

CURRICULUM VITAE

(Versión Pública)

DATOS PERSONALES

NOMBRE: Otoniel Félix Martínez
 PUESTO: Director de Comunicación Social.
 DOMICILIO OFICIAL: Plaza Principal s/n, Zona Centro, C.P. 79902; Xilitla, S.L.P.
 TELÉFONO OFICIAL: 489 365 0085

FORMACIÓN ACADÉMICA

GRADO OBTENIDO: Licenciatura en Derecho
 INSTITUCIÓN: Universidad Tangamanga
 PERÍODO: 2013 – 2016

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA O INSTITUCIÓN: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional
 PUESTO O FUNCIÓN: Director de Comunicación Social
 RESPONSABILIDAD PRINCIPAL: Organización Administrativa y Coordinación de Personal, Elaboración de Planeación, Diseño, Redacción y Fotografía.
 PERÍODO: 2018 – 2021.

EMPRESA O INSTITUCIÓN: Régimen Estatal de Protección Social en Salud del Estado de San Luis Potosí
 PUESTO O FUNCIÓN: Jefe de Departamento de Coordinación Operativa de Zona III.
 RESPONSABILIDAD PRINCIPAL: Organización Administrativa y Coordinación de Personal, Elaboración de Programaciones y Reafiliaciones y Afiliaciones.
 PERÍODO: Enero a Octubre 2018

EMPRESA O INSTITUCIÓN: Régimen Estatal de Protección Social en Salud del Estado de San Luis Potosí
 PUESTO O FUNCIÓN: Responsable de Módulo
 RESPONSABILIDAD PRINCIPAL: Elaboración de Programaciones y Reafiliaciones y Afiliaciones e incidencias.
 PERÍODO: Abril a Diciembre del 2017

EMPRESA O INSTITUCIÓN: Régimen Estatal de Protección Social en Salud del Estado de San Luis Potosí
 PUESTO O FUNCIÓN: Operador de Sistemas.
 RESPONSABILIDAD PRINCIPAL: Reafiliaciones y Afiliaciones, incidencias, Visitas Domiciliarias, Depuración e integración.
 PERÍODO: Septiembre 2016 a Marzo 2017.

EMPRESA O INSTITUCIÓN: Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado De San Luís Potosí.
 PUESTO O FUNCIÓN: Director de Unidad
 RESPONSABILIDAD PRINCIPAL: Supervisión, Administración, Capacitación y Coordinación de Exposiciones.
 PERÍODO: 2013 – 2016

EMPRESA O INSTITUCIÓN: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Huehuetlán, S.L.P.
 PUESTO O FUNCIÓN: Secretario del H. Ayuntamiento Municipal
 RESPONSABILIDAD PRINCIPAL: Administración General del H. Ayuntamiento
 PERÍODO: 2009 – 2012

EMPRESA O INSTITUCIÓN: Secretaria de Salud
 PUESTO O FUNCIÓN: Operador de Sistemas
 RESPONSABILIDAD PRINCIPAL: Afiliación, Reafiliación e incidencias, en Seguro Popular
 PERÍODO: 2007 - 2009

CURSOS Y CAPACITACIONES

- ▶▶ Curso de Supervisores Operativos.- (Febrero del 1993.)
- ▶▶ Curso de Capacitación para prospectos a Supervisores Operativos.- (Agosto 1993).
- ▶▶ Promoción de Personalidad Jurídica de los Consejos Comunitarios De Abasto, mediante la figura de Asociación Civil.- (Diciembre 1993)
- ▶▶ Calidad en el Servicio, por el Instituto Intercultural de Lenguas, S.C.- (Noviembre 1994).
- ▶▶ Curso de Word 6 para Windows, Impartido por Leche Industrializada Liconsa, S.A. de C.V.- (Octubre 1996).
- ▶▶ Curso de Operación y Administración de Tiendas Campesinas, por Distribuidora Conasupo del Norte, S.A., de C.V.- (Agosto 1996).
- ▶▶ Conferencia de la II Reunión Temática de Municipios Saludables, efectuada en José Azueta, Guerrero, México.- (Junio 1999).
- ▶▶ *“Los cursos anteriores fueron impartidos por Distribuidora Conasupo del Norte, S.A. de C.V.”*
- ▶▶ Curso Taller Hacienda Municipal con Transparencias Federales Orientado a la Optimización de Recursos de la Ley de Ingresos y las Participaciones.”, impartido por INAFED. (Noviembre 2009).
- ▶▶ Curso Taller de Diagnóstico de Transparencia y Participación Ciudadana, impartido por la Contraloría General del Estado. (Octubre 2010).
- ▶▶ Curso Técnicas de Litigación en la Etapa Inicial, *impartido por el Instituto de Capacitación Policial y Profesional.- (julio 2016).*
- ▶▶ *Curso HABILIDADES DE LITIGACIÓN, impartido por el Instituto de Capacitación Policial Profesional, en el mes de (Septiembre del 2016).*
- ▶▶ *Asistencia al CICLO DE CONFERENCIAS MAGISTRALES, impartido por el Instituto de Capacitación Policial Profesional, (Febrero del 2017).*
- ▶▶ *Curso LA AUDENCIA INICIAL DESDE LA DEFENSA; impartido por el Instituto de Capacitación Policial Profesional, (octubre 2018).*