



**H. Ayuntamiento de San Luis Potosí**  
**Dirección de Comercio**  
**Solicitud de Trámite para Licencia de Funcionamiento y Uso de Suelo**  
**Comercial**  
**Formato Único**

**ADSCRIPCIÓN: S.L.P.**  
**(APERTURA)**

**Datos Generales del Establecimiento**

Nombre del Establecimiento ( Razón Social y /ó Apellido Paterno, Materno, Nombre)			
Clave Catastral	E-mail	R.F.C.	CURP
Domicilio del Negocio		No. y Letra Exterior	No. y Letra Interior
Entre la calle de	Y de	Código Postal	
Colonia	Localidad	Teléfono / Fax	
Actividad Preponderante / Giro / Uso Especifico			
Fecha Nacimiento / Fecha Firma Acta Constitutiva		Fecha Inicio de Actividades	Horario de Funcionamiento

**Datos del Inmueble**

Uso Actual	Uso Anterior	Superficie destinada a la actividad solicitada (mts2)	Intensidad según giro	No. cajones de estacionamiento existentes en el terreno

**Datos Económicos**

Personal ocupado	Mujeres	Hombres	Monto de la Inversión (cifras en pesos)

**REQUISITOS PARA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y USO DE SUELO COMERCIAL**

GIROS SARE QUE NO TIENEN IMPACTO AMBIENTAL	GIROS CON IMPACTO AMBIENTAL	GIROS CON CERVEZA:	GIROS CON VINOS:
-Copia de Identificación Oficial, (IFE, pasaporte, licencia de conducir, etc). -Copia de Escrituras, en caso de ser propietario directo del predio. -Copia de Acta constitutiva, con copia del poder del representante legal ante notario, en caso de ser persona moral. -Copia de contrato de arrendamiento en caso de ser arrendatario del predio. -Dictamen técnico del INAH, en caso de que el negocio a tramitar se encuentre ubicado en el centro histórico (original).	-Copia de Identificación Oficial, (IFE, pasaporte, licencia de conducir, etc). -Copia de Escrituras, en caso de ser propietario directo del predio. -Copia de Acta constitutiva, con copia del poder del representante legal ante notario, en caso de ser persona moral. -Dictamen técnico del INAH, en caso de que el negocio a tramitar se encuentre ubicado en el centro histórico (original). -Copia certificada de Contrato de arrendamiento en caso de ser arrendatario del predio.	-Copia de Identificación Oficial, (IFE, pasaporte, licencia de conducir, etc). -Copia de Escrituras, en caso de ser propietario directo del predio. -Copia de Acta constitutiva, con copia del poder del representante legal ante notario, en caso de ser persona moral. -Dictamen técnico del INAH, en caso de que el negocio a tramitar se encuentre ubicado en el centro histórico (original). -Copia certificada de Contrato de arrendamiento en caso de ser arrendatario del predio. -Copia de Acta de Nacimiento. -Carta de No Antecedentes Penales.	-Copia de Identificación Oficial, (IFE, pasaporte, licencia de conducir, etc). -Copia de Escrituras, en caso de ser propietario directo del predio. -Copia de Acta constitutiva, con copia del poder del representante legal ante notario, en caso de ser persona moral. -Dictamen técnico del INAH, en caso de que el negocio a tramitar se encuentre ubicado en el centro histórico (original). -Copia certificada de Contrato de arrendamiento en caso de ser arrendatario del predio. -Copia de Acta de Nacimiento. -Carta de No Antecedentes Penales. -Copia de Autorización para la venta y/o consumo de bebidas alcohólicas por parte de la Secretaría General de Gobernación -Copia de Recibo de pago de Autorización para la venta de bebidas alcohólicas

**1.- DECLARACIONES FINALES DEL SOLICITANTE**

PRIMERA: EL SOLICITANTE presenta esta SOLICITUD voluntariamente bajo protesta de decir verdad y manifiesta que los datos contenidos en ella son verídicos y comprobables en cualquier tiempo.

SEGUNDA: EL SOLICITANTE declara que los documentos que acompaña son fielmente reproducidos de su original.

TERCERA: EL SOLICITANTE señala como domicilio convencional para todo lo referente a esta SOLICITUD y, en su caso, de la Licencia correspondiente, el domicilio donde se encuentra el establecimiento aquí mencionado.

CUARTA: EL SOLICITANTE declara ser el RESPONSABLE del establecimiento en virtud de llevar a cabo la operación del mismo directamente o a través de terceras personas.

QUINTA: EL SOLICITANTE manifiesta que el Establecimiento está habilitado para cumplir con las funciones que se pretende, sin menoscabo de la salud e integridad de las personas en general.

**2.- OBSERVACIONES**

No se permitirán modificaciones o acondicionamientos en el interior y/o en la fachada. Si éstos fueran necesarios, deberá realizar los trámites correspondientes de acuerdo a la normatividad vigente ante la autoridad competente. Los giros de bajo riesgo para la salud y el medio ambiente, (giros sare) tendrán un tiempo de respuesta de DOS días hábiles a partir de la recepción del presente documento, sus requisitos y el pago. Si requiere datos fiscales para los recibos de pago distintos al domicilio del establecimiento que tramita, favor de indicarnos aquí:

RAZON SOCIAL _____	R.F.C. _____
CALLE _____	No. _____ INT. _____
COL. _____	C.P. _____ TEL. _____
MUNICIPIO _____	LOCALIDAD _____ ESTADO _____

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA ES VERÍDICA Y QUE LOS DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑO SON AUTÉNTICOS, ADEMÁS DE QUE ASUMO LA RESPONSABILIDAD DE CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS QUE SEÑALA EL PRESENTE FORMATO Y DE AQUELLOS QUE CON FUNDAMENTO LEGAL SURJAN EN LAS INSPECCIONES SUBSECUENTES EN EL ENTENDIDO DE QUE EN CASO DE NO HACERLO, ME SOMETERE AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO QUE CORRESPONDA.**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL**

"Los datos personales recabados, serán protegidos, incorporados y tratados, en la base de datos personales de la Dirección de Comercio, con la única y exclusiva finalidad legal y legítima para el cumplimiento de la presente solicitud, cuya finalidad es **realizar el trámite de Licencia de Funcionamiento**, con fundamento en el **artículo 21 del Reglamento para el ejercicio de las Actividades Comerciales, Industriales y de prestación de servicios en el municipio Libre de San Luis Potosí, S.L.P.**; razón por la cual, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa de la persona directamente afectada, o de su representante legal. El nombre del responsable del sistema de datos personales es la **Dirección de Comercio**, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales es Blvd.Salvador Nava Martínez No. 1580, Colonia Santuario, C.P. 78380 . Lo anterior se informa en cumplimiento a la norma décima cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados en el Periódico Oficial del Estado el 16 de agosto de 2008."