



# H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

## INVENTARIO



<b>FONDO:</b>	H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	<b>CÓDIGO</b>	CESLP
<b>SECCIÓN:</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS	<b>CÓDIGO</b>	SS
<b>SERIE:</b>	Sesión Solemne	<b>CÓDIGO</b>	CESLP/S P/1

<b>HOJA 1 DE 2</b>	AT	X
<b>NO. DE TRANSFERENCIA: 1a</b>	AC	
<b>FECHA: 25/1/2019</b>	AH	

No. CAJA	No. De Expediente	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	RESUMEN DEL CONTENIDO	VALORACIÓN DOCUMENTAL						FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			VIGENCIA		NO. DE LEGAJOS	DESTINO FINAL		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
				VALOR PRIMARIO			VALOR SECUNDARIO			APERTURA	CIERRE	P	R	C	AT	AC		AH	BAJA	
				A	J/L	C/F	E	T	I											
1	1	Sesión Solemne de Instalación LIX LEG 14-sep-2009	Instalación de la LIX Legislatura	X						14/09/09	14/09/09	X			9		1			
1	2	Sesión Solemne de Apertura 15/sep/2009	Apertura de la LIX Legislatura	X						15/09/09	15/09/09	X			9		1			
1	3	Sesión Ordinaria 1 15/SEP/2009	Sesión Ordinaria 1 15/SEP/2009	X						15/09/09	15/09/09	X			9		1			
1	4	Sesión Ordinaria 2 24/SEP/2009	Sesión Ordinaria 2 24/SEP/2009	X						24/09/09	24/09/09	X			9		1			
1	5	Sesión Solemne 3 26/SEP/2009	Sesión Solemne 3 26/SEP/2009	X						26/09/09	26/09/09	X			9		1			
1	6	Sesión Ordinaria 3 28/SEP/2009	Sesión Ordinaria 3 28/SEP/2009	X						28/09/09	28/09/09	X			9		1			
1	7	Sesión Ordinaria 4 28/SEP/2009	Sesión Ordinaria 4 28/SEP/2009	X						28/09/09	28/09/09	X			9		1			
1	8	Sesión Solemne 4 28/SEP/2009	Sesión Solemne 4 28/SEP/2009	X						28/09/09	28/09/09	X			9		1			
2	9	Sesión Ordinaria 5 30/SEP/2009	Sesión Ordinaria 5 30/SEP/2009	X						30/09/09	30/09/09	X	X		9		1			
2	10	Sesión Ordinaria 6 08/OCT/2009	Sesión Ordinaria 6 08/OCT/2009	X						08/10/09	08/10/09	X			9		1			
2	11	Sesión Ordinaria 7 15/OCT/2009	Sesión Ordinaria 7 15/OCT/2009	X						15/10/09	15/10/09	X	X		9		1			

**VALOR DOCUMENTAL**

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

**VIGENCIA**

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL



## H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ INVENTARIO



2	12	Sesión Ordinaria 8 22/OCT/2009	Sesión Ordinaria 8 22/OCT/2009	X						22/10/09	22/10/09	X	X		9		1		
3	13	Sesión Ordinaria 9 28/OCT/2009	Sesión Ordinaria 9 28/OCT/2009	X						28/10/09	28/10/09	X	X		9		1		
3	14	Sesión Ordinaria 10 05/NOV/2009	Sesión Ordinaria 10 05/NOV/2009	X						05/11/09	05/11/09	X	X		9		1		
3	15	Sesión Ordinaria 11 12/NOV/2009	Sesión Ordinaria 11 12/NOV/2009	X						12/11/09	12/11/09	X	X		9		1		
3	16	Sesión Ordinaria 12 19/NOV/2009	Sesión Ordinaria 12 19/NOV/2009	X						19/11/09	19/11/09	X	X		9		1		
4	17	Sesión Ordinaria 13 26/NOV/2009	Sesión Ordinaria 13 26/NOV/2009	X						26/11/09	26/11/09	X	X		9		1		
4	18	Sesión Ordinaria 14 03/DIC/2009	Sesión Ordinaria 14 03/DIC/2009	X						03/12/09	03/12/09	X	X		9		1		
4	19	Sesión Ordinaria 15 10/DIC/2009	Sesión Ordinaria 15 10/DIC/2009	X						10/12/09	10/12/09	X			9		1		
5	20	Sesión Ordinaria 16 14/DIC/2009	Sesión Ordinaria 16 14/DIC/2009	X						14/12/09	14/12/09	X	X		9		2		
5	21	Sesión Solemne 5 15/DIC/2009	Sesión Solemne 5 15/DIC/2009	X						15/12/09	15/12/09	X			9		1		
5	22	Instalación Diputación Permanente 15/DIC/2009	Diputación Permanente 15/DIC/2009	X						15/12/09	15/12/09	X			9		1		
5	23	Sesión Diputación Permanente 2 22/DIC/2009	Sesión Diputación Permanente 2 22/DIC/2009	X						22/12/09	22/12/09	X	X		9		1		
5	24	Sesión Diputación Permanente 3 3/ENERO/2010	Sesión Diputación Permanente 3 3/ENERO/2010	X						03/01/10	03/01/10	X			9		1		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 5 CAJAS Y AMPARA LA CANTIDAD DE 24 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE Septiembre 2009 A 2 enero 2010

\_\_\_\_\_  
AUTORIZA

\_\_\_\_\_  
RECIBE

**VALOR DOCUMENTAL**

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

**VIGENCIA**

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL



## H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ INVENTARIO



### VALOR DOCUMENTAL

A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

### VIGENCIA

AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL