

"CURRICULUM VITAE"



C. FRANCISCA CRUZ URIBE

OBJETIVO:

EJERCER MI TRABAJO LO MEJOR POSIBLE, BRINDANDO LA MEJOR ATENCIÓN A TODAS LAS PERSONAS POR IGUAL; "PERO SOBRE TODO APRENDER CADA DÍA MAS"

DOMICILIO:

C. CARMELO MÁRQUEZ S/N
LOCALIDAD: AQUISMÓN
C.P.: 79760

ESTADO DE SALUD Y HÁBITOS PERSONALES

SALUD ACTUAL: SALUDABLE
PASATIEMPO FAVORITO: TRABAJAR

CONOCIMIENTOS GENERALES

IDIOMA: Español 100%

FUNCIONES DE OFICINA QUE DOMINA:

Auxiliar en diferentes áreas de trabajo, recepcionista, administradora de recursos Financieros, etc.

MAQUINAS DE OFICINA QUE :

SEPA MANEJAR: computadora, laptop, escáner, etc.

SOFTWARE QUE DOMINA:

WORD, EXCEL, PAQUETE DE MICROSOFT

"CURRICULUM VITAE"

EDUCACIÓN

1993-1999

"José ma. Morelos"
Tampaxal.

1999-2002

telesecundaria "Benito Juárez".

2002-2005

Colegio de bachilleres "plantel 31"

2002

Curso computación por 8 meses, ciudad valles.

EMPLEO ANTERIOR

EMPRESA, COMPAÑÍA O INSTITUCIÓN:

Fomento agropecuario 2011-2015

PUESTO:

Secretaria e auxiliar en ecología

EMPRESA, COMPAÑÍA O INSTITUCIÓN:

HOTEL SAN JOAQUÍN 2016-2017

PUESTO

- Encargada de área administrativa de bolsa de valores
- Encargada general en: comida saludable "lubach"

NEGOCIO PROPIO

Venta de comida, jugos, y licuados.