



Universidad Tecnológica de San Luis Potosí

MINUTA DE REUNIÓN

Fecha: 07/03/2018

Nombre del evento: AST DE ADMINISTRACIÓN ÁREA DE CAPITAL HUMANO

Hora de inicio de reunión: 8:30 AM

Hora de fin de reunión: 1:00 PM

ASISTENTES:

[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	DIR.MARÍA GUADALUPE PINTO ALFARO
[REDACTED]	PTC. ALMA ELIA ROBLEDO HERRERA
[REDACTED]	PTC. TERESA NAJERA CHUA
[REDACTED]	JO.P.A FABIOLA BLANCO LARA
[REDACTED]	

ASUNTOS TRATADOS:

EXPOSITOR	ASUNTO
MALÚ	Bienvenida Presentación de participantes Introducción al modelo educativo y al ejercicio de AST (Análisis situacional del Trabajo) Explica cuál es el objetivo de realizar un AST y su importancia para el proceso para apertura de un nuevo Programa Educativo como es el caso de Administración área Capital Humano en la UTSLP. Menciona el interés de esta nueva carrera y la importancia de la colaboración de ellos para este proceso. Presenta a la Mtra. Alma, quien fue la coordinadora de la dinámica.
ALMA ELIA ROBLEDO HERRERA	Explica el proceso del trabajo a realizar. Presenta y explica los formatos contenidos en las carpetas cuyo objetivo es identificar las tareas y funciones que desempeñaría un TSU en Administración área Capital Humano, en el departamento de Recursos Humanos de la empresa que representan. El ejercicio comienza con una lluvia de ideas para posteriormente clasificarlas en función principal y tareas y las tareas calificarlas de acuerdo a importancia, frecuencia y dificultad.



Universidad Tecnológica de San Luis Potosí

	El resultado final del ejercicio se documenta en un formato proporcionado por la CGUTyP y se solicita la firma de los participantes para enviarse a México con el resto de la documentación de acuerdo a los lineamientos establecidos para la apertura de un programa educativo en las Universidades Tecnológicas.
MALÚ	Una vez que terminó el ejercicio, agradeció la participación, tiempo y aportaciones realizadas al proceso y quedó como compromiso el hacerles llegar el documento final para firma.