

**I. DATOS GENERALES**

Nombre:	Mauricio Villegas Márquez
---------	---------------------------

**II. PREPARACIÓN ACADÉMICA**

Ultimo Grado de Estudios:	Ingeniería Mecánica. Especialidad en Mantenimiento.
Institución:	Instituto Tecnológico Superior de Ébano
Periodo:	2008-2013
Documento:	TITULO Y CEDULA PROFECIONAL 11387328

Estudios profesionales:	Técnico en Explotación Ganadera
Institución:	Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario 111
Periodo:	2004-2007
Documento:	CERTIFICADO

**III. EXPERIENCIA LABORAL**

Institución:	Instituto Tecnológico Superior de Ébano
Cargo:	Laboratorista de Manufactura
Periodo:	19-noviembre -2014 ala Fecha
Funciones:	<p>Servir a los docentes para el uso y préstamo de Laboratorio, así como verificar físicamente que los artículos que sean entregados por los alumnos y docente al almacén, comprobando calidad y condiciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Administrar los vales de entrada y salida para préstamo de material o equipo.</li> <li>▪ Detectar material y equipo en mal estado para su mantenimiento.</li> <li>▪ Desarrollar las actividades del programa de mantenimiento preventivo y correctivo.</li> <li>▪ Elaborar planes de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de los laboratorios a cargo del área.</li> <li>▪ Proponer mejoras a los procedimientos de acceso, permanencia y control de usuarios a los laboratorios.</li> <li>▪ Administrar refacciones, materiales y consumibles</li> </ul>

	<p>para mantener el equipo y material en óptimo funcionamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apoyar en actividades de promoción internas y externas del Instituto.</li> <li>▪ Mantener el control estricto sobre la existencia de todo tipo de materiales, implementos y papelería manejada en esta área.</li> </ul> <p>Realizar periódicamente los inventarios que sean necesarios, de acuerdo a programas preestablecidos por la Institución.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Llevar a cabo el acomodo y clasificación de materiales, artículos y mobiliario que se recibe</li> <li>▪ Mantener actualizados los registros de entradas y salidas (resguardos) de bienes de almacén.</li> <li>▪ Estas actividades son enunciativas y no limitativas.</li> </ul>
--	--

Institución:	Tecnología y Diseño Industrial S.A.P.I de C.V.
Cargo:	Auxiliar en el área de calidad, área de laboratorio y producción.
Periodo:	18 de Junio de 2012 – 03 de Agosto de 2012.

#### **IV. CURSOS Y ACTUALIZACIONES**

<b>CONSTANCIAS Y RECONOCIMIENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de participación como instructor en el taller “Automatización Industrial”, impartido dentro de los festejos de semana de aniversario 2018. 21 de Octubre de 2018</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia por haber Impartido el curso “Sensibilización de Seguridad”, en la Comercializadora de Agroinsumos 20 de Noviembre, S. de P.R. de R.L.. 23 de Noviembre de 2017.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia por haber participado en la conferencia “Prevención y Atención de las Violencias para una Convivencia Escolar Sana y Pacífica... Compromiso de Todos y Todas”. 05 de Agosto de 2016.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocimiento por haber participado en el curso taller “Certificación RIGPASS”, en el Instituto Tecnológico Superior de Ébano San Luis Potosí. 26 de Mayo de 2016.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocimiento por la participación como instructor en el Curso/Taller “Circuitos Hidráulicos”, en el instituto Tecnológico Superior de Ébano S. L. P.</li> </ul>