

ANDREA ALEJANDRA GLORIA DOMÍNGUEZ



#### INFORMACIÓN PERSONAL

---

- 
- Nacionalidad: Mexicana
- 
- 
- Lugar de nacimiento: San Luis Potosí, S.L.P.

#### EDUCACIÓN

---

- Colegio Motolinía  
San Luis Potosí, S.L.P. Generación 2005 - 2007
- Universidad Autónoma de San Luis Potosí  
Licenciatura en Contaduría Pública  
San Luis Potosí, S.L.P. Generación 2007 - 2012 (Titulada)

#### EXPERIENCIA PROFESIONAL

---

- Despacho Contable: Cardona Benavides y Asoc., S.C.
  - 11 Mayo 2010 – 21 Octubre 2011
  - Giro de Empresa: Contable
    - Revisión de Gastos (auditoría)
    - Captura de Nóminas, Gastos, Ventas
    - Conciliaciones Bancarias, Movimientos bancarios por Internet
    - Captura de Declaraciones Anuales de Personas Físicas y Personas Morales
    - Trámites en Hacienda (algunos por Internet o en la oficina del SAT)
    - Trámites de Devoluciones y Compensaciones (SAT)
  
- Latinoamericana de Ingeniería Civil
  - 25 octubre 2011 – 11 octubre 2012
  - Giro de Empresa: Consultoría de Proyección y Supervisión de Carreteras
    - Apoyo en transferencias bancarias (pagos a proveedores, pagos de servicios, pago de nómina)
    - Captura de compras, gastos, ingresos en CONTPAQI
    - Trámites en IMSS e INFONAVIT (altas, bajas, cancelación de requerimientos)
    - Conciliaciones Bancarias

- Nómina en el programa NOI
- Registro Público Vehicular REPUVE (Secretaría de Seguridad Pública)
  - 12 octubre 2012 – 15 junio 2013
    - Realizar trámite de REPUVE a los contribuyentes
- Inmobiliaria Aranzazu
  - 01 julio 2013 – 31 marzo 2014
    - Trámites administrativos
- Latinoamericana de Ingeniería Civil
  - 01 abril 2014 – 15 enero 2015
    - Transferencias bancarias
    - Captura de ingresos y egresos CONTPAQI
    - Conciliaciones Bancarias
    - Captura de la nómina
    - Recibos de nómina CFDI
- Secretaría de Salud de San Luis Potosí (Servicios de Salud)
  - 16 enero 2015 – 5 mayo 2017
    - Coordinación del Programa PROSPERA
    - Captura de registros contables CONTPAQI
    - Líneas de Captura TESOFE
    - Trámites ante el SAT
    - Registros de Almacenes, Nóminas, Depreciaciones, Movimientos Bancarios
    - Elaboración de Informes del ejercicio del gasto por Partidas Presupuestales del programa PROSPERA
    - Integraciones de cuentas contables
    - Conciliaciones por partidas presupuestales
  - 01 julio 2017 – 31 diciembre 2017
    - Apoyo administrativo en Programa AFASPE
    - Comprobación de recursos ante la Federación de dicho programa

#### ALGUNAS AREAS DE INTERÉS

- Manejo en el programa de EXCEL
- Manejo en el programa CONTPAQ Y CONTPAQI
- Manejo básico de algunos programas del SAT (DECLARASAT, DEMIVA, DIOT)
- Manejo básico del programa NOI (nóminas)
- Manejo básico del programa SUA
- Cursos tomados:
  - Calidad y Productividad
  - Trabajo en Equipo
  - Seguridad e Higiene
  - Liderazgo
  - Jefe Coaching

#### IDIOMAS

Inglés 60%