



Villa de Guadalupe  
AYUNTAMIENTO 2018-2021



VILLA DE GUADALUPE S.L.P. A 05 DE MARZO DEL 2019

No de Oficio: CDSM-VG-029/2018-2021.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

**LIC. JUAN MANUEL CASTILLO PEREZ**  
**SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE**  
**VILLA DE GUADALUPE S.L.P.**  
**PRESENTE:**

Por medio de la presente envié un cordial y afectuoso saludo, y al mismo tiempo aprovecho para informar las actividades que se desempeñó en el mes de Febrero por parte del Departamento de Desarrollo Social Municipal de villa de Guadalupe.

- Se realizó la segunda reunión ordinaria de Desarrollo Social.
- Se cargó información al sistema de SIDESORE (POA).
- Se entregó acta de consejo y POA en la dependencia de SEDESORE S.L.P.
- Se reportó información en la página del CEGAIP y llenado de los formatos correspondientes al mes de Enero.
- Se atendió a la ciudadanía con impresión de CURP y sacado de copias y solicitudes.
- Se recibieron solicitudes las cuales se integraron en el registro de solicitudes
- Se continuo con la integración de expedientes
- Se acudió a capacitación impartida por parte de los asesores externos
- Se acudió a capacitación anticorrupción impartida en el centro cultural de Matehuala
- Se acudió a la ciudad de San Luis Potosí a reunión relacionada con el fondo del ramo 33 impartida por Diputados Federales
- Se realizó levantamiento de CIVI en las comunidades de San Francisco y Santa Isabel.

Sin otro particular por el momento, le reitero mi atención y quedo de Usted, no sin antes enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

*Luciano Zapata*  
C. LUCIANO ZAPATA LÓPEZ

COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL



UN GOBIERNO DE  
RESULTADOS  
Villa de Guadalupe

**CODESOL**

VILLA DE GUADALUPE, S.L.P.  
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

UN  
GOBIERNO DE  
RESULTADOS