

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE SAN LUIS POTOSÍ
REQUISICION DE COMPRA AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

Proyecto:

ID Meta POA:

Fecha:

Notas del proveedor seleccionado: Jose Manuel Espinoza

Observaciones:

Verificar con el área de Adquisiciones, si el proveedor seleccionado por el solicitante ya está dado de alta, de lo contrario se realizará el procedimiento de alta en el padrón de proveedores de la UPSLP.

Toda requisición deberá entregarse al departamento de adquisiciones debidamente elaborada, presupuestada y firmada para proceder a la adquisición, mínimo 7 días hábiles antes de la fecha de entrega requerida. **Incluir los datos completos del proveedor seleccionado (nombre de la empresa o persona física adjudicada) de lo contrario se regresará al solicitante.**

Autoriza
Lic. Igor León O'Farrill
Director de Administración y Finanzas

Vo. Bo. Compra
Lic. Igor León O'Farrill
Director de Administración y Finanzas

11 FEB. 2019