en el apartado de observaciones NOMBRE,  
RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASI  
COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE

**5. VENTA DE BIENES MUEBLES**

APARTADO 6 (VENTA DE BIENES MUEBLES) \$ \_\_\_\_\_

REGISTRO ALQUILER/VENTA O DE VENTA ALQUILER (VERANO)

APARTADO 7 (VENTA DE VEHÍCULOS) \$ \_\_\_\_\_

REGISTRO ALQUILER/VENTA O DE VENTA ALQUILER (VERANO)

**6. VENTA DE BIENES INMUEBLES**

APARTADO 8

REGISTRO ALQUILER/VENTA O DE VENTA ALQUILER (VERANO)

**7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS**

**8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO  
DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS  
ANTERIORES (CUENTAS BANCARIAS, AHORRO PERSONAL)**

**9. OTROS INGRESOS (Especifique en observaciones)**

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

**ELIMINADO 5**

**TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS**

\* Especifique en el apartado de observaciones el nombre del conyuge y/o dependiente económico

**OBSERVACIONES**

**ELIMINADO 6**

FIRMA DEL DECLARANTE



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
Tampamolón Corona, S.L.P.

**CONTRALORIA INTERNA  
MUNICIPAL  
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.  
2018-2021**



APLICACIÓN DE EGRESOS DEL DECLARANTE, CÓNYUGE Y/O  
DEPENDIENTES ECONÓMICOS EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DENTRO DE:

118  
AÑO

01  
MES

101  
DÍA

AL

113  
AÑO

01  
MES

310  
DÍA

**I. PAGO DE ADEUDOS**

APARTADO F (CRÉDITOS HIPOTECARIOS, PRÉSTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC.)

**II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES**

APARTADO C (ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES EFECTUADA PARTE O TOTALMENTE PAGADA)

**III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES**

APARTADO A (MENAJE DE CASA, JOYAS, ETC.)

RESUMIR ADQUISICIÓN EFECTUADA PARTE O TOTALMENTE PAGADA

APARTADO B (VEHÍCULOS)

**IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR**

VIVIENDA (RENTA)

ALIMENTACIÓN

VESTIDO

EDUCACIÓN

AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN

(COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, VIO REPARACIONES, TENENCIA, RIESGO DE SEGURO, ETC.)

SERVICIOS PÚBLICOS

(AGUA, LUZ, Teléfono, GAS, ETC.)

SERVICIO MÉDICO PARTICULAR

(RISCO DE SERVICIO MÉDICO DE GASTOS MAYORES VIO MENORES, MEDICINAS,

DEDUCIBLE SERVICIOS PARTICULARES, ETC.)

DIVERSIÓN

**V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (-)**

ESTA SECCIÓN DEBE SER MARCADA DIFERENTE A CUÁNTOS DE AHORRO, RESERVA, DEPARTIDA, ETC.  
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

**VI. AHORRO**

APARTADO E (PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS Y/O CAJAS DE AHORRO)

INCLUIDA LA PLAZA DE CAPITALIZACIÓN DE OBSERVACIONES

**VII. OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES**

(PENSION ALIMENTICIA, SEGUROS, ETC.)

REALIZAR ANOTACIONES EN PLAZA DE OBSERVACIONES

**TOTAL DE EGORGACIONES REALIZADAS**

**OBSERVACIONES**

**ELIMINADO 6**

FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado A      Bienes Muebles**

**MANIFIESTE TODOS LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE USTED, SU CONYUGE Y/O  
DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN  
EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.**

**INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SORTEJADAS**

TIPOS DE BIEN:

1. SEÑAL DE DIA 2. JODÍO 3. OBRA DE ARTE 4. COLECCIONES 5. COLECCIONES (ARTESANÍA)

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. CONTRATO 2. CRÉDITO FISICO 3. CHEQUEO INJUDICIAL 4. DIFUSIÓN O HERENCIA (PAGO DE LIBRERIA HISPANO)\* 5. OTRO (ESPECIFIQUE EN DESCRIPCION)

TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CONYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO (ESPECIFIQUE EN DESCRIPCION)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA / MES / AÑO	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO	TITULAR

**ELIMINADO 8**

**OBSERVACIONES**

**ELIMINADO 6**

- INDIQUE EN EL ANTRIO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL EMPRESARIO, ASÍ COMO EL VESTIMENTO APORTADO PARA EL ACTUAR
- ESPECIFIQUE EN EL ANTRIO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO
- EL MONTO TOTAL DE BIENES EFECTIVAMENTE PAGADO DEBERÁ SER BLOQUEADO EN EL ANTRIO DE OBSERVACIONES CON RESPECTO A ESTE RUBRO
- SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

**FIRMA DEL DECLARANTE**

**Apartado B Vehículos**

**MANIFIESTE TODOS LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O  
DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN)**

**EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.**

**INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS**

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRÓ 2. GESTIÓN PESONAL

3. HERENCIA O COHABITACIÓN 4. DOWNEY O HERENCIA (ver sección correspondiente)

5. CREDITO PAGADO

6. OTRO (Indicar en observaciones)

NINGUNO

FORMA DE ADQUISICIÓN	MODELO AÑO	MARCA	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA / MES / AÑO	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO ***	TTULAR
ELIMINADO 8							

**OBSERVACIONES**

**ELIMINADO 6**

\* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DECLARANTE O APELLIDOS DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITA

\*\* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

\*\*\* EL MONTO TOTAL EN VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE PAGADO DEBE SER EN UN SOLO REPLEGADO EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES CON RESPECTO A ESTE RUBRO  
SILOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

  
FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado C Bienes Inmuebles**

**MANIFIESTE TODOS LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O  
DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN**

**EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.**

**ANOTACIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS**

**TIPO DE BIEN:**

1. CASA/HABITACIÓN

2. OFICIO/ESTUDIO

3. LOCAL

4. TIERRA/USOAGRO

5. TERRENOS RURALES

6. OTRO

(especificar en observaciones)

**FORMA DE ADQUISICIÓN:**

1. CONTRATO

2. CREDITO/PRÉSTAMO

3. DÉBITO/PAGHOSSE

4. DIFERENTE ESTUDIO

5. DIFERENTE PERÍODO

6. OTRO (especificar en observaciones)

**TIPO DE OPERACIÓN:**

1. ADQUISICIÓN

2. CONSTRUCCIÓN

3. MODIFICACIÓN

4. ALQUILER

5. SUBALQUILER

6. VENTA

**NINGUNO**

TIPO DE BIEN	TIPO DE OPERACIÓN	UBICACIÓN <small>Calle, número, colonia, municipio y código postal</small>	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL <small>Vía CRISTOBAL COLON Nº ANCHO DE AVENIDA Nº ALTO DE MANZANA</small>	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN <small>No. MODIFICACIÓN DEL BIEN NÚMERO DE PERÍODO</small>	VALOR DE ADQUISICIÓN O CONSTRUCCIÓN	MONTO EFECTUAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO	TITULAR
			metros cuadrados	metros cúbicos						
ELIMINADO 8										

**OBSERVACIONES**

— El monto total en bienes inmuebles efectivamente pagado, deberá de ser el monto restante en el ejercicio de ejercicios con respecto de este rubro.

**SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA**

**SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA**

**ELIMINADO 6**

**FIRMA DEL DECLARANTE**

**FIRMA DEL DECLARANTE**

## Apartado D

**MANIFIESTE TODAS LAS INVERSIONES A SU NOMBRE, SU CÓNYUGE Y/O**

**DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN**

**EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.**

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

TIPOS DE INVERSIÓN: 1. BANCARIA (DEPOSITOS A PLAZOS, OTROS)

2. VALORES BURSÁTILES (ACCIONES Y DEMÁS, BONOS GUBERNAMENTALES)

3. FONDOS DE INVERSIÓN

4. INSTITUCIONES FINANCIERAS (IMPRESAS, ACCIONES, CLAVES DE PAGO, ET C)

5. MONEDAS Y MUEBLES (MONEDAS, ORO, PLATA, MONEDA NACIONAL, DIVISAS, OTROS)

6. OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS EN EL EXTRANJERO EN MONEDA NACIONAL A LA FECHA DEL PERÍODO DECLARADO (INDICAR EN DIBUJO)

TITULAR:

1. DECLARANTE

2. CONYUGE

3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. 4. OTRAS (ESPECIFIQUE EN DIBUJO)



NINGUNO

### OBSERVACIONES

ELIMINADO 8

ELIMINADO 6

EL VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN DE MONEDAS DEBESE SEÑALAR LA MISMA DEL ALFABETO DE ESCRITURA Y/O NÚMEROS SEGÚN CORRESPONDA.  
SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

  
FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado E Ahorro (Personal,Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)**

**MANIFIESTE TODAS LAS CUENTAS DE AHORRO A SU NOMBRE, SU CONYUGE Y/O  
DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN  
EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.**

**INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS**

**INSTITUCIÓN:**

1. BANCOS

2. CAJA DE AHORRO

3. PERSONAL

INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO	TITULAR

**ELIMINADO 8**

**OBSERVACIONES**

**ELIMINADO 6**

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

**FIRMA DEL DECLARANTE**

### Apartado F

**MANTIENIE TODAS LAS TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, CÓNYUGE Y/O  
DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN  
EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.**

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLASE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE TRAJETAS DE CREDITO SOLO LLEVAR LAS COLUMNAS A, B, C, G, H, I EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE DEUDA/ADEUDO: 1. DEBENCIAS/HIPOTECARIOS. 2. PRESTAMOS PERSONALES. 3. COMPRA A CREDITO. 4. EMBASES. 5. TARJETAS DE CREDITO. 6. OTRO (ESPECIFIQUE EN DESCRIPCION).  
TITULAR: 1. DECLARANTE. 2. CONYUGE. 3. DIFERENTE (COMPROBAR). 4. OTRO (Especifique en descripción).

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) N.º DE CUENTA Ó CONTRATO	C) INSTITUCIÓN Ó RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN Ó ADEUDO (DÍA / MES / AÑO)	F) MONTO ORIGINAL DEL GRAVAMEN	G) MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERÍODO A DECLARAR (DÍA / MES / AÑO)	H) PAGO NETO DEL PERÍODO **	I) TITULAR
------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	----------------	--	--------------------------------	--	-----------------------------	------------

**ELIMINADO 8**

OBSERVACIONES

**ELIMINADO 6**



NINGUNO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA YANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

## Apartado G

**¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS,  
ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?**

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR.  
EN LAS COLUMNAS PLASE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPOS DE BIEN:	1. MENAJE DE CASA	2. JEWELRY	3. OBRAS DE ARTE	4. COLECCIONES	5. OTROS (MOVIENTES, ETC.)
FORMA DE ENAJENACIÓN:	1. COMBIO	2. CRÉDITO PAGADO	3. CRÉDITO PENDIENTE	4. DONACIÓN O HERENCIA * (valor en Moneda Nacional)	5. OTRO (Especifique en Observaciones)
TITULAR:	1. DECLARANTE	2. CÓNYUGE Ó DEPENDIENTE ECONÓMICO **	3. OTRO (Especifique en Observaciones)		

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE OPERACIÓN DÍA / MES / AÑO	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO ***	TITULAR

### OBSERVACIONES

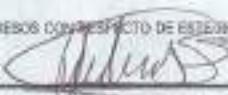
### ELIMINADO 6

\* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE.

\*\* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

\*\*\* EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO, DEBERÁ DE SER EL MONTO REPLEGADO EN EL APARTADO DE INGRESOS CON RESPECTO DE ESTE LIBRO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

  
FIRMA DEL DECLARANTE

## Apartado H



NINGUNO

### ¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR  
EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. CONTADO      2. CREDITO PAGANDOSE\*\*      3. CRÉDITO PAGADO      4. DONACIÓN O HERENCIA (Ver en Moneda Nacional)

TITULAR: 1. DECLARANTE      2. CONYUGE      3. DEPENDIENTE ECONÓMICO\*\*\*      4. OTRO (Especifique en Observaciones)

MODELO (AÑO)	MARCA	No. DE SERIE VER FACURA O TARJETA DE CIRULACIÓN	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN DÍA / MES / AÑO	FORMA DE DE ENAJENACIÓN	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO**	TITULAR

#### OBSERVACIONES

**ELIMINADO 8**

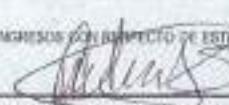
**ELIMINADO 6**

\* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DOMINANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASI COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE

\*\* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL PERÍODO OTORGADO PARA EL PAGO DEL VEHÍCULO

\*\*\* EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO, DEBERÁ DE SER EL MONTO REFLEJADO EN EL APARTADO DE INGRESOS CON BUMBO DE ESTE RUBRO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

  
FIRMA DEL DECLARANTE

## Apartado I

### ¿REALIZÓ LISTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES, REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR, EN LAS COLUMNAS MANIFESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN:	1. CRUZ-HABITACION	2. DEPARTAMENTO	3. LOCAL	4. TERRENO/TERRENO	5. TERRENO RURAL	6. BANCO	7. OTRO (Especifique en Comentarios)
FORMA DE TRADICIÓN:	1. COMPRO	2. DEDICADO	3. CRÉDITO PAGARÉ	4. DONACIÓN O HERENCIA (Ver en Anexo núm. 6)	5. OTRO (Especifique en Comentarios)		
TITULAR:	1. DOCUMENTO	2. COPIA	3. DEPENDIENTE ECONÓMICO *	4. OTRO (Especifique en Comentarios)			

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN CALLE, NÚMERO, ENTRE CALLE, COLONIA, MANZANA Y CODIGO POSTAL	SUPERFICIE metros cuadrados	CLAVE CATÁSTRAL NOMINA COMPAÑIA DESEMBOLSO MERCANTIL	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE VENTA DIA MES AÑO	VALOR DE VENTA	MONTO Efectivamente COBRADO	TITULAR
					meses	años		

ELIMINADO 8

### OBSERVACIONES

ELIMINADO 6

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

  
FIRMA DEL DECLARANTE

## Apartado J

### MANIFESTAR LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES AL CONCLUIR EL ENCARGO

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE ENCARGO, SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO. NOMBRE (S)	PARENTESCO	AÑOS	DOMICILIO

### ELIMINADO 9

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGUÍNEA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL.  
AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN AÍ MANIFESTARLO.

### OBSERVACIONES

### ELIMINADO 6

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL PERÍODO 2018 –  SI  NO

Otros. Especifique

### ELIMINADO 6

C. CONTRALOR INTERNO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE CONCLUSIÓN DEL CARGO DE MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

Tampamicho, SLP a 30 de Octubre de 2018

  
FIRMA DEL DECLARANTE



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
Tampamolón Corona, S.L.P.

CONTRALORIA INTERNA  
MUNICIPAL  
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.  
2018-2021



**AVISO DE PRIVACIDAD**

**DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE  
LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO**

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial, y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@asesip.gob.mx, teléfono: (444)144.16.00 extensiones 1785 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

Amaria Manuela Santos Amelia Santos

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

30 - Octubre - 2018

FECHA DE FIRMA

**INFORMACIÓN GENERAL**

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1.44.16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@asesip.gob.mx



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
Tampamolón Corona, S.L.P.

CONTRALORIA INTERNA  
MUNICIPAL  
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.  
2018-2021



DATOS PERSONALES

"Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI

NO

San Luis Potosí, S.L.P a 20 de Octubre de 2018

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

Ana Laura Manuel Santos

Alturas

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



# CONTRALORIA • INTERNA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.