GOBIERNO MUNICIPAL SAN LUIS POTOSÍ

# PERIÓDO 2018 - 2021

## OFICIALÍA MAYOR / DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

## INFORMACIÓN CURRICULAR – VERSIÓN PÚBLICA

## DATOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **Denominación del Cargo o Nombramiento:** (De acuerdo a la estructura orgánica vigente). | Encargado del despacho de la Dirección de Protección Civil Municipal |
| **Nombre Completo del Servidor(a) Público(a):** (Nombre, primer apellido y segundo apellido) | Adrián Álvarez Botello |
| **Fecha de Alta en el Cargo Actual:** | 01 de Octubre de 2018 |
| **Área o Unidad Administrativa de Adscripción:** (De acuerdo a la estructura orgánica vigente) | Secretaria General |
| **Cuenta con Sanciones Administrativas Definitivas aplicadas por la Autoridad Competente** (Si/No) | No |

## DATOS DE CONTACTO OFICIAL

| **Domicilio Oficial** (Calle, Núm. Exterior – Interior, Delegación, Colonia o Fraccionamiento) | **Teléfono Oficial** | **Extensión** | **Correo Electrónico Institucional** |
|---|---|---|---|
| Pról. Coronel Romero 1287, Himno Nacional 2a. Sección, 78369 San Luis Potosí, S.L.P. | 8158767 | 105 | adrian.alvarez@sanluis.gob.mx |

## TRAYECTORIA ESCOLAR

| **Nivel Máximo de Estudios** (Ninguno/Preescolar, Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica o comercial/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado) | **Carrera Genérica** | **Estatus del grado de estudios** (Cursando, Inconcluso, Concluido, Titulado) | **Documento Obtenido** |
|---|---|---|---|
| Licenciatura | Cirujano Dentista | Titulado | Título Profesional |
| Carrera Técnica | Técnico en Gestión Integral de Riesgo | Concluido | Diploma |
| Carrera Técnica | Instructor de Protección Civil CENAPRED | Concluido | Registro |

## EXPERIENCIA LABORAL DE LOS TRES ÚLTIMOS EMPLEOS

| **Inicio** (Periodo, mes, año) | **Conclusión** (Periodo, mes, año) | **Denominación de la Institución y Empresa** | **Cargo o Puesto Desempeñado** | **Campo de Experiencia** (Anotar clave del catálogo) | **Sector de Experiencia** (Anotar clave del catálogo) |
|---|---|---|---|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL SAN LUIS POTOSÍ

| **Inicio** (Periodo, mes, año) | **Conclusión** (Periodo, mes, año) | **Denominación de la Institución y Empresa** | **Cargo o Puesto Desempeñado** | **Campo de Experiencia** (Anotar clave del catálogo) | **Sector de Experiencia** (Anotar clave del catálogo) |
|---|---|---|---|---|---|
| Enero del 1999 | Octubre del 2018 | Protección Civil Municipal | Coordinador Operativo, Coordinador de Capacitación, Coordinador de Programas Internos de Protección Civil. | W | 3 |
| Enero 1988 | Octubre del 2018 | Consultorio Dental | Cirujano Dentista | E | 4 |

| **Catálogo de Campo de Experiencia.** | | | |
|---|---|---|---|
| **A** | Normatividad y Gobierno | **M** | Recursos Materiales y servicios generales |
| **B** | Asesoría | **N** | Recursos Financieros |
| **C** | Promoción y Desarrollo | **O** | Asuntos Jurídicos |
| **D** | Producción de Bienes | **P** | Comunicación Social |
| **E** | Prestación de Servicios | **Q** | Orientación e información |
| **F** | Planeación | **R** | Apoyo Administrativo |
| **G** | Programación | **S** | Coordinación y enlace Intra-Interinstitucional |
| **H** | Presupuestación | **T** | Auditoría, Responsabilidades, Quejas e Inconformidades |
| **I** | Desarrollo Institucional | **U** | Dirección |
| **J** | Informática | **V** | Estadística |
| **K** | Evaluación | **W** | Seguridad y Protección Civil |
| **L** | Recursos Humanos | **X** | Investigación |

| **Catálogo de Sector Experiencia** | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Gobierno federal | 6. | Cargo de elección popular |
| 2. | Gobierno estatal | 7. | Representación sindical |
| 3. | Gobierno municipal | 8. | Cargo en partido político |
| 4. | Negocio propio | 9. | Es primer trabajo |
| 5. | Empleado sector privado | 10. | Otro (especifique) |

| | |
|---|---|
| | 23 OCTUBRE 2018 |
| **FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO** | **FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN** |

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI; Artículo 84 Fracción XXII: Información curricular y sanciones administrativas de todos los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan

actos de autoridad en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y escolar y se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.