

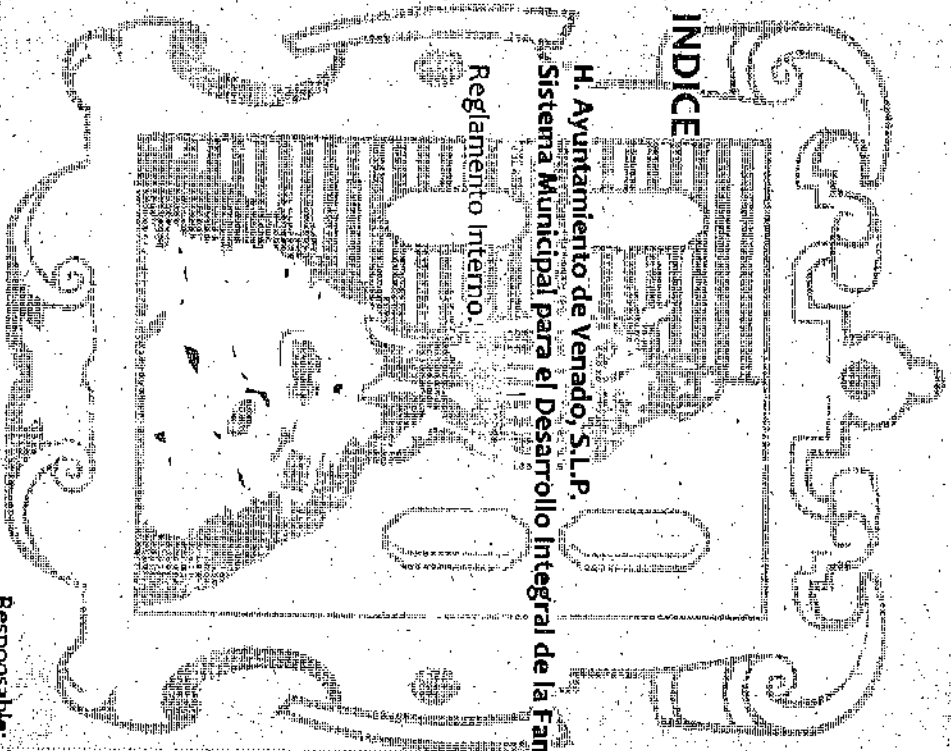


ANO XEIX, TOMO II  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.  
JUEVES 30 DE JUNIO DE 2016  
EDICIÓN EXTRAORDINARIA  
150 EJEMPLARES  
08 PAGINAS

# PLAN DE San Luis

## PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el solo hecho de publicarse en este Periódico  
2016 "Año de Rafael Nieto Compañ, promotor del sufragio femenino y la autonomía universitaria"



### INDICE

- H. Ayuntamiento de Venado, S.L.P.
- Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia
- Reglamento Interno.

Responsable:  
**SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**  
Director:  
**OSCAR IVÁN LEÓN CALVO**

GUERRERO NEGROS  
COL CENTRO CP 78000  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.  
Actual: \$ 18.16  
Atrasado: \$ 16.52  
Obras con base en el artículo 8, fracción I, del Estado de San Luis Potosí, S.L.P.  
De la Secretaría del Fomento

# H. Ayuntamiento de Venado, S.L.P.

## Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice Estados Unidos Mexicanos, Presidencia Municipal de Venado, S.L.P.

El Ciudadano Presidente Municipal Constitucional de Venado, S.L.P., **MARTÍN ALVAREZ MARTÍNEZ**, hace a sus habitantes saber:

Que el H. Cabildo en sesión ordinaria de fecha 27 de abril del año 2016, aprobó por acuerdo unánime el **REGLAMENTO INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**, del Municipio de Venado S.L.P., debidamente estudiado, por lo que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 159 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, lo **PROMULGO PARA SU DEBIDO CUMPLIMIENTO** y a su vez lo remito al Ejecutivo Estatal para su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

### ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN

**MARTÍN ALVAREZ MARTÍNEZ**

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

DE VENADO, S.L.P.  
(RUBRICA)

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice Estados Unidos Mexicanos, Presidencia Municipal de Venado, S.L.P.

El que suscribe L.A.P. **DANIEL ALBERTO RAMOS GUARDIOLA**, Secretario General del H. Ayuntamiento de Venado, S.L.P., por medio del presente hago constar y

### CERTIFICO

Que en sesión ordinaria de Cabildo, celebrada el día 27 del mes de abril del año dos mil dieciséis, la H. Junta de Cabildo por acuerdo unánime aprobó el **REGLAMENTO INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**, del Municipio de Venado S.L.P.; mismo que se remite al Ejecutivo del Estado para su publicación en el Periódico Oficial. DOY FE.

### ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN

**L.A.P. DANIEL ALBERTO RAMOS GUARDIOLA**  
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO  
(Rubrica)

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Que en la actualidad se requiere mejorar las reglas que rigen el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, ya que actualmente el anterior reglamento no contempla normas idóneas para resolver las dificultades que hoy en nuestros días se presentan y a solicitud de la Autoridad Superior del Estado en Acta Circunstanciada No. ASE-AEFM-OD-DIF-1A/48/2015 de fecha 10 de marzo del 2016 en la cual solicita Reglamentos Vigentes. En virtud de tal exposición es por lo que existe la apremiante necesidad de abrogar el reglamento interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Venado, S.L.P. Publicado el día 16 de septiembre del año 2000. Toda vez que el presente reglamento tiene como finalidad regular el funcionamiento del Sistema Municipal DIF con relación a los servicios de asistencia social pública que se aplicarán en el municipio de Venado, S. L. P., tendiendo siempre a fortalecer la asistencia social en el Municipio en beneficio de los sujetos vulnerables; además permite el presente reglamento reestructurar el organigrama de la Junta de Gobierno, así como los diversos departamentos que conforman el SMDIF de Venado, S.L.P. cuyo objeto primordial es salvaguardar, respetar y proteger los derechos, obligaciones, deberes y facultades todo individuo vulnerable. El presente reglamento permite aplicar en forma supletoria entre otras, la Ley sobre los Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes del Estado, Ley de atención a la Víctima del Delito del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, Ley de Asistencia Social para el Estado y Municipios de San Luis Potosí, Ley Estatal para las Personas con Discapacidad y demás afines.

## REGLAMENTO INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE VENADO, S.L.P.

### TÍTULO PRIMERO

#### DE LA COMPETENCIA Y ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VENADO, S.L.P.

### CAPÍTULO I

#### DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 1°.-** El fundamento jurídico, de este Reglamento, lo constituyen los artículos 115 y demás relativos de la Constitución General de la República, los artículos 114 y 115 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 31 inciso b) fracción I), 159 y demás relativos de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, vigente en el Estado, y la Ley que Establece las Bases para la Emisión de Bandos de Policía y Gobierno y Ordenamientos de los Municipios del Estado de San Luis Potosí, lo contemplado en la Ley de Asistencia Social para el Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos a los que correspondá remitirse para la interpretación de las normas establecidas en el mismo.

El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Venado, S.L.P., es un Organismo Público Descentralizado, con personalidad jurídica, y patrimonio propio, con especialidad técnica e independiente de la estructura administrativa del ayuntamiento.

Que tiene por objeto la promoción de la asistencia social, la prestación de los servicios en esa materia, la coordinación de acciones con las esferas estatal y federal.

**ARTÍCULO 2°.** - El objeto de este Reglamento es regular el funcionamiento del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Venado, S.L.P., como un Organismo Descentralizado, así como las bases y procedimientos de la prestación de los servicios asistenciales en la circunscripción municipal.

**ARTÍCULO 3°.** - Para los efectos del presente reglamento se entiende por:

I. **Reglamento.** Este Reglamento del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Venado, S.L.P.;

II. **Junta de Gobierno.** Órgano de control que rige en forma jerárquica el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Venado, S.L.P.;

III. **Organismo.** Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Venado, S.L.P.; y

IV. **Asistencia Social.** Conjunto de acciones dirigidas a modificar o mejorar las capacidades físicas, mentales y situación social de grupos de población vulnerable, que por su condición de desventaja, abandono o desprotección física, mental, jurídica o social, no cuentan con las condiciones necesarias para procurar por sí mismos su bienestar biopsicosocial;

**ARTÍCULO 4°.** El Organismo además de las funciones señaladas por el artículo 54 de la Ley de Asistencia Social para el Estado y Municipios de San Luis Potosí, y para el logro de los objetivos, tendrá las siguientes atribuciones:

I. Asegurar la atención permanente a la población marginada, brindando servicios integrales de asistencia social a efecto de integrar a esta a una vida plena y productiva;

II. Promover el mejoramiento de las condiciones de vida en las familias y comunidades en condiciones vulnerables, con el fin de lograr un desarrollo integral de las mismas;

III. Propiciar la creación de establecimientos de asistencia social en beneficio de menores abandonados, adultos mayores, personas con discapacidad sin recursos;

IV. Fomentar la educación escolar y extraescolar e impulsar el sano crecimiento físico y mental de la niñez;

V. Asistir a las personas, familias y grupos en situación de discriminación procurando su integración social;

VI. Fomentar una cultura de orientación nutricional a la población vulnerable;

VII. Coordinarse con otras Entidades de Gobierno y Asociaciones Civiles para impulsar, operar y evaluar acciones emprendidas a favor de grupos discriminados en caso de contingencia o desastres naturales;

VIII. Operar los programas de asistencia social en el ámbito municipal;

IX. Participar en coordinación con el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado en los programas de asistencia alimentaria encaminados a mejorar las condiciones nutricionales de los niños en edad preescolar y escolar.

X. Prestar asesoría jurídica, psicológica y social en materia familiar, a la población en estado de abandono y desventaja social, preferentemente a los menores, mujeres, personas con discapacidad y adultos mayores;

XI. Investigar y en su caso dictaminar sobre la existencia de cualquier tipo de maltrato a menores, mujeres, personas con discapacidad y adultos mayores, haciéndolo del conocimiento del Ministerio Público;

XII. Operar los programas de atención a la infancia, principalmente para prevenir maltrato, abuso sexual y corrupción en los términos y modalidades que establezca la Procuraduría de la Defensa del Menor, la Mujer y la Familia, así como los que el Organismo descentralizado implemente dentro de su municipio;

XIII. Brindar atención a personas con discapacidad, acercándolos a los servicios de rehabilitación y en los casos posibles a los beneficios de educación especial;

XIV. Impulsar estrategias de apoyo a adultos mayores, principalmente a los que estén en situación de desamparo;

XV. Celebrar acuerdos y convenios que tiendan a generar el bienestar social de los grupos en situación de discriminación;

XVI. Operar programas de prevención, formación y orientación de padres de familia, adolescentes, menores en riesgo, familias de adultos mayores, personas con discapacidad y enfermos psiquiátricos;

XVII. Participar en las tareas de protección civil que les correspondan;

XVIII. Integrar los grupos de trabajo que sean necesarios para el mejor funcionamiento del Organismo;

XIX. Coadyuvar con la PRODEM y el Consejo Estatal de Adopciones para llevar a término los trámites y solicitudes de adopción que se reciban en el Municipio.

XX. Apoyar a la población de acuerdo a las posibilidades económicas y materiales de las Coordinaciones del

Organismo, en la canalización a instituciones públicas y privadas; y

**ARTÍCULO 5°.** - El Organismo, ejecutará sus Programas de acuerdo con sus atribuciones, objetivos y metas que en materia de asistencia social contemplen: el Plan Nacional Estatal y Municipal de Desarrollo, de acuerdo a las Políticas y prioridades que establezca el Gobierno Municipal.

#### TÍTULO SEGUNDO

### DE LOS SUJETOS DE ASISTENCIA SOCIAL

#### CAPÍTULO ÚNICO

**ARTÍCULO 6°.** - El Organismo además de los considerados en el artículo 6° de la Ley de Asistencia Social para el Estado y Municipios de San Luis Potosí, y en las disposiciones jurídicas aplicables, proporcionará los servicios de asistencia social en los siguientes casos:

- I. Tratándose de menores abandonados, víctimas de maltrato o abuso sexual;
- II. Mujeres víctimas de maltrato, abandono o discriminación;
- III. En caso de adultos mayores, víctimas de marginación, abandono, o maltrato;
- IV. A personas con discapacidad;
- V. Habitantes del municipio que carezcan de los recursos necesarios para su subsistencia, que sean personas vulnerables, y no sean beneficiarios de programas de gobierno;

VI. Personas que por su extrema ignorancia requieran servicios de asistencia social;

VII. Miembros de población indígena;

VIII. Apoyo a personas afectadas por motivos de algún desastre natural o provocado; y

#### TÍTULO TERCERO DEL PATRIMONIO DEL ORGANISMO

#### CAPÍTULO ÚNICO

**ARTÍCULO 7°.** - El patrimonio del Organismo se integrará por:

- I. Los derechos y bienes muebles e inmuebles que sean de su dominio;
- II. La cantidad que anualmente se aprueba en el Presupuesto de Egresos del Organismo;
- III. Los destinados por la administración municipal, en base a la cantidad que le fija el presupuesto municipal de egresos;

IV. Los que le transfieran el Estado y la Federación para el desarrollo de los programas asistenciales;

V. Los subsidios, aportaciones, concesiones, bienes y demás ingresos que los gobiernos federal, estatal y municipal le otorguen o destinen así como aquellos que inflirán los sistemas nacional y estatal para el desarrollo integral de la familia.

VI. Las aportaciones, donaciones en especie o en efectivo, legados y demás liberalidades que reciba ya sea de campañas de donación y que se realicen con las empresas, tiendas de autoservicio o negociaciones; así como de personas físicas, morales o colectivas;

VII. Los rendimientos, recuperaciones, bienes, derechos y demás ingresos que le generen sus inversiones, bienes y operaciones;

VIII. Aquellos ingresos originados por el funcionamiento del propio Organismo; y

IX. En general, los demás bienes, derechos e ingresos que obtengan por medio de cualquier título legal.

**ARTÍCULO 8°.** - Los bienes muebles o inmuebles del Organismo, sólo podrán ser enajenados con el consentimiento de la Junta de Gobierno, del Cabildo y con la autorización del Congreso del Estado en los términos de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado, de San Luis Potosí y demás disposiciones legales aplicables.

#### TÍTULO CUARTO DEL ÓRGANO DE GOBIERNO

#### CAPÍTULO I

#### INTEGRACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO

**ARTÍCULO 9°.** - El Organismo, contará con la siguiente estructura de gobierno:

I. Una Junta de Gobierno, que será el órgano máximo de control, la cual estará integrada por:

- a. Un Presidente (a) del Organismo Descaracterizado, quien será designado por el Ejecutivo Municipal;
- b. Un Director (a) General que será el Secretario (a) Técnico, designado por el Presidente (a) del Organismo;
- c. El Contralor (a) Interno quien fungirá como Asesor (a) Contable;
- d. El Coordinador (a) Jurídico del Organismo quien fungirá como Asesor (a) Jurídico;
- e. El Coordinador (a) de Asistencia Social quien desempeñará el cargo de Comisariado;
- f. Los vocales necesarios, que deben ser titulares de dependencias relacionados con las áreas de salud y educación principalmente; así como representantes del sector social y privado, de organismos no gubernamentales dentro del Municipio.

El cargo de miembro de la Junta de Gobierno, tendrá carácter honorífico.

CAPITULO II  
DE LAS ATRIBUCIONES Y FACULTADES  
DE LA JUNTA DE GOBIERNO

**ARTÍCULO 10.-**Corresponde a la Junta de Gobierno las facultades y obligaciones que se señalen en la Ley de Asistencia Social para el Estado y Municipios de San Luis Potosí, así como las siguientes:

- I. Designar al Contrator (a) Interno en su primera sesión de trabajo;
- II. Conocer y aprobar el plan de trabajo anual del Organismo;
- III. Conocer y apoyar en su caso, las iniciativas que en materia de asistencia social tenga el Organismo;
- IV. Conocer y aprobar las Cuentas Públicas del Organismo, para su presentación en el H. Congreso del Estado, en los términos de la Ley de Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí;
- V. Conocer las causas y aprobar las Bajas en los Inventarios, de los bienes del Organismo;
- VI. Aprobar la aceptación de herencias, legados, donaciones y demás liberalidades;
- VII. Conocer los Convenios de Coordinación que se celebren con dependencias, entidades públicas, privadas, así como los Convenios de Colaboración con Organismos Nacionales e Internacionales;
- VIII. Conocer de la integración de comités internos y grupos de trabajo del Organismo;
- IX. Analizar y aprobar en su caso las propuestas para las posibles modificaciones al presente reglamento y someterlas a consideración del Ayuntamiento para el trámite correspondiente para su publicación en el Periódico Oficial del Estado;
- X. Vigilar la correcta aplicación de los recursos asignados al Organismo, implementando las medidas de control que considere convenientes, y
- XI. Las demás afines a las anteriores que sean necesarias para el buen funcionamiento del organismo.

**ARTÍCULO 11.-**La Junta de Gobierno celebrará sesiones ordinarias por lo menos cuatro veces al año y las extraordinarias que proponga el Presidente o seis de sus miembros. La Junta de Gobierno sesionara válidamente con la asistencia de por lo menos la mitad más uno de sus miembros, las resoluciones se tomarán por la mayoría de los miembros presentes y el Presidente (a) de la Junta de Gobierno tendrá el voto de calidad en caso de empate.

Todos los integrantes de la Junta de Gobierno tendrán voz y voto.

CAPITULO III  
DE LAS ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE (A)

**ARTÍCULO 12.-**El Presidente (a) del Organismo, además de las facultades y obligaciones que le confiere la Ley de Asistencia Social para el Estado y Municipios de San Luis Potosí, tendrá las siguientes:

- I. Presidir las sesiones de la Junta de Gobierno del Organismo;
- II. Ejecutar los acuerdos y disposiciones de la Junta de Gobierno Municipal;
- III. Designar al Director (a) General del Organismo;
- IV. Funcionar como Presidente (a) Ejecutivo de la Comisión Municipal para Integración de personas con Discapacidad;
- V. Ejercer la representación del Organismo, ante el Sistema Estatal DIF y el Sistema Nacional DIF;
- VI. Presentar para su aprobación el plan de trabajo anual a la Junta de Gobierno del Organismo, para posteriormente someterlo a la aprobación del H. Cabildo del Ayuntamiento.
- VII. Administrar de manera cabal, el presupuesto mensual asignado para la operación de los programas institucionales;
- VIII. Expedir los nombramientos del personal del Organismo y llevar las relaciones laborales de acuerdo con las disposiciones legales aplicables;
- IX. Acudir a las reuniones de trabajo que convoque el Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia;
- X. Establecer coordinación con las áreas del Ayuntamiento, los representantes del Sector Salud y del magisterio, así como con organismos privados para impulsar el trabajo interinstitucional e interdisciplinario a favor de los grupos discriminados;
- XI. Establecer coordinación con las diversas áreas del Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia para la operación de los programas;
- XII. Conformar un Voluntariado para el Organismo y Presidido;
- XIII. Rendir un informe anual ante la Junta de Gobierno;
- XIV. Participar en las reuniones a que convoque el Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal;
- XV. Gestionar recursos Federales, Estatales y Municipales ante la Coordinación de Desarrollo Social del Municipio, para obras y servicios relacionados con la asistencia social;
- XVI. Evaluar el desempeño de los trabajadoras del Organismo;
- XVII. Suscribir conjuntamente con el Director (a) General los acuerdos o convenios con dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal, así como



con instituciones bancarias, del sector privado y social, Estatales, Nacionales e Internacionales que competan al organismo.

XVIII. Informar a la Junta de Gobierno acerca de los Convenios de Colaboración y Coordinación que celebre el Organismo por su conducto con dependencias y entidades públicas así como con instituciones privadas; y

XIX. Las demás que le confiera la Ley de Asistencia Social y el Reglamento Interno en vigor.

#### CAPITULO IV DE LAS ATRIBUCIONES DEL DIRECTOR (A) GENERAL

ARTÍCULO 13.-El Director (a) General del Organismo, además de las facultades y obligaciones que señala la Ley de Asistencia Social para el Estado y Municipios de San Luis Potosí, le corresponderá:

I. Convocar a las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta de Gobierno del Organismo;

II. Ejecutar los acuerdos y disposiciones de la Junta de Gobierno del Organismo;

III. Representar legalmente al Organismo ante toda clase de autoridades, con facultades para actos de dominio, de administración, poder cambiario y para pleitos y cobranzas pudiendo delegar discrecionalmente las dos últimas;

IV. Formular el Programa Anual de Trabajo y dirigir las acciones que de él se deriven;

V. Organizar la plantilla laboral, pudiendo designar, remover y en su caso, cesar al personal en apego a la Ley de los Trabajadores al Servicio de las Instituciones Públicas del Estado de San Luis Potosí;

VI. Presentar a la presidencia del Organismo las propuestas, proyectos e informes que requiera para su eficaz desempeño;

VII. Presentar a la Junta de Gobierno, los planes de trabajo, presupuestos, informe de actividades y estados financieros anuales del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, acompañados de los documentos que resulten pertinentes, y las recomendaciones que al efecto formule el Contralor Interno;

VIII. Celebrar los convenios, contratos y actos jurídicos que sean indispensables para el cumplimiento de los objetivos del Organismo, pudiendo delegar esta facultad discrecionalmente;

IX. Otorgar, sustituir o revocar poderes, en los términos de la fracción anterior en asuntos en que sea parte el Organismo, debiendo informar a la Junta de Gobierno sobre los resultados del otorgamiento, sustitución o revocación en su caso;

X. Evaluar y controlar el desarrollo de los planes y programas de trabajo y en su caso proponer las medidas correctivas que correspondan;

XI. Realizar actos, convenios, acuerdos y contratos de interés para el Organismo, de conformidad con los lineamientos que determine la Junta de Gobierno;

XII. Formular los proyectos de reglamentos interiores, manuales de organización y de procedimientos del Organismo, sometiéndolos para su validación a la Junta de Gobierno;

XIII. Planear, dirigir y controlar el funcionamiento del Organismo, con sujeción a los planes Nacional, Estatal y Municipal de desarrollo y demás disposiciones legales aplicables;

XIV. Asistir y participar en representación del presidente (a) del Organismo a las reuniones o eventos que convoque el Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia;

XV. Expedir nombramientos y promociones del personal y dirigir las relaciones laborales de acuerdo con las disposiciones legales aplicables;

XVI. Informar a la Junta de Gobierno la designación o remoción de Coordinadores;

XVII. Formular el orden del día de los asuntos que deban tratarse en las sesiones de la Junta de Gobierno, teniendo bajo su cuidado el libro de actas y el archivo del organismo;

XVIII. En su carácter de Secretario (a) Técnico de la Junta de Gobierno, elaborar y autorizar las actas correspondientes de las sesiones ordinarias y extraordinarias que se celebren, anotando en ellas los acuerdos que emanan del Órgano Colegiado, las que se presentarán en la próxima sesión de la Junta, para que en su caso sean aprobadas, debiendo recabar en cada una de ellas las firmas de sus integrantes;

XIX. Asistir a las sesiones de la Junta de Gobierno;

XX. Emitir su voto respecto de los asuntos que se sometan al acuerdo de la Junta de Gobierno;

XXI. Presentar a la presidencia del Organismo un informe anual de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, acompañando los informes específicos que se requieran;

XXII. Practicar el inventario de bienes del Organismo, teniendo a su cuidado el actualizarlo y controlarlo permanentemente, sometiéndolo a consideración de la Junta de Gobierno anualmente;

XXIII. Asistir y participar en representación del Organismo a las reuniones o eventos que convoque el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de San Luis Potosí o el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia;

XXIV. Notificar sus propias resoluciones y actos administrativos por conducto del personal autorizado, en los términos del Reglamento Interior;

XXV. Dictaminar las actas administrativas que se levanten con motivo de las infracciones administrativas y laborales que cometan los servidores públicos y trabajadores del Organismo en el ejercicio de sus funciones;

XXVI. Avaliar las actividades de las instituciones de asistencia privada que así lo soliciten, previa verificación de las mismas, y

XXVII. Las demás que sean necesarias para el ejercicio de su encargo y las que le confieran las disposiciones legales aplicables.

#### CAPITULO V DE LAS ATRIBUCIONES DEL CONTRALOR (A) INTERNO

**ARTÍCULO 14.-**El Contralor (a) Interno del Organismo, además de las facultades y obligaciones que le señala la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí y las establecidas en la Ley de Auditoría Superior del Estado, tendrá las siguientes funciones:

- I. Fiscalizar el ingreso y ejercicio del gasto del Organismo y su congruencia con el presupuesto asignado;
- II. Vigilar que los recursos y aportaciones Federales, Estatales y Municipales, así como los otorgados por las instituciones de los sectores social y privados se apliquen en los términos estipulados en las leyes, reglamentos y convenios respectivos;
- III. Establecer la calendarización y las bases generales reglamentarias para la realización de auditorías internas e inspecciones;
- IV. Participar en la elaboración y actualización de los inventarios generales de bienes muebles e inmuebles propiedad del Organismo;

V. Dictaminar los estados financieros del Organismo y verificar que los informes sean remitidos en tiempo y forma a la Auditoría Superior del Estado;

VI. Participar en la Entrega Recepción del Organismo en los términos de la Ley de Entrega Recepción de los Recursos Públicos del Estado de San Luis Potosí, de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí y demás ordenamientos legales aplicables;

VII. Informar oportunamente a los servidores públicos del Organismo acerca de la obligación de manifestar sus bienes, verificando que tal declaración se presente en los términos de ley;

VIII. Vigilar que la administración de los recursos y el funcionamiento del Organismo se lleve a cabo de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, en la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público de los Municipios del Estado de San Luis Potosí, así como en los demás ordenamientos aplicables;

IX. Otorgar el asesoramiento necesario a los integrantes de la Junta de Gobierno y de manera especial al Director (a) General, a fin de que los recursos que erogue el Organismo descentralizado con motivo de sus funciones y que le sean entregados por la administración pública Federal, Estatal y Municipal, lo lleve a cabo de acuerdo al presupuesto aprobado

y en los planes y programas autorizados por la Junta del Gobierno;

X. Examinar y evaluar los sistemas, mecanismos y procedimientos de control que establezca la Presidencia del Organismo así como el Director (a) General, respecto a los ingresos y egresos del Organismo, pudiendo dictar las recomendaciones que considere necesarias;

XI.- En su carácter de Asesor Contable de la Junta de Gobierno, deberá asistir a las sesiones que se celebren teniendo voz y voto en la toma de decisiones, y

XII. Las demás que sean necesarias para el ejercicio de su cargo en el Organismo y las que le confieran las disposiciones legales aplicables, y/o determine el Presidente (a) o Director (a) General del Organismo.

#### CAPITULO VI DE LAS ATRIBUCIONES DEL ASESOR (A) JURIDICO

**ARTÍCULO 15.-**El Asesor Jurídico de la Junta de Gobierno del Organismo, tendrá las siguientes funciones:

- I. Asesorar a los integrantes de la Junta de Gobierno,
- II. Servir de enlace entre la Junta de Gobierno y el H. Ayuntamiento para procurar la pronta resolución de los asuntos, teniendo en su caso voz y voto dentro de las resoluciones relacionadas con el Organismo;
- III. Asistir a las sesiones de la Junta de Gobierno; y
- IV. Las demás que le encomiende la Junta de Gobierno, el Presidente (a) y/o Director (a) General del Organismo.

#### CAPITULO VII DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS VOCALES

**ARTÍCULO 16.-**Los vocales de la Junta de Gobierno del Organismo tendrán las siguientes funciones:

I. Proponer a los integrantes de la Junta de Gobierno los asuntos u observaciones que consideren pertinentes para el buen funcionamiento del Organismo;

II. Asistir con voz y voto a las sesiones de la Junta de Gobierno;

III. Estudiar y valorar los informes, estados financieros o reportes que se presenten en las reuniones de la Junta y emitir su opinión al respecto; y

IV. Desempeñar las funciones que le sean encomendadas por la Junta de Gobierno, el Presidente (a) y/o Director (a) General del Organismo.

#### TITULO QUINTO DE LAS ÁREAS DEL ORGANISMO CAPITULO I DE LOS PROGRAMAS

**ARTÍCULO 17.-**El Organismo, llevará a cabo programas y sub-programas asistenciales a favor de los grupos en situación

de discriminación, desarrollando una política integral en materia de asistencia social en su Municipio, para tal efecto establecerá convenios de coordinación de acciones de asistencia técnica con el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado.

Así mismo podrá diseñar, implementar, integrar y operar otros programas y actividades que el Municipio requiera y contribuyan a éste fin.

**ARTÍCULO 18.-**El Organismo podrá implementar, integrar y operar acciones y proyectos especiales en materia de atención, prevención y rehabilitación de aquellas personas en riesgo o sujetas de asistencia social:

**ARTÍCULO 19.-**En atención al artículo anterior, el Organismo podrá apoyarse en organizaciones de la sociedad civil, empresas socialmente responsables, así como en organismos gubernamentales.

#### CAPITULO II

#### LA SUPLENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

**ARTÍCULO 20.-** Durante la ausencia del Presidente (a) del Organismo, el despacho de la resolución de los asuntos, quedará a cargo del Director (a) General.

**ARTÍCULO 21.-** En la ausencia del Director (a) General, será suplido por el Coordinador (a) de cada área que designe el Presidente (a) del Organismo, dando cuenta a la Junta, de Gobierno en la inmediata reunión que se tenga.

#### CAPITULO III

#### DE LAS MODIFICACIONES AL REGLAMENTO

**ARTÍCULO 22.-** Será facultad del Presidente (a) del Organismo presentar para su aprobación a la Junta de Gobierno las iniciativas de modificación a este Reglamento.

**ARTÍCULO 23.-** Será facultad de la Junta de Gobierno del Organismo autorizar las modificaciones al presente Reglamento.

**ARTÍCULO 24.-** De conformidad con lo establecido por la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, las modificaciones al presente Reglamento serán aprobadas por el Ayuntamiento, Certificadas por el Secretario del Ayuntamiento y Promulgadas por el Presidente Municipal.

#### CAPITULO IV DEL PERSONAL

**ARTÍCULO 25.-** El Personal que labore en el Organismo, se regirán por la Ley de los Trabajadores al Servicio de las Instituciones Públicas del Estado de San Luis Potosí.

#### TRANSITORIOS

**PRIMERO.-** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

**SEGUNDO.-** Se abrogan todas las disposiciones administrativas pronunciadas por el Ayuntamiento Municipal de Venado, S.L.P. que se opongan al contenido del presente Reglamento.

**TERCERO.-** El presente Reglamento normará las funciones administrativas del Organismo Descentralizado Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Venado, S.L.P. así como de su Órgano de gobierno.

Se aprueba por unanimidad el "REGLAMENTO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE VENADO, S.L.P."

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"

Martín Álvarez Martínez,  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

Alicia Lourdes González Zamarrón  
SINDICO MUNICIPAL

Victor Zenón Cerda Oviedo  
REGIDOR  
(Rúbrica)

Ramiro Pérez Pérez  
REGIDOR  
(Rúbrica)

Etika Lázaro Martínez  
REGIDORA  
(Rúbrica)

María del Rosario González Tenorio.  
REGIDORA  
(Rúbrica)

Evangelina Carizales Terriques.  
REGIDORA  
(Rúbrica)

Ángel Zavala Álvarez.  
REGIDOR  
(Rúbrica)

Daniel Alberto Ramos Guardiola  
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO  
(Rúbrica)