



María Monserrat Garza Salgado

Lic. En Ciencias de la Comunicación

HABILIDADES

- Organizada
- Excelente ortografía
- Responsable
- Capacidad de análisis
- Trabajo bajo presión
- Empática
- Disponibilidad al servicio
- Programas: Microsoft Office
- Español: Natal
- Ingles: Avanzado 80%

ESTUDIOS

- 2005 - 2007 Maestría en Administración con enfoque en Comercialización
Universidad del Valle de México
- 1996 - 2000 Licenciatura en Ciencias de la Comunicación
Universidad Autónoma de San Luis Potosí

EXPERIENCIA LABORAL

- 2009 a 2018 **Secretaría de Comunicaciones y Transportes, Centro SCT San Luis Potosí**
Jefe del Departamento de Comunicación Social
- Monitorear diariamente notas periodísticas del sector en medios de comunicación (prensa escrita, radio, tv, digitales) y enviar reporte a Oficinas Centrales. Monitorear campañas oficiales en medios. Organizar conferencias de prensa. Elaborar boletines de prensa. Establecer contacto con reporteros, jefes de información, directores de noticieros y/O Directores de medios. Elaborar archivo fotográfico. Apoyar a todas las áreas en organización de eventos internos y externos. Maestra ceremonias.
- Dentro de la misma dependencia, además de mis responsabilidades en el área de Comunicación Social:
- 2009 - 2018 Enlace del Proceso "Voz del Usuario" dentro del Sistema de Gestión de Calidad de la dependencia.**
- Vigilar el cumplimiento del proceso "Voz del Usuario", que consiste en conocer la opinión de los usuarios internos y externos y realizar mejoras al servicio.
- 2010 - 2016 Servidor Público Habilitado en Materia de Transparencia**
- 2010 a 2016 **Comunicación 2000, XHSLV Canal 7**
Conductora del Noticiero 7AM
- Conducir la sección del Clima en el noticiero estelar. A partir del 2012 me integro a la conducción del noticiero matutino 7 AM. Conducir el Noticiero. Realizar entrevistas. Participar en el programa de debate y análisis informativo "Código 7".
- 2006 a 2008 **Reto Comunicativo, A.C.**
Coordinadora de desarrollo de material de capacitación
- Estructurar y corregir manuales de capacitación. Cumplir con los requerimientos del instructor para llevar a cabo los cursos. Coordinar con el área de ventas y administración que el material a utilizar en los cursos, se encontrara en óptimas condiciones para ser utilizado. Realizar diplomas para los participantes e instructores. Elaborar hojas de evaluación para cada curso y procesar la información obtenida.

EXPERIENCIA LABORAL

- 2003 a 2005 American Axle and Manufacturing de México
Traductora del área de Ingeniería de Manufactura
- Traducir manuales de instrucción, de operación, técnicos y de mantenimiento de maquinaria utilizada en planta. Traducir simultáneamente cursos ofrecidos dentro de la planta y en aulas de capacitación para operadores y técnicos de mantenimiento.
- 2000 a 2002 Schwarz Consultoría en Comunicación y Cambio
Asistente de proyecto
- Aplicar encuestas y entrevistas al personal como parte de una técnica de Diagnóstico de Clima Organizacional. Procesar y analizar información. Capacitar. Apoyo administrativo.
- 1999 Programa Estatal de la Mujer Potosina
Servicio Social
- Apoyar investigaciones de campo. Integrar información, Elaborar síntesis periodística. Participar en la elaboración de spots televisivos y radiofónicos.

ACTUALIZACIÓN

- Curso "**Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados**", impartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. (Mayo 2018)
- Curso "**Elementos Básicos de Ética Pública Gubernamental**", impartido por VirtualWare Group. (Mayo 2018)
- Curso "**Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública**", impartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. (Marzo 2018)
- Curso "**Visión Estratégica**", impartido por el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de San Luis Potosí. (Octubre 2016)
- Curso "**Liderazgo en efectividad**", impartido por el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de San Luis Potosí. (Noviembre 2015)
- Curso "**Negociación, Nivel 2**", impartido por la Universidad La Salle. (Julio 2013)
- Curso "**Trabajo en equipo, Nivel 2**", impartido por la Universidad La Salle. (Julio 2013)
- Curso "**Integración y Trabajo en equipo**", impartido por el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de San Luis Potosí. (Octubre 2012)
- Curso "**Locución y Doblaje**", impartido por la Universidad del Valle de México. (Marzo 2010)