

RE: censo de x slpfinanzas.gov www.cegaips Rainbow - BU CEGAIP SLP R CEGAIP SLP R Nueva pestaña

No es seguro | slpfinanzas.gov.mx/censogobierno/Menu_Dependencia.aspx

Aplicaciones Superior 2015 - Dash SII - TecNM :: Inicio Sistema Integral de Curso gratis de meca Rutas Punto a Punto ¿Cómo dar de alta TecSuperior Web Api



SAN LUIS POTOSÍ
PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Planeación y Presupuesto

CENSO DE GOBIERNO



INEGI
INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA


Captura Salir

Menú de Opciones Usuario Conectado: Censo565

RE: censo de x slpfinanzas.gov www.cegaips Rainbow - BU CEGAIP SLP R CEGAIP SLP R Nueva pestaña


No es seguro | slpfinanzas.gov.mx/censogobierno/Institucion.aspx

Aplicaciones Superior 2015 - Dash SII - TecNM :: Inicio Sistema Integral de Curso gratis de meca Rutas Punto a Punto ¿Cómo dar de alta TecSuperior Web Api



SAN LUIS POTOSÍ
PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

Dirección General de Planeación y Presupuesto



INEGI
INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Sección I: Estructura organizacional y ejercicio de la función de gobierno Usuario conectado: Censo565

Instituciones

- M1_secc1
- M1_secc2
- M1_secc5
- M1_secc7
- M1_secc8
- M1_secc11

FECHA DE INICIO DE CAPTURA: 05/02/2019

Sección I: Estructura organizacional y ejercicio de la función de gobierno

Anexo 1. Instituciones de la Administración Pública de la Entidad Federativa

En la siguiente tabla deberá anotar el nombre y el domicilio geográfico de cada una de las Instituciones que conformaron la estructura de la administración pública de la Entidad Federativa que registró en la respuesta de la pregunta 1, utilizando los catálogos que se presentan en la parte superior.

En caso de NO haber reportado Instituciones en la respuesta de la pregunta 1, NO deberá llenar el presente anexo.

Para realizar la identificación geográfica de las Instituciones, deberá utilizar las claves de los catálogos ubicados en la parte superior de la tabla. En caso de no tener número exterior o interior, deberá registrar S/N

Nombre y domicilio geográfico de las Instituciones que conformaron la estructura de la administración pública en su Entidad Federativa

Nombre de la Institución: 0565 - INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN LUIS POTOSÍ

Entidad: SAN LUIS POTOSÍ

Municipio/Delegación: SAN LUIS POTOSÍ

Clave de la vialidad: Ampliación Nombre de la vialidad: MÉXICO- P. NEGRAS KM 189+100 TRAM

Núm. Ext.: 6501 Núm. Int.: S/N Código Postal: 78421

Clave del asentamiento humano: Zona industrial Nombre del asentamiento humano: delegación villa de pozos

Guardar y Continuar
Salir

LTAIPSLP84XXXVI...xlsx

LTAIPSLP84XXXVI...xlsx

LTAIPSLP84XXXVI...xlsx

Estadística+SIB+20...rar

LTAIPSLP84XXXVI...xlsx

Mostrar todo

RE: censo de go... slpfinanzas.gov... www.cegaips... Rainbow - Bu... CEGAIP SLP R... CEGAIP SLP R... CEGAIP SLP R... Nueva pestaña

No es seguro | slpfinanzas.gov.mx/censogobierno/M1_Secccion2.aspx

Aplicaciones Superior 2015 - Dash... SII - TecNM :: Inicio Sistema Integral de... Curso gratis de meca... Rutas Punto a Punto ¿Cómo dar me de alta... TecSuperior Web Api

SECCION II: TRÁMITES Y SERVICIOS USUARIO CONECTADO: CENS0005

FECHA DE INICIO DE CAPTURA: 05/02/2019

Sección II: Trámites y Servicios

II.1 Trámites y Servicios

Instrucciones generales de la subsección:

- 1.- Período de referencia de los datos:
Al cierre del año: La información se refiere a lo existente al 31 de diciembre del 2018.
Durante el año: La información se refiere a lo existente del 1 de enero al 31 de diciembre del 2018.
- 2.- Los catálogos utilizados en el presente cuestionario corresponden a denominaciones estándar, de tal manera que si alguno no coincide exactamente con lo que se encuentra actualmente en su Entidad Federativa, deberá registrar los datos en aquel que sea similar u homólogo.
- 3.- Para las instituciones de la Administración Pública a las que se refiere el cuestionario, únicamente debe considerar aquellas que forman parte de la estructura orgánica de la Administración Pública de su entidad federativa de acuerdo con la Ley Orgánica o reglamento interior correspondiente, por lo que no debe considerar instituciones que corresponden a organismos autónomos, ni instituciones de los Gobiernos municipales o de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, así como del Poder Legislativo y Judicial estatal o de la Ciudad de México.
- 4.- En caso de que los registros con los que cuenta no le permitan desglosar la totalidad de las cifras, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de información. En el apartado de "Comentarios Generales" deberá proporcionar una justificación respecto al uso de la opción NS para esta sección.
- 5.- No dejar celdas en blanco, salvo en los casos en que la instrucción así lo solicite.

Glosario básico de la sección:

- 1.- Trámite: Se refiere a cualquier solicitud o entrega de información que las personas físicas o morales del sector privado hagan ante una dependencia u organismo descentralizado, ya sea para cumplir una obligación, obtener un beneficio o servicio o, en general, a fin de que se emita una resolución, así como cualquier documento que dichas personas estén obligadas a conservar.
- 2.- Servicios informativos: Se refiere a la información "en línea" sobre el trámite en el tema correspondiente. Ésta puede ser consultada, buscada o descargada por los ciudadanos a través del sitio WEB.
- 3.- Servicios interactivos: Se refiere a la posibilidad de intercambiar información sobre el trámite en el tema correspondiente, entre servidores públicos de la Administración Pública de su Entidad Federativa y los ciudadanos, a través de un correo electrónico o número telefónico.
- 4.- Servicios transaccionales: Se refiere a la posibilidad de realizar y/o dar seguimiento "en línea" al trámite, incluidos los pagos asociados a este cuando aplica, en el tema correspondiente, sin necesidad de acudir a alguna oficina del Gobierno.

LTAIPSLP84XXXVI...xlsx LTAIPSLP84XXXVI...xlsx LTAIPSLP84XXXVI...xlsx Estadística+SIB+20...rar LTAIPSLP84XXXVI...xlsx Mostrar todo

RE: censo de gob... slpfinanzas.gov... www.cegaips... CEGAIP SLP RG... CEGAIP SLP RG... CEGAIP SLP RG... Nueva pestaña

No es seguro | slpfinanzas.gov.mx/censogobierno/M1_Secccion5.aspx

Aplicaciones Superior 2015 - Dash... SII - TecNM :: Inicio Sistema Integral de... Curso gratis de meca... Rutas Punto a Punto ¿Cómo dar me de alta... TecSuperior Web Api

05/02/2019

Sección V: Transparencia

Instrucciones generales para las preguntas de la subsección:

- 1.- Período de referencia de los datos:
Actualmente. La información se refiere a lo existente al momento del llenado del cuestionario.
Durante el año. La información se refiere a lo existente del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018.
Al cierre del año. La información se refiere a lo existente al 31 de diciembre de 2018.
- 2.- En caso de que los registros con los que cuenta no le permitan desglosar la totalidad de las cifras, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar NS (no se sabe) en las celdas donde no disponga de información. En el apartado de Comentarios Generales deberá proporcionar una justificación respecto al uso de la opción NS para esta sección
- 3.- No dejar celdas en blanco, salvo en los casos en que la instrucción así lo solicite.

Glosario básico de la subsección:

- 1.-Asesorías: se refiere a todas aquellas orientaciones que hace el Instituto sobre el ejercicio de los derechos de acceso a la información y a la protección de datos personales que se otorgan por medios remotos y presenciales.
- 2.- Acceso a la información pública: se refiere a la información que se genera, obtiene o conserva en los sujetos obligados.
- 3.- Comité de transparencia: se refiere a la instancia colegiada encargada de supervisar las acciones necesarias para dar cumplimiento a las disposiciones aplicables en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales; tales como confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia que realicen los titulares de las áreas de los sujetos obligados, así como las demás funciones que establezca la normatividad en la materia.
- 4.- Solicitud de acceso a la información pública: se refiere a la petición mediante la cual el solicitante puede acceder a la documentación que generan, obtienen o conservan los sujetos obligados
- 5.- Solicitud de protección de datos personales: se refiere a la petición mediante la cual el solicitante puede acceder, rectificar, cancelar u oponerse al uso o tratamiento de sus datos personales que están en poder sujetos obligados.
- 6.- Transparencia: se refiere a la política pública que consiste en exigir que cualquier persona dentro de un marco legal, pueda saber o conocer lo que hacen los órganos públicos, a través de poner a su disposición información valiosa, que sea veraz, confiable, oportuna, congruente, integral, actualizada, accesible, comprensible y verificable.
- 7.- Unidad de transparencia: se refiere a la instancia operativa encargada de reunir y difundir la información, orientar a la ciudadanía y en todo caso atender sus solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales; de la misma manera establece el vínculo entre los solicitantes y los órganos o unidades responsables de presentar la información, así como las demás funciones que establezca la normatividad en la materia.

V.1 Mecanismos de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales

1.- Indique los mecanismos de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales con los que actualmente cuentan las Instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa:

Selección con una X el o los códigos que correspondan.
En caso de seleccionar el código '7. Otros' debe especificar los mecanismos con los que se cuenta.
En caso de seleccionar el código '8' o '9', no podrá seleccionar ningún otro código.

1. Normatividad para regular el acceso a la información pública

2. Normatividad para regular la protección de datos personales

LTAIPSLP84XXXVI...xlsx LTAIPSLP84XXXVI...xlsx LTAIPSLP84XXXVI...xlsx Estadística+SIB+20...rar LTAIPSLP84XXXVI...xlsx Mostrar todo