UNIVERSIDAD POLITECNICA DE SAN LUIS POTOSI

"Ciencia, Tecnología y Cultura al Servicio del Ser Humano"

Comprobación de Gastos

I.- Generales

Área: Programa Educativo de Administración y Gestión. Fecha: 25 de Febrero de 2019.

Nombre del solicitante: Gloria Cristina Palos Cerda.

Departamento: Academia de Administración y Gestión.

II.- Justificación del Gasto

Motivo del gasto:	
Apoyo de transporte para asistencia a estudios de doctorado de la Mtra. Gloria Cristina Palos Cerda en la ciudad de Saltillo, Coahuila.	
	Medio Transporte: Autobús.
Anticipo en: Transferencia	En viajes por vía aérea, el viajero debe siempre anexar los boletos y los pases de abordar utilizados ya que constituyen el comprobante fiscal del gasto.

III.- Comprobación del Gasto de Viaje y anticipo por reembolso

Gastos Totales USD			
Concepto		IVA	Total
Transporte			1,330.00
Hotel			
Alimentos			
Casetas			
Inscripción			
Taxi			
Inscripción			
Otro			
Suma			$1,330.00
Anticipo Recibido			$1,330.00
Saldo: Con Cargo	A Favor XXX		$0.00
Se anexan comprobantes			

IV.- Aplicación Contable/Presupuestal

Entidad	Cuenta	Debe	Haber

V.- Autorizaciones:

Solicitante	Autorización Responsable	Fiscalizó	Autorizó pago:
Cristina Palos			
Mtra. Gloria Cristina Palos Cerda.	Dr. Francisco Rafael Rostro Contreras	C.P. Saúl Hernández Gutiérrez	Lic. Igor León O'Farrill

Vo. Bo. Mtra. Martha Alicia Alonso Castañón.
Coord. P.E., Administración y Gestión.

3721/ 1131/ FEB