

ACUSE



SLP
PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

MUSEO FRANCISCO COSSÍO

cegaip **RECIBIDO**
OFICIALIA DE PARTES

21 NOV. 2017

HORA: 11:02
ANEXOS: 01
A. ORIGINAL: 1
A. SIMPLES: 01
A. CERTIFICADOS: 0
TOTAL FOLIOS: 2

OFICIO No. MFC-472/2017
15 de noviembre de 2017

ALEJANDRO LAFUENTE TORRES.
COMISIONADO PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ESTATAL
DE GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
PRESENTE.

Por medio de la presente, me permito hacer entrega de los siguientes documentos operativos del Archivo del Museo Francisco Cossío con la finalidad de solicitarle, de la manera más atenta, su autorización:

- Catálogo general de documentación
- Guías simples de archivo.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

XAVIERA ESTHER ACOSTA ESQUIVEL.

DIRECTORA GENERAL.

v.c.p. Archivo,
c.c.p. Minutario.

"2017. Un siglo de las Constituciones"

Av. Venustiano Carranza No. 1813, Colonia Jardín
San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78200
Tel: (444) 813 43 47 y 813 57 52
museofranciscocossio@gmail.com
www.slp.gob.mx



GUÌA SIMPLE DE ARCHIVO 2017

Coordinador de Archivo

L.B. María Cruz Balderas Salazar

INTRODUCCIÓN

La presente Guía Simple de Archivos es el esquema general que describe las series documentales de los archivos del Museo Francisco Cossío, indica sus características fundamentales conforme al cuadro general de clasificación archivística y sus datos generales. Este documento representa uno de los instrumentos archivísticos de mayor relevancia conjuntamente con el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental, ya que nos muestra la documentación que se genera en el Museo, la forma en que se clasifica la cual permite identificar a cada expediente según el tipo de asunto que trate.

El Archivo del Museo implemento las iniciales en la clasificación de la razón social por la que se generaron los documentos.

MARCO LEGAL.

La Guía Simple de Archivos se sustenta legalmente en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental (LFTAIPG), la cual establece, en su artículo 32 lo siguiente: “Corresponderá al Archivo General de la Nación elaborar, en coordinación con el Instituto, los criterios para la catalogación, clasificación y conservación de los documentos administrativos, así como la organización de archivos de las dependencias y entidades. Dichos criterios tomarán en cuenta los estándares y mejores prácticas internacionales en la materia. Los titulares de las dependencias y entidades, de conformidad con las disposiciones aplicables, deberán asegurar el adecuado funcionamiento de los archivos. Asimismo, deberán elaborar y poner a disposición del público una guía simple de sus sistemas de clasificación y catalogación; así como de la organización del Archivo”. Existen otros instrumentos normativos derivados de la citada Ley denominado “Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal”, el cual establece en su décimo tercero ordenamiento que los titulares de la dependencias y entidades deberán asegurarse que se elaboren los instrumentos de consulta y control, por lo que deberán contar al menos con el Cuadro General de Clasificación Archivística y otros instrumentos archivísticos. En resumen, estos instrumentos legales son los que, esencialmente, proporcionan el fundamento jurídico a la Guía Simple de Archivos del Museo.

La Guía Simple de Archivos fue elaborada tomando como referencia y consulta el “Instructivo para la elaboración de la Guía Simple de Archivos” y los formatos que proporcionó el Archivo General de la Nación (AGN). En ese sentido, el Cuadro responde a las agrupaciones documentales elaboradas a partir de las funciones que realiza el Museo Francisco Cossío, que se encuentran plasmadas en diferentes niveles: Fondo, Sección y Serie. Dichas agrupaciones documentales así como su descripción y contenido, fueron realizadas por el Coordinador y las distintas áreas según el organigrama institucional (responsables de los archivos de trámite), bajo la capacitación, coordinación e integración por parte del Área Coordinadora de Archivos del Museo.

OBJETIVO GENERAL

En la Guía Simple de Archivo se presenta el esquema general de las series documentales de los archivos del Museo, indica sus características fundamentales conforme al cuadro general de clasificación archivística y sus datos generales. Es un documento de consulta para todas las áreas administrativas que permite tener el conocimiento de la forma como se clasifica su documentación al momento de ingresar a los archivos de trámite, de concentración e histórico.

OBJETIVOS ESPECÍFICO

Otorgar un esquema lógico que represente la documentación producida o recibida en el ejercicio de las atribuciones o funciones del Museo Francisco Cossío que facilite la identificación de cada documento o expediente para su adecuado control y manejo para agilizar el acceso a la información contenida en el acervo cultural.

Introducción.....	1
Objetivo general.....	2
Guía Simple de archivo.....	3



ARCHIVO DE TRAMITE
 Av. Venustiano Carranza No. 1815 Col. Del Valle C.P. San Luis Potosí S.L.P.
 Tel. (444) 813-22-47 archivomfc@gmail.com

L.B. María Cruz Balderas Salazar
 Coordinador del Archivo

HOJA: 1 DE 4

FUNCIONES COMUNES		
SECCIÓN 1	LEGISLACIÓN	
CLAVE	SERIES	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
MFC LEGI 1.1	Decretos	Decreto de creación, Códigos de ética, Códigos de conducta.
MFC LEGI 1.2	Reglamentos	Reglamento interior del museo. Normas de control Interno.
MFC LEGI 1.5	Instrumentos Jurídicos consensuales (Convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Convenio "Conagua 2015". Curso Fotografía y Edición de Cursos y Talleres
MFC LEGI 1.5.1	Actas Circunstanciadas	Expediente c/Actas Circunstanciadas d/Reembolsos
MFC LEGI 1.5.2	Convenio de Colaboración y Vinculación	Convenio c/Inpojuve y Área de Cursos y Talleres
MFC LEGI 1.5.4	Contrato de Arrendamiento	Expediente que contiene contrato de arrendamiento de los espacios del museo
MFC LEGI 1.5.4	Contratos de prestación de servicios profesionales	Expedientes que contienen los contratos de maestros que prestan sus servicios
SECCIÓN 3	PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	
MFC PROG 3.1	Disposiciones en materia de programación	Plan estatal de desarrollo
MFC PROG 3.7	Presupuesto de Ingresos(POA)	Expediente con el presupuesto anual del POA. Plan anual de trabajo,
SECCIÓN 4	RECURSOS HUMANOS	
MFC RHUM 4.2	Expediente único de personal de base y de confianza	Expedientes con documentación personal que se genera por cada trabajador como currículum, doctos. de estudios, cartilla militar en caso de hombres, certificado médico, acta de nacimiento, CURP, etc.

MFC RHUM 4.4	Nómina de pago de personal	Expedientes con los registro de pagos de nómina asimilables a sueldos del personal de honorarios del museo Francisco Cossío
MFC RHUM 4.7	Control de asistencia (Vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Expedientes con los registro de incidencias del personal del Museo Francisco Cossío, 2015- abril de 2017
MFC HUM 4.17	Expedición de constancias y credenciales	Constancias para salir del País

SECCIÓN 5	RTECURSOS FINANCIEROS
------------------	------------------------------

MFC RFIN 5.12	Registro y control de pólizas de egresos	Expediente que contiene comprobantes de los pagos a proveedores: Facturas, Recibos, transferencias bancarias, solicitud de transferencias bancarias. Bancos Banorte y Bajío
MFC RFIN 5.13	Registro y Control de Pólizas de Ingresos	Expediente que contiene los depósitos que hace la Sría.de Finanzas, para Gastos de Operación y pago de Nómina por Honorarios Asimilables a Salarios, ingresos propios por la renta de espacios y los cursos y talleres. Banco Banorte y Banco del Bajío
MFC RFIN 5.14	Pólizas de Diario	Expediente que contiene los registros y comprobantes de las operaciones de la Institución por las cuales no se tenga que hacer algún movimiento bancario para rembolsar algún efectivo.
MFC RFIN 5.18	Conciliaciones	Expedientes con los documentos de las conciliaciones mensuales de los bancos.
MFC RFIN 5.19	Estados financieros	Estados de cuenta bancarios mensuales, estados financieros mensuales reportados a finanzas
MFC RFIN 5.23	Pago de derechos	Pago de impuestos asimilables a salarios y servicios profesionales, Constancias de pago y retenciones de ISR a maestros y artistas.

SECCIÓN 6	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA
------------------	---

MFC RMAT 6.7	Seguro de fianzas	Póliza de Seguro del Campamento Cultural de Verano/2016
MFC RMAT 6.9	Inventario físico y control de bienes muebles	Control patrimonial Altas y Bajas de Mobiliario: mobiliario y equipo de oficina donado, adquirido, resguardos y solicitud de mobiliario y equipo

SECCIÓN 8	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
------------------	--

MFC TICS 8.6	Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia: Oficios recibidos y contestados de oficialía Mayor, Secretaría de Finanzas, Arte y Cultura, Secretaría de Educación, Secretaría de Turismo, H. Ayuntamiento de la Capital, INBA, Centro de las Artes, Cineteca Alameda, COLSAN, Contraloría General del estado. DIF, Secretaría de Seg. Publica, Facultad del Hábitat, INAH, Museos , XII Zona Militar, 2015-
--------------	---	--

SECCIÓN 9	COMUNICACIÓN SOCIAL
------------------	----------------------------

MFCCOMU 9.4	Material Multimedia	Respaldo de eventos, videos y material fotográfico de los diferentes eventos que se realizan en el Museo: de exposición pintura, escultura, festejos, aniversarios, conciertos, recitales presentaciones de libro, veladas literarias, conferencias, congresos y material fotográfico. 2015-2017
MFCCOMU 9.6	Boletines e entrevistas para medios	Información de la actividad general del Museo, 2015-2017
MFC COMU 9.14	Invitaciones y felicitaciones	Invitaciones de eventos del 2015-2017

SECCION 11	PROGRAMACIÓN INFORMACIÓN EVALUSCIÓN Y POLITICAS	
MFC PIEP 11.4	Informe anual de labores	Informes generales de las Juntas de gobierno 2015-

FUNCIONES SUSTANTIVAS	
SECCIÓN 13	ACERVO

MFC ACE 13.1	Actas	Documentos en donde se asientan hechos en relación al acervo del Museo
MFC ACE 13.2	Acervo adquirido	Expediente de bienes adquiridos por la institución para formar parte del acervo artístico e histórico del Museo
MFC ACE 13.3	Acervo Donado	Recibos y contratos de donación en que se otorga un bien inmueble a la institución.
MFC ACE 13.4	Avalúos	El valor otorgado a un objeto del acervo
MFC ACE 13.5	Comodatos	Contratos de comodatos mediante los que la institución presta un objeto de manera de temporal o recibe un objeto de un particular o institución bajo resguardo temporal
MFC ACE 13.6	Convenios	Acuerdos entre las instituciones relacionadas al acervo del museo
MFC ACE 13.7	Piezas arqueológicas donadas	Recibos y contratos de donación en que se otorga un bien arqueológico a la institución

MFC ACE 13.8	Inventarios	Listados de los objetos que conforman el acervo del Museo
MFC ACE 13.9	Informes	Documentos que testimonian hechos y actividades relacionadas con el acervo
MFC ACE 13.10	Movimiento de obra	Testimonian el movimiento de un objeto de un lugar a otro, sea dentro o fuera de la institución
MFC ACE 13.11	Resguardos	Documentos mediante el cual una persona tiene a su cuidado un objeto temporalmente
MFC ACE 13.12	Restauración	Expediente que muestra el proceso a que se ha sometido una pieza para su conservación
MFC ACE 13.13	Solicitud de acervo	Particulares o instituciones que solicitan un acercamiento a algún objeto con el fin de investigar, fotografiar o exhibir

SECCIÓN 14	PLANEACIÓN Y DISEÑO	
Inhabilitado	Inhabilitado	No produce documentación

SECCIÓN 15	BIBLIOTECA "RAMÓN ALCORTA GUERRERO"	
-------------------	--	--

MFC B RAG 15.20	Informes	Informes sobre los fondos de la biblioteca "Ramón Alcorta Guerrero", 2015. Registro de lectores, 2015-2016
MFC B RAG 15.21	Libros Adquiridos	Recibos de libros que fueron adquiridos, 2015
MFC B RAG 15.22	Libros Donados	Recibos de libros que fueron donados, 2015-2017
MFC B RAG 15.30	Solicitud de consulta	Solicitud para consultar documentos especiales, 2015

SECCIÓN 16	BIBLIOTECA "ANTONIO ROCHA CORDERO"	
-------------------	---	--

MFC BARC 16.2	Correspondencia	Minutario y Oficios, 2015-2017
---------------	-----------------	--------------------------------

SECCIÓN 17	BIBLIOTECA "JOSÉ GUADALUPE VICTORIA VICENCIO"	
-------------------	--	--

MFC BJGVV 17.2	Correspondencia	Correspondencia de la Biblioteca "José Guadalupe Victoria Vicencio"
MFC BJGVV 17.11	Informes	Diagnostico de la Biblioteca "José Guadalupe Victoria Vicencio", 2015

CURSOS Y TALLERES

SECCIÓN 18

MFC CT 18.1	Curso de Arte	Modelado en barro
MFC CT 18.3	Cursos de Idiomas	Inglés, francés, italiano, chino, portugués, Japonés.
MFC CT 18.4	Cursos de la Tercera Edad	Introducción al derecho
MFC CT 18.6	Taller Literario	Crítica del arte (Gratuito)
MFC CT 18.7	Programación y organización	Plan de trabajo,
MFC CT 18.8	Informes	Registro de alumnos

SECCIÓN 19**EVENTOS**

MFC EVE 19.1	Altar de muertos	Altar que se hace en honor de algún personaje, para el día 2 de noviembre
MFC EVE 19.2	Cine	Proyecciones de películas, musicales y documentales en la sala "Joaquín Meade"
MFC EVE 19.3	Conciertos	Conciertos de piano, violín, Arpa, Guitarra, Corales.
MFC EVE 19.5	Conferencias	Conferencias, charlas de temas generales
MFC EVE 19.6	Danza	
MFC EVE 19.7	Eventos especiales	Semana Santa en San Luis Potosí, Entrega de Cartas, Brindis, Aniversarios.
MFC EVE 19.8	Exposiciones	Exhibiciones de pintura, escultura, cerámica, bordado, fotografías, artesanías, indumentaria, 2015-
MFC EVE 19.10	Festivales	
MFC EVE 19.16	Presentación de libros	Escritores que presentan sus creaciones literarias 1971-1994
MFC EVE 19.18	Premio Bellas Artes de Cuento San Luis Potosí, antes Premio Nacional de cuento	Concurso a nivel nacional de creadores literarios instituido desde 1974, por el cual se crea el Taller Literario que funciono de 1974 hasta 2011. El concurso del premio nacional de cuento se sigue otorgando. Premio 2015
MFC EVE 19.20	Reunión de la tercera Edad	Actividad musical del Club Rotario dirigido a las personas de la Tercera Edad
MFC EVE 19.21	Recitales	Recitales de poesía, veladas literarias, Audiciones musicales y recitales de música.
MFC EVE 19.22	Rituales	Actividad cultural
MFC EVE 19.24	Teatro	Presentaciones escénicas de obras teatrales, 2015-



ARCHIVO CONCENTRACIÓN
Av. Venustiano Carranza No. 1815 Col. Del Valle C.P. San Luis Potosí S.L.P.
Tel. (444) 813-22-47 archivomfc@gmail.com

L.B. María Cruz Balderas Salazar
Coordinador del Archivo

HOJA: 1 DE 5

FUNCIONES SUSTANTIVAS

SECCIÓN 1 LEGISLACIÓN

CLAVE	SERIES	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
MFC 1.2	Reglamentos	Reglamento de las rentas de los espacios del museo, 2012. Reglamento de Expositores. Reglamento para el visitante.
MFC 1.3	Acuerdos generales	Junta de gobierno, 2010-2012
MFC 1.5	Instrumentos jurídicos consensuales (Convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Contrato de prestación de servicios profesionales. Contratos de bodas, Convenios con el COLSAN para digitalizar el archivo de la Familia Meade y la Cartografía. Actas circunstanciadas.

SECCIÓN 2 ASUNTOS JURIDICOS

MFC 2.5	Juicios contra la dependencia	Juicio de amparo de José de Jesús Farfán López,

SECCIÓN 3 PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

MFC PROG 3.2	Programas y proyectos en materia de programación	Conjunto de documentos relativos a la programación cultural del museo 2012-2014 y proyectos a emprender 2013.
MFC PROG 3.5	Registro programático de proyectos institucionales	Proyecto que se proponen para el museo: Cafetería del museo, 2013, Museo con libre acceso, 2014
MFC PROG 3.7	Programas operativos anuales	Concentrado de ingresos propios, 2012-2013, Presupuesto autorizado
MFC PROG 3.8	Disposiciones en materia de organización	Manuales de organización
	Dictamen técnico de estructuras	Solicitud de estudio de las instalaciones del museo, Dictamen valuatorio para la renta del para cafetería.

MFC PROG 3.10		
MFC PROG 3.11	Integración y dictamen de manuales de organización	Manual de organización aplicado al museo
MFC PROG 3.18	Programas y proyectos en materia de presupuesto	Solicitud de subsidios a CONACULTA. Cotizaciones

SECCIÓN 4	RECURSOS HUMANOS	
------------------	-------------------------	--

MFC RHUM 4.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	Disposiciones y lineamientos en materia de recursos humanos de Oficialía Mayor.
MFC RHUM 4.4	Nomina de pago de personal	Comprobantes de pago de los trabajadores del Museo, 2010-2014
MFC RHUM 4.7	Control de asistencia (Vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Expedientes con los registro de incidencias del personal del Museo Francisco Cossío, 2010-2014
MFC RHUM 4.8	Control disciplinario	Calendarización de eventos con el rol de personal.
MFC RHUM 4.15	Relaciones laborales (Comisiones mixtas, sindicato Nacional de Trabajadores al Servicio del Estado, condiciones Laborales)	Oficialía Mayor Dirección de Relaciones laborales , Asuntos del personal sindicalizado.
MFC RHUM 4.17	Expedición de constancias y credenciales	Programas de capacitación a servidores publicos020109-2012.

SECCIÓN 5	RECURSOS FINANCIEROS	
------------------	-----------------------------	--

MFC RFIN 5.4.1	Ingresos	Informe a la Secretaria de Finanzas sobre los ingresos propios que genera el Museo. Depósitos bancarios a favor del Gobierno del Estado. Libros a consignación 2007
MFC RFIN 5.9	Asignación y optimización de recursos financieros	Expediente con documentación de la Secretaria de finanzas. Dirección general de planeación y presupuesto: Programa operativo anual. Poa, Transferencias de recursos, devolución de los recursos no devengados. Reportes mensuales de los avances presupuestales. Solicitud de presupuesto para pagos de honorarios, Gastos de operación 2009-2011. Envío del presupuesto y las erogaciones para el ejercicio 2013, información sobre cumplimiento de la ley de ingresos.
MFC RFIN 5.12	Registro y control de pólizas de egresos	Expediente que contiene comprobantes de los pagos a proveedores: Facturas y Recibos, 2009-2014
MFC RFIN 5.13	Registro y Control de Pólizas de Ingresos	Expediente que contiene el presupuesto otorgado por el gobierno del estado para los pago de Nómina por Honorarios Asimilables a Salarios,donaciones,2005-2014

MFC RFIN 5.14	Pólizas de Diario	Expediente que contiene los registros y comprobantes de las operaciones de la Institución por las cuales no se tenga que hacer algún movimiento bancario para rembolsar algún efectivo.
MFC RFIN 5.19	Estados financieros	Estados de cuenta bancarios mensuales, estados financieros mensuales reportados a finanzas,
MFC RFIN 5.19.1	Estados de cuenta	
MFC RFIN 5.20	Auxiliar de cuentas	
MFC RFIN 5.23	Pago de derechos	Pago de impuestos. Constancias de pago de retenciones 2011-2015.

SECCIÓN 6	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA
------------------	---

MFC RMAT 6.1	Disposición en materia de recursos materiales, obra publica, conservación y mantenimiento	Información Catastral del Museo, avalúos.
MFC RMAT 6.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra publica, conservación y mantenimiento.	Informes al consejo Ciudadano de vigilancia y Transparencia para la adquisición y cancelación de obra publica
MFC RMAT 6.8	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	Entrega-Recepción de obra rehabilitada del Museo 2009. Información Grafica del deterioro del edificio del Museo. Información de los requerimientos para el mantenimiento del inmueble. Proyecto Diagnostico de intervención de la fachada del Museo Francisco Cossío. Propuesta para reforzar la estructura del edificio del Museo Francisco Cossío.
MFC RMAT 6.9	Inventario físico y control de bienes muebles	Control patrimonial Altas y Bajas de Mobiliario: mobiliario y equipo de oficina donado, adquirido y resguardos. Copias simples del título de propiedad del inmueble del Museo.

MFC SGEN 7	SERVICIOS GENERALES
-------------------	----------------------------

MFC SGEN 7.3	Servicios básicos (agua, energía eléctrica, predial, etc.)	Requerimiento de pago,
MFC SGEN 7.5	Servicios de Seguridad y vigilancia	pública. Reportes y monitoreo de Sistemas de Seguridad Privada.
MFC SGEN 7.8	Servicios de Telefonía, teléfono celular y rad localización.	Solicitudes a Telmex, vales de resguardo de celulares.
MFC SGEN 7.13	Control y servicios en auditorios y salas.	Solicitud para depositar las cenizas del Lic. Harold Guillermo Mede en la Institución. Permiso para el consumo de bebidas alcohólicas. Solicitud para publicar unas imágenes.
MFC SGEN 7.14	Protección Civil	Verificación Sanitaria, revisión de instalaciones del museo para no poner en riesgo a los visitantes.

SECCIÓN 8	TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
------------------	--

MFC TICS 8.4	Programas y proyectos en materia de servicios informática	Código QR en las Salas del Museo, usuario extranet.
MFC TICS 8.6	Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia recibida y emitida de las instituciones y de particulares, 2010-2014: con Oficialía Mayor, H. Ayuntamiento de la Capital, Secretaria de Finanzas, Secretaría de Cultura, Secretaría de desarrollo Económico, Secretaría de Hacienda y Crédito Público, Informes del administrador del museo, Interapas y bancos. Solicitud de salas para eventos, 2010-2014. Solicitud de toma de fotografía 2010-2014. Solicitud para tomar video 2012-2013. Visitas guiadas, 2010-2014.

SECCIÓN 9	COMUNICACIÓN SOCIAL
------------------	----------------------------

MFC 9.1.1	Disposiciones en materia de comunicación social y relaciones publicas	Registro de visitantes, 2011-2015. Reporte mensual de actividades, 2010-2014
MFC 9.2	Programas y proyectos de comunicación social	Agenda de actividades culturales. Cronograma de actividades de Comunicación Social.
MFC 9.2.2		Programa "El Museo va a tu escuela" 2013, 2014, 2016. Diario de las visitas a las escuelas.
MFC 9.3	Publicaciones e impresos institucionales	Publicidad de los campamentos culturales, 2012-2015 impresos por el museo. Publicidad de los cursos de cursos y talleres impresos por el Museo
MFC COMU 9.4	Material Multimedia	DVD y CD de los diferentes eventos que se realizan en el Museo: de exposición pintura, escultura, festejos, aniversarios, conciertos, recitales presentaciones de libro, veladas literarias, conferencias, congresos y documentos digitalizados de los archivos Mede, . 2009-2014 Caja 12 y 13
9.7	Boletines informativos para medios	Boletines de prensa 2010-
MFC 9.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	Notas generales de la actividad cultural del Museo. 2005-2009. Publicidad de los cursos y talleres en los periódicos.
MFC 9.11	Prensa institucional	Grupo Acir, Líder nacional en Radio
MFC 9.14	Invitaciones y felicitaciones	Invitaciones 2011.Promoción y difusión en las escuelas.

SECCIÓN 10	CONTROL DE AUDITORIAS DE LA ACTIVIDAD PUBLICA
-------------------	--

MFC AUDI 10.1	Auditorias	Informes financieros a la Contraloría General del Estado, Fideicomisos existentes, Observaciones y recomendaciones de las auditorias, Actas, Unificación de criterios que rigen la contabilidad gubernamental, Informe de auditoria interna por la Secul.
MFC AUDI 10.4		Actas de entrega de recepción, informe de gestión de Carlos Israel Escobedo como administrador del museo.

SECCIÓN 11	PROGRAMACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	
-------------------	--	--

MFC AUDI 11.2	Sistema Nacional de información estadística	Censos económicos, 2014, Informe de actividades del subsidio de Conaculta, 2013
MFC PIEP 11.4	Informe anual de labores	Informes generales de las Juntas de gobierno

SECCIÓN 12	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	
-------------------	--	--

MFC TAIP 12.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	Correspondencia con la CEGAIP
---------------	---	-------------------------------

FUNCIONES SUSTANTIVAS		
------------------------------	--	--

SECCIÓN 13	ACERVO	
-------------------	---------------	--

MFC ACE 13.1	Actas	Documentos en donde se asientan hechos en relación al acervo del Museo
MFC ACE 13.2	Acervo adquirido	Expediente de bienes adquiridos por la institución para formar parte del acervo artístico e histórico del Museo
MFC ACE 13.3	Acervo Donado	Recibos y contratos de donación en que se otorga un bien inmueble a la institución.
MFC ACE 13.4	Avalúos	El valor otorgado a un objeto del acervo
MFC ACE 13.5	Comodatos	Contratos de comodatos mediante los que la institución presta un objeto de manera de temporal o recibe un objeto de un particular o institución bajo resguardo temporal
MFC ACE 13.6	Convenios	Acuerdos entre las instituciones relacionadas al acervo del museo
MFC ACE 13.7	Piezas arqueológicas donadas	Recibos y contratos de donación en que se otorga un bien arqueológico a la institución
MFC ACE 13.8	Inventarios	Listados de los objetos que conforman el acervo del Museo
MFC ACE 13.9	Informes	Documentos que testimonian hechos y actividades relacionadas con el acervo. Proyectos
MFC ACE 13.10	Movimiento de obra	Testimonian el movimiento de un objeto de un lugar a otro, sea dentro o fuera de la institución
MFC ACE 13.11	Resguardos	Documentos mediante el cual una persona tiene a su cuidado un objeto temporalmente
MFC ACE 13.12	Restauración	Expediente que muestra el proceso a que se ha sometido una pieza para su conservación
MFC ACE 13.13	Solicitud de acervo	Solicitud de particulares o de instituciones para consultar el acervo con el fin de investigar, fotografiar, exhibir o reproducir.

Sección 14	PLANEACIÓN Y DISEÑO	
Inhabilitado	Inhabilitado	No produce documentación

SECCIÓN 15	BIBLIOTECA "RAMÓN ALCORTA GUERRERO"	
-------------------	--	--

MFC BRAG 15.5	Correspondencia	Oficios recibidos y enviados 2012-2014
MFC BRAG 15.22	Libros Adquiridos	Recibos de adquisiciones de libros, 2009, 2010
MFC BRAG 15.23	Libros donados	Recibos de libros donados, 2012-2009-2015 y libros donados por el museo, 2014
CCSLP BRAG 15.20	Informes	Estadística de usuarios, 2010-
MFC BRAG 15.18	Fotografía donada	Proyectos de conservación para el acervo fotográfico 2014
MFC BRAG 15.19	Grabaciones sonoras	Recibos de donación de DVD, 2010
MFC BRAG 15.29	Préstamo Bibliográfico	Préstamo de libros, 2010-
MFC BRAG 15.30	Solicitud de consulta	Consulta de libros, 2010

SECCIÓN 16	BIBLIOTECA "ANTONIO ROCHA CORDRO"	
-------------------	--	--

MFC BARC 16.2	Correspondencia	Correspondencia referente a la biblioteca 2009-2014
MFC BARC 16.2	Correspondencia	Correspondencia referente al archivo, 2010-2015
MFC BARC 16.6	Informe de actividades	Estadísticas de usuarios de la biblioteca, 2010-2014. Control del Depósito legal (publicidad del museo) que se entrega al Centro de documentación "Rafael Montejano y Aguiñaga" de la UASLP, 2010-2013
MFC BARC 16.8	Libros donados	Recibos de donación de libros, 2009-2013
MFC BARC 16.10	Proyectos de trabajo	Proyectos organización bibliográfica, 2012

SECCIÓN 17	BIBLIOTECA "JOSÉ GUADALUPE VICTORIA VICENCIO"	
-------------------	--	--

MFC BJGVV 17.2	Correspondencia	Correspondencia de la Biblioteca "José Guadalupe Victoria Vicencio", 2009-2014
MFC BJGVV 17.11	Informe de actividades	Estadística de usuarios, 2010-2014
MFC BJGVV 17.15	Libros donados	Recibos de libros donados, 2009-2014

SECCIÓN 18	CURSOS Y TALLERES	
-------------------	--------------------------	--

MFC CT 18.1	Curso de Arte	Escultura, modelado, baile de salón
MFC CT 18.2	Curso de Fotografía	Fotografía digital
MFC CT 18.3	Cursos de Idiomas	Ingles, francés, italiano, chino, portugués
MFC CT 18.4	Cursos de la Tercera Edad	Superación personal,
MFC CT 18.5	Cursos educativos	Campamento de Verano 2016 Ludoteca
MFC CT 18.6	Taller Literario	Creación literaria, critica literaria
MFC CT 18.7	Programación y organización	Plan de trabajo,
MFC CT 18.8	Informes	Registro de alumnos

SECCIÓN 19	EVENTOS	
-------------------	----------------	--

MFC EVE 19.1	Altar de muertos	Altar que se hace en honor de algún personaje, para el día 2 de noviembre
MFC EVE 19.2	Cine	Proyecciones de películas, musicales y documentales en la sala "Joaquín Meade"
MFC EVE 19.3	Conciertos	Conciertos de piano, violín, Arpa, Guitarra, Corales.
MFC EVE 19.4	Concursos	
MFC EVE 19.5	Conferencias	Conferencias, charlas de temas generales,
MFC EVE 19.6	Danza	Baile de Salón
MFC EVE 19.7	Eventos especiales	Semana Santa en San Luis Potosí, Entrega de Cartas, Brindis, Aniversario del Museo, Expo-venta de arte. Festejo de la Independencia de países extranjeros. Día internacional de los Museos. Jornadas.
MFC EVE 19.8	Exposiciones	Exhibiciones de pintura, escultura, cerámica, bordado, fotografías, artesanías, indumentaria, 2015-
MFC EVE 19.9	Feria de artesanías	Feria de arte y artesanías. Culturas del desierto Chihuahua-San Luis Potosí
MFC EVE 19.10	Festivales	Festival Navideño, Festivales de música. Festival del día del niño, festival del día de la Madre.
MFC EVE 19.12	Foros	Actividad con diversos temática.
MFC EVE 19.13	Homenajes	Homenajes a personalidades destacadas por su trayectoria.
MFC EVE 19.16	Presentación de libros	Escritores que presentan sus creaciones literarias 1971-1994
MFC EVE 19.17	Presentación de revistas	Presentación de revistas potosinas.

MFC EVE 19.18	Premio Bellas Artes de Cuento San Luis Potosí, antes Premio Nacional de cuento	Concurso a nivel nacional de creadores literarios instituido desde 1974, por el cual se crea el Taller Literario que funciono de 1974 hasta 2011. El concurso del premio nacional de cuento se sigue otorgando, los años 2010-2014
MFC EVE 19.20	Reunión de la tercera Edad	Actividad musical del Club Rotario dirigido a las personas de la Tercera Edad
MFC EVE 19.21	Recitales	Recitales de poesía, veladas literarias, Audiciones musicales y recitales de música.
MFC EVE 19.22	Rituales	Actividad cultural
CCAFJCL EVE 19.23	Servicios Educativos	Promoción y difusión de la actividad cultural del Museo Francisco Cossío 2010-2014
MFC EVE 19.24	Teatro	Presentaciones escénicas de obras teatrales, 2015-



ARCHIVO HISTÓRICO
 Av. Venustiano Carranza No. 1815 Col. Del Valle C.P. San Luis Potosí
 S.L.P.
 Tel. (444) 813-22-47 archivomfc@gmail.com

L.B. María Cruz Balderas Salazar
 Coordinador del Archivo

HOJA: 1 DE 11

FUNCIONES COMUNES

SECCIÓN 1		
LEGISLACIÓN		
CLAVE	SERIES	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
CCSLP LEGI 1.1	Decretos	Decretos: decreto en el que se le otorga personalidad jurídica a la Casa de la Cultura de San Luis Potosí, 1979. Decreto en el que se impone el nombre del Arquitecto Cossío a la Casa de la Cultura de San Luis Potosí, 23/2/1994. Otros decretos que fueron de apoyo : Instituto de Cultura de SLP, Ley de pensiones, Archivo histórico del Estado, Ley de los trabajadores al servicio del estado, Decreto 363 Ley de cultura para el estado y municipios etc.

MFC LEGI 1.1	Decretos	Decreto de creación del Museo Francisco Cossío, 30/7/2005.
CCAFJCL LEGI 1.1	Decretos	Derogación del decreto por el cual se creo la Casa de la Cultura de San Luis Potosí, 2005
CCSLP LEGI 1.1 .2	Decretos	Documentos que contienen los antecedentes Históricos de la Casa de la Cultura de 1970-2010,
CCAFJCL LEGI 1.2	Reglamentos	Reglamento de la Casa de la Cultura de San Luis Potosí, Arquitecto "Francisco Javier Cossío Lagarde", 1999, 2003, 2004.
MFC LEGI 1.2	Reglamentos	Reglamento del museo Francisco Cossío 2005, 2006, 2008, 2009
CCAFJCL LEGI 1.3	Acuerdos Generales	Juntas y reuniones de trabajo: Consejo Técnico Consultivo, Patronato, Juntas de directores de áreas, Organismos descentralizados etc., Actas del Consejo Técnico Consultivo. Actas de juntas de Gobierno 2008. Juntas de trabajo de la Secretaría de Cultura. Junta de SEPLADE
CCAFJCL LEGI 1.5	Instrumentos jurídicos consensuales(Convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Convenios: Convenios de colaboración con la Universidad de Colima, BARC Caja 88, Sinfónica, . Testimonios de escritura para la apertura de la caja fuerte, 1999. Minutas de trabajo 2006.
MFC LEGI 1.5	Instrumentos jurídicos consensuales(Convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Escrituras de la Casa Vista Hermosa, 140 para su adquisición. Convenios de colaboración. Contratos.
MFC LEGI 1.5.1	Instrumentos jurídicos consensuales(Convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Actas circunstanciales
MFC LEGI 1.5.2	Instrumentos jurídicos consensuales(Convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Convenios de colaboración, 2006-2009
MFC LEGI 1.5.3	Instrumentos jurídicos consensuales(Convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Convenios
MFC LEGI 1.5.4	Instrumentos jurídicos consensuales(Convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Contratos de arrendamiento, Contratos Bancarios, 2006
MFC LEGI 1.5.5	Instrumentos jurídicos consensuales(Convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Vocales

SECCIÓN 2	ASUNTOS JURIDICOS
------------------	--------------------------

CCAFJCL AJUR 2.2	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia.	Facultad para representar legalmente la Casa de la Cultura, 1990 Autorización de firmas mancomunadas de los integrantes del Consejo Consultivo, 1996. Poder amplio, cumplido y bastante para que en nombre de la representación de la Casa realicen toda clase de tramite 10/2/1996.
MFC AJUR 2.2	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia.	Constancia de firma certificada 2007.
CCAFJCL AJUR 2.4	Estudios, dictámenes y e informes	Dictamen sobre el requerimiento del Instituto de Cultura de San Luis Potosí, Relativo al personal e inventario de bienes de la Casa, 1997

SECCIÓN 3	PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
------------------	--

CCAFJCL PROG 3.1	Disposiciones en materia de programación	Catálogo de Oficialía mayor
CCSLP PROG 3.2	Programas y proyectos en materia de programación	Proyectos Fomento Cultural Banamex. Proyectos 2004. proyectos 2003-2009. Proyecto de Donación de dos piedras de molino para instalar en la Casa 2001.
MFC PROG 3.2	Programas y proyectos en materia de programación	Proyectos Fomento Cultural Banamex. Proyectos 2004. Proyecto Adquisición en como dato de la Casa Leona Vicario, 2006. proyectos 2003-2009. Proyecto de Donación de dos piedras de molino para instalar en la Casa 2001. Exposición Gaudí y Mompou 2006.
CCAFJCL PROG 3.4	Programa anual de inversiones	Fomento Cultural BANAMEX, 2005-2008
MFC PROG 3.7	Programas operativos anuales	Programa operativo anual 2007
MFC PROG 30.10	Dictamen técnico de estructura	Dictámenes de Protección Civil, 2007-2008
CCAFJCL PROG 3.11	Integración y dictamen de manuales de organización	Manual de organización aplicado de la casa 2003
MFC PROG 3.11	Integración y dictamen de manuales de organización	Manual de organización aplicado al museo, 2007, 2009
MFC PROG 3.12	Integración y dictamen de manuales, normas l lineamientos de procesos y procedimiento	Manual de procedimientos, 2009

SECCIÓN 4	RECURSOS HUMANOS
------------------	-------------------------

CCSLP RHUM 4.2	Expediente único de personal	Expedientes con documentación personal que se genera por cada trabajador como curriculum, documentos de estudios, cartilla militar en caso de hombres, certificado médico, acta de nacimiento, CURP, etc. Del personal que laboro en esta Institución y esta Inactivo.
CCSLP RHUM 4.2	Expediente único de personal	Expedientes que contienen los curricular de los artistas y personas que participaron con sus talentos en la Casa de la Cultura. 1970-
CCSLP RHUM 4.2.2	Directorios	Directorios de Funcionarios estatales, municipales y de particulares.
CCAFJCL RHUM 4.2.3	Directorios	Directorios de Funcionarios de gobierno, industria, medios de comunicación, templos.
CCAFJCL RHUM 4.2	Expediente único de personal	Actualización de datos del personal.
CCSLP RHUM 4.4	Nómina de pago de personal	Expedientes con los registro de pagos de sueldos y salarios del personal de la Casa de la Cultura, 1970-1994
CCAFJCL RHUM 4.4	Nómina de pago de personal	Expedientes con los registro de pagos de sueldos y salarios del personal de la Casa de la Cultura "Arq. Francisco Javier Cossío Lagarde", 1994-2005
MFC RHUM 4.4	Nómina de pago de personal	Expedientes con los registro de pagos de sueldos y salarios del personal del museo Francisco Cossío, 2005-2009

CCAFJCL RHUM 4.7	Control de asistencia (Vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Expedientes con los registro de incidencias del personal de La Casado la Cultura de San Luis Potosí, 1998-2005
MFC RHUM 4.7	Control de asistencia (Vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Expedientes con los registro de incidencias del personal del Museo Francisco Cossío, 2005-2009
CCAFJCL RHUM 4.10	Evaluación y promociones	Evaluación del desempeño del trabajador
CCSLP RHUM 4.11	Control de prestaciones en materia económica (Fonacot, sistema de ahorro para el retiro, seguro etc.)	Avisos de modificación al salario del trabajador. Afiliaciones al seguro social, 1993. Liquidación de cuotas del IMSS. INFONAVIT. Aportaciones al sistema de ahorro para el retiro, 1992-1997 4 legajos. Aportaciones al sistema de ahorro para el retiro 1993-1999. Pagos del IMSS e Infonavit 1998-1999. Integración de salarios IMSS 1998.
CCFJCL RHUM 4.11	Control de prestaciones en materia económica (Fonacot, sistema de ahorro para el retiro, seguro etc.)	Avisos de modificación al salario del trabajador. Afiliaciones al seguro social, 1993. Liquidación de cuotas del IMSS. INFONAVIT. Prima de grado de riesgo 1999 del seguro social. Determinación de cuotas, aportaciones y amortizaciones del IMSS 2002-4 legajos. Calculo de aportaciones al IMSS, 2000. Modificación al salario 2000-2002. INFONAVIT cuotas y aportaciones 2001. IMSS-INFONAVIT pago de cuotas, 2002. Retenciones salariales IMSS 2002. Prestaciones en materia económica para los empleados. Resumen de liquidación obrero patronal Seguro Social.
MFC RHUM 4.11	Control de prestaciones en materia económica (Fonacot, sistema de ahorro para el retiro, seguro etc.)	Instituto Mexicano del Seguro Social 2007
MFC RHUM 4.11	Control de prestaciones en materia económica (Fonacot, sistema de ahorro para el retiro, seguro etc.)	INFONAVIT 2007
CCSLP RHUM 4.17	Expedición de constancias y credenciales	Reconocimientos a la Casa de la Cultura de San Luis Potosí, que hacen distintas instituciones, 1976-1986. Constancias expedidas por la casa.
CCAFJCL RHUM 4.17	Expedición de constancias y credenciales	Reconocimientos a la Casa de la Cultura de San Luis Potosí, Arquitecto "Francisco Javier Cossío Lagarde" que hacen distintas instituciones.
MFC HUM 4.17	Expedición de constancias y credenciales	Reconocimientos al Museo 2005. Constancias para salir del País.

SECCIÓN 5	RECURSOS FINANCIEROS
------------------	-----------------------------

MFC RFIN 5.1	Disposiciones en materia de recursos financieros contabilidad gubernamental	Secretaria de Finanzas: Contabilidad Gubernamental 2009. Proyecto de presupuesto de egresos 2008.
CCSLP RFIN 5.5	Libro contables	2 Libros diarios de 1970, 1973.
CCAFJCL RFIN 5.5	Libro contables	Libros contables, 1995, 1998
CCSLP RFIN 5.8	Financiamiento externo	Subsidio del Instituto Nacional de Bellas Artes, 1970-1994
CCSLP RFIN 5.12	Registro y control de pólizas de egresos	Expediente que contiene comprobantes de los pagos a proveedores: Facturas y Recibos, 1971-1994

CCSLP RFIN 5.12	Registro y control de pólizas de egresos	Expediente que contiene comprobantes de egresos generados en la reconstrucción de la Casa Vista Hermosa, 1970 comité Pro-reconstrucción.
CCSLP RFIN 5.13	Registro y Control de Pólizas de Ingresos	Expediente que contiene el presupuesto otorgado por el gobierno del estado para los pago de Nómina por Honorarios Asimilables a Salarios, donaciones. 1971-1994
CCARFJCL RFIN 5.12	Registro y control de pólizas de egresos	Expediente que contiene comprobantes de los pagos a proveedores: Facturas y Recibos, 1994-2005. Bitácora de viaje de la Sra. Isabel F. Galán Directora con sus propios recursos, 2004 y 2005
CCAFJCL RFIN 5.13	Registro y Control de Pólizas de Ingresos	Expediente que contiene el presupuesto otorgado por el gobierno del estado para los pago de Nómina por Honorarios Asimilables a Salarios, donaciones, 1994-2005. Ingresos generados 2005
MFC RFIN 5.12	Registro y control de pólizas de egresos	Expediente que contiene comprobantes de los pagos a proveedores: Facturas y Recibos, 2005-2009. Egresos que no tramitaron 2005.
MFC RFIN 5.13	Registro y Control de Pólizas de Ingresos	Expediente que contiene el presupuesto otorgado por el gobierno del estado para los pago de Nómina por Honorarios Asimilables a Salarios, donaciones, 2005-2009
MFC RFIN 5.17	Control de cheques	
CCAFJCL RFIN 5.18	Conciliaciones	Comparaciones contables y ajustes que hace la Casa de la Cultura ante las cuentas bancarias, 2000-2004
MFC RFIN 5.18	Conciliaciones	Comparaciones contables y ajustes que hace la Casa de la Cultura ante las cuentas bancarias, 2005-2007
CCSLP RFIN 5.19	Estados financieros	Estados de cuenta de operadora de bolsa 1988-1989
CCAFJCL RFIN 5.19	Estados financieros	Estados Financieros 1990-1994. Estados financieros dictaminados por el despacho de Marcelo de los Santos en 1995-1999. Estados de cuenta bancarios mensuales, estados financieros mensuales reportados a finanzas. Informe de estados de ingresos y egresos 2001-2001. Libro diario, mes de febrero de 2000
MFC RFIN 5.19	Estados financieros	Estados Financieros 2007-2008. Reporte de flujo, 2006. Estados de cuenta de los bancos Del Bajío y Santander 2006-2009
MFC RFIN 5.20	Auxiliar de cuentas	Diario cronológico 2000-2002. Auxiliar de caja y bancos Santander y Bajío 2007
CCSLP RFIN 5.21	Estados del ejercicio del presupuesto	Balance del ejercicio 2001.

MFC RFIN 5.23	Pago de derechos	Impuestos retenidos durante los años 1974-1985, 1987-1988. Pago de impuestos 1991-2004. Declaración informativa de pago y retenciones, 1999-2000. Pagos ISR. Aviso de compensación, 1999. Calculo del ISPT 1999-2001. Pago provisionales retenciones de impuestos, 2000-2003. Calculo de ISR 2000. SAT 2001. Secretaría de Hacienda y Crédito Publico Acta de inicio aportación de datos por terceros 2005. SAT 2005-2007 citatorios, Cancelación por cesación total de operaciones. Pago de impuestos 2006-2008.
---------------	------------------	---

SECCIÓN 6	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
------------------	---

CCAFJCL RMAT 6.2	Recursos materiales y obra pública	Proyectos: Remodelación de la Casa de la Cultura, 1996. Edificio para oficinas, tienda y salón de usos múltiples en la Casa de la Cultura, 2003. Anteproyecto de oficinas y tiendas, Salón de usos múltiples, caseta de vigilancia 28/11/2003
MFC RMAT 6.2	Recursos materiales y obra pública	Información para el proyecto de restauración para varias áreas del Museo, planos, 2009. Proyecto Museo de la Grafica en la Casa Vista Hermosa 140, 2009.
CCAFJCL RMAT 6.8	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	Diagnostico clínico de la Casa de la Cultura de San Luis Potosí, 1988.
MFC RMAT 6.8	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	Reporte de hechos, 2006-2008 sobre el deterioro de la Casa de la Cultura. Deterioro de los edificios del Museo Francisco Cossío, 2005
MFC RMAT 6.9	Inventario físico y control de bienes muebles	Control patrimonial Altas y Bajas de Mobiliario: mobiliario y equipo de oficina donado, adquirido, resguardos y solicitud de mobiliario y equipo. Verificación y estado de conservación de la Casa de la Cultura.
CCAFJCL RMAT 6.12	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamiento y servicios	Avalúos de finas aledañas a la Casa.

SECCIÓN 7	SERVICIOS GENERALES
------------------	----------------------------

CCAFJCL SGEN 7.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	Comisión Federal de Electricidad, Agua, Comisión Federal de Electricidad, 2007.
MFC SGEN 7.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	Comisión Federal de Electricidad, 2007.
CCSLP SGEN 7.5	Servicios de seguridad y vigilancia	Estudio de seguridad para la Casa de la Cultura por la empresa Seguridad y Protección Bancaria (EPROBAN) 1988. Grupo Potosino Atlante, Servicios de extinguidores.
CCAFJCL SGEN 7.5	Servicios de seguridad y vigilancia	Servicios de seguridad privada alarmas
MFC SGEN 7.5	Servicios de seguridad y vigilancia	Alarmas. Sistemas digitales de seguridad privada. Pro-Música.
CCAFJCL SGEN 7.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radio localización.	Servicios de telefonía

MFC SGEN 7.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización.	Conmutador. 2007
CCAFJCL SGEN 7.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo.	Mantenimiento de copadoras,
MFC SGEN 7.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo.	Internet
CCAFJCL SGEN 7.13	Control y servicios en auditorios y salas	Comentarios y sugerencias

SECCIÓN 8	TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	
------------------	--	--

MFC TICS 8.5	Administración y servicios de archivo	Gestión de Archivos 2008
CCSLP TICS 8.6	Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia recibida y emitida, 1970-1994. Convocatorias 1972-1994. Oficios-Invitaciones 1972-1993. Solicitud de salas para eventos, 1977-1994. Solicitud de Jurados 1975-1993. Solicitud para tomar fotografías 1978-1992, 1993. Visitas distinguidas Carlota Creel Algara y Samuel del Villar, Visitas guidas, 1970-1992.
CCAFJCL TICS 8.6	Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia recibida y emitida, 1994-2005. Convocatorias de diferentes instituciones 1994-2004. Invitaciones de diferentes institución, 1994-2004. Solicitud de salas para eventos, 1994-2004. Solicitud para la toma de videos, 1994-2005. Solicitud para tomar fotografía, 1996-2005. Visitas guiadas 1995-2005
MFC TICS 8.6	Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia recibida y emitida, 2005-2009. Correspondencia con los bancos 2006-2008. correspondencia con el INBA, 2005. Convocatorias 2005-2008. Solicitud de salas para eventos, 2005-2009. Solicitud para tomar fotografías 2005-2009. Solicitud para tomar video 2005-2009. visitas guiadas 2005-2009. Correspondencia con la Contraloría General del Estado, 2008-2009. Correspondencia con Oficialía Mayor, 2004, 2006, 2007,2009. Secretaria de Planeación del desarrollo 2000 Secretaria de Finanzas, 2009. Secretaría de Turismo, 2009. Seguridad Publica, 2007

SECCIÓN 9	COMUNICACIÓN SOCIAL	
------------------	----------------------------	--

MFC 9.1.1	Disposiciones en materia de comunicación social y relaciones publicas	Registro de visitantes 2007-2009
MFC COMU 9.2.1	Programas y proyectos de comunicación social	Convocatorias CONACULTA, 2006-2007
CCSLP COMU 9.4	Material Multimedia	Videos Beta de los diferentes eventos que se realizan en la Casa, Diskettes 3/2 Impuestos. 1987-1994
CCAFJCL COMU 9.4	Material Multimedia	Diskettes pago de impuestos, CD de los distintos eventos culturales que se realizaron en la Casa. 1994-2005

MFC COMU 9.4	Material Multimedia	DVD y CD de los diferentes eventos que se realizan en el Museo: de exposición pintura, escultura, festejos, aniversarios, conciertos, recitales presentaciones de libro, veladas literarias, conferencias, congresos y entrega de recepción de Sra. Isabel Galán a el Ing. Ramón Ortiz, 2005-2009, cajas 112 y 113, BARC
MFC COMU 9.7	Boletines informativos para medios	Boletines de prensa 2007-2009
CCSLP COMU 9.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	Notas Generales sobre la actividad cultural de la Casa de la Cultura de San Luis Potosí, 1970-1994
CCAFJCL COMU 9.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	Notas Generales sobre la actividad cultural de la Casa de la Cultura de San Luis Potosí Arquitecto "Francisco Javier Cossío Lagarde" 1994-2005
MFC COMU 9.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	Notas Generales sobre la actividad cultural del Museo, 2005-2009
MFC COMU 9.14	Invitaciones y felicitaciones	Invitaciones, 2005--2008

SECCIÓN 10	CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS	
-------------------	---	--

CCSLP AUDI 10.1	Auditorias	Informe de auditorias 1992
CCAFJCL AUDI 10.1	Auditorias	Arqueo del fondo fijo de caja chica, 1997
CCAFJCL AUDI 10.1	Auditorias	Informe de auditorias 1994-2001
MFC AUDI 10.1	Auditorias	Auditorias 2005-2009. Revisión financiera 2006. Actas de inicio y terminación de auditorias 2005-2006
CCAFJCL AUDI 10.	Actas de entrega de recepción	Actas de entrega de recepción 1997-2003
MFC AUDI 10.4	Actas de entrega de recepción	Actas de entrega de recepción 2009

SECCIÓN 11	PROGRAMACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	
-------------------	--	--

CCSLP PIEP 11.1	Sistema de información Estadística de la dependencia	Censos Económicos 1989. Citorios INEGI
CCAFJCL PIEP.11.2	Sistema Nacional de Información Estadística	Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática, 1998. Informes de estadísticas de espectáculos públicos, 2002. Informe de actividades de la Casa de la Cultura.
MFC PIEP.11.3	Sistema Nacional de Información Estadística	INEGI actualización de datos 2006
CCSLP PIEP 11.3	Desarrollo de encuestas	Encuesta Nacional de espacios culturales teatros y auditorios 1983
CCAFJCL PIEP.11.4	Informe anual de labores	
CCSLP PIEP.11.4	Informe anual de labores	Informe de la actividad de la Casa de la Cultura 1970-1993
MFC PIEP.11.4	Informe anual de labores	Informe de actividades del museo, 2003-2009

FUNCIONES SUSTANTIVAS

SECCIÓN 13 ACERVO

MFC ACE 13.1	Actas	Documentos en donde se asientan hechos en relación al acervo del Museo
MFC ACE 13.2	Acervo adquirido	Expediente de bienes adquiridos por la institución para formar parte del acervo artístico e histórico del Museo
MFC ACE 13.3	Acerbo Donado	Recibos y contratos de donación en que se otorga un bien inmueble a la institución.
MFC ACE 13.4	Avalúos	El valor otorgado a un objeto del acervo
MFC ACE 13.5	Comodatos	Contratos de comodatos mediante los que la institución presta un objeto de manera de temporal o recibe un objeto de un particular o institución bajo resguardo temporal
MFC ACE 13.6	Convenios	Acuerdos entre las instituciones relacionadas al acervo del museo
MFC ACE 13.7	Piezas arqueológicas donadas	Recibos y contratos de donación en que se otorga un bien arqueológico a la institución
MFC ACE 13.7.1	Piezas arqueológicas adquiridas	Recibos por la adquisición de un bien arqueológico
MFC ACE 13.8	Inventarios	Listados de los objetos que conforman el acervo del Museo
MFC ACE 13.9	Informes	Documentos que testimonian hechos y actividades relacionadas con el acervo
MFC ACE 13.10	Movimiento de obra	Testimonian el movimiento de un objeto de un lugar a otro, sea dentro o fuera de la institución
MFC ACE 13.11	Resguardos	Documentos mediante el cual una persona tiene a su cuidado un objeto temporalmente
MFC ACE 13.12	Restauración	Expediente que muestra el proceso a que se ha sometido una pieza para su conservación
MFC ACE 13.13	Solicitud de acervo	Solicitud de particulares o de instituciones para consultar el acervo con el fin de investigar, fotografiar, exhibir o reproducir.

SECCIÓN 15 BIBLIOTECA "RAMÓN ALCORTA GUERRERO"

CCSLP BRAG 15.1	Bibliografía potosina	
CCSLP BRAG 15.2	Carteles	Recibos de Carteles donados en los años 1971-1991. Carteles adquiridos 973, 1991
CCSLP BRAG 15.2	Carteles	Recibidos de Carteles donados en los años, 1995-2009
CCSLP BRAG15.3	Cartografía comprada	Recibos de la compra de cartografía 1971-1992

CCAFJCL BRAG 15.3	Cartografía comprada	Recibos de la compra de cartografía 1994-1996
CCSLP BRAG 15.4	Cartografía donada	Recibos de la cartografía donada 1970-1994
CCAFJCL BRAG 15.4	Cartografía donada	Recibos de la cartografía donada 1996. Planos del Centro de Estudios Históricos y Geográficos, 1998.
MFC BRAG 15.4	Cartografía donada	Recibos de la cartografía donada 2009
CCSLP BRAG 15.4	Correspondencia	Oficios recibidos y enviados referentes asuntos, 1973-1993
CCAFJCL BRAG 15.5	Correspondencia	Oficios recibidos y enviados referentes asuntos, 1994
MFC BRAG 15.5	Correspondencia	Oficios recibidos y enviados referentes asuntos, 2007
MFC BRAG 15.5	Corresponsalía de la Universidad de Perpignan	Libros que fueron donados por la corresponsalía a la biblioteca y que no están procesados.
CCSLP BRAG 15.6	Documentos históricos adquiridos	Adquisición de documentos, 1976
CCSLP BRAG 15.7	Documentos históricos adquiridos	Adquisición de documentos 2008
MFC BRAG 15.8	Documentos históricos donados	Recibos de documentos que se recibieron en donación, 1970-1994 .
CCSLP BRAG 15.8	Editoriales	Solicitud de libros a editoriales y librerías 1976-19- 1992, Solicitud para editar libros, 1987
CCSLP BRAG 15.9	Editoriales	Solicitud A Librerías 1994-2001
CCAFJCL BRAG 15.9	Entrega de recepción	Inventarios de los acervos bibliográficos de la Biblioteca "Ramón Acorta Guerrero"
CCSLP BRAG 15.10	Fondo Antonieta Espejo	Inventario de libros que conforman el fondo Antonieta Espejo, 1972-1973
CCSLP BRAG 15.11	Fondo Casa de la cultura	Libros que conforman el fondo de la casa de
CCSLP BRAG 15.12	Fondo Gabriel Echenique	Inventario de libros que conforman el fondo de Gabriel Echenique, 2000
CCSLP BRAG 15.13	Fondo Gustavo Ortiz Herrán	Inventario de libros que conforman el fondo de Gustavo Ortiz Hernán, 1978-1979
CCSLP BRAG 15.14	Fondo Miguel Donoso Pareja	Documento que avala que la colección de libros del Taller Literario pasan a ser el fondo de Donoso Pareja, año de 2006
MFC BRAG 15.15	Fondo Ramón Alcorta Guerrero	Libros que conforman la biblioteca de don Ramón Alcorta Guerrero
CCSLP BRAG 15.17	Fotografías Donadas	Recibos de fotografía donada 1970-1993, y actas de entrega de recepción de archivos fotográficos. Laminas de diseños ornamentales de México antiguo, 1989. Transparencias Conafe, 1986, Litografía, 1976. Fotografía adquirida 1972-1994
CCSLP BRAG 15.18	Fotografías Donadas	Recibos de fotografía adquirida,1998. Recibos de fotografía donada 1994
CCAFJCL BRAG 15.18	Fotografías Donadas	Recibos de fotografía donada 2006
MFC BRAG 15.18	Grabaciones sonoras	Recibos de donación de discos de acetato, cassettes, videocassettes,1972-1993. Grabaciones sonoras adquirida, 1977-1989
CCSLP BRAG 15.19	Grabaciones sonoras	Recibos de donación de DVD, cassettes, 1995
CCAFJCL BRAG 15.19	Informes	Informe sobre el acervo de la biblioteca, 1997-2001

CCAFJCL BRAG 15.20	Informes	Informe sobre el acervo de la biblioteca, 2009
MFC BRAG 15.20	Inventarios	Listado detallado de libros de los acervos bibliográficos, listado de aparatos eléctricos y electrónicos y de cinematografía que se localizan en el Centro de estudios Ramón Alcorta G.,1983, Listado de artículos de periódicos locales,
CCSLP BRAG 15.21	Libros Adquiridos	Recibos de adquisiciones de libros, 1995-1999. Libros adquiridos para el Taller literario, 1974, 1975, 1977, 980, 1981, 1984, 1985 y 1989
CCSLP BRAG 15.22	Libros Adquiridos	Recibos de adquisiciones de libros, 1971-1995
CCAFJCL BRAG 15.22	Libros Adquiridos	Recibos de adquisiciones de libros,2005-2009
MFC BRAG 15.22	Libros donados	Acta y recibos de donaciones de libros por particulares u instituciones, 1971- 1994. Libros donados por la casa de la Cultura. Listados de libros donados para el Taller Literario, 1974-1994
CCSLP BRAG 15.23	Libros donados	Libros donados 1994-2003. Libros donados para el Taller Literario, 1996-1997
CCAFJCL BRAG 15.23	Libros donados	Libros donados a la biblioteca, 005-2009
MFC BRAG 15.23	Manual de procedimientos	Descripción de los procesos para la organización bibliográfica.
CCSLP BRAG 15.24	Microfilms	Documentos del Archivo General de Indias sección contaduría, SLP, 1628-1807, 1992. Adquisición de fotogramas 35 mm Archivo General de Indias, referente a la contaduría referente a México, 1988
CCSLP BRAG 15.25	Partituras donadas	Recibos de Partituras donadas, algunas de música que se toco en 1930, 1974-1982
CCSLP BRAG 15.27	Patronato	Colocación de la primera piedra del Centro de estudios Ramón Alcorta Guerrero, 1973. Correspondencia de los integrantes del patronato, 1979
CCSLP BRAG 15.28	Préstamo Bibliográfico	Préstamo de libros, 1985-1992
CCSLP BRAG 15.29	Préstamo Bibliográfico	Préstamo de libros, 1994-2002
CCAFJCL BRAG 15.29	Préstamo Bibliográfico	Préstamo de libros, 2005-2009
MFC BRAG 15.29	Solicitud de consulta	Solicitud para consultar libros, 1977-1993
CCSLP BRAG 15.30	Solicitud de consulta	Préstamo de documentos históricos, 1995. consulta de libros, 1994-2005
CCAFJCL BRAG 15.30	Suscripciones	Suscripciones que se manejan en el Centro de Estudios Ramón Alcorta Guerrero, 1975-1985
CCSLP BRAG 15.31	Suscripciones	Suscripciones que se manejan en el Centro de Estudios Ramón Alcorta Guerrero, 2006-2008.Fedeiconiso Plutarco Elisa Calles Fernando Torreblanca.
MFC BRAG 15.31	Tarjetas postales	Recibos de donación de tarjetas postales, 1978. Compra de tarjetas postales, 1989. Adquisición de tarjetas postales.

SECCIÓN 16

BIBLIOTECA "ANTONIO ROCHA CORDERO"

CCSLP BRAG 16.1	Actas	Testimonio de la escritura de donación "Antonio Rocha Cordero". Discurso en la inauguración de la Biblioteca, 1995. Planos de la distribución de la biblioteca
CCAFJCL BARC 16.2	Correspondencia	Correspondencia de don Antonio Rocha 1972, Correspondencia referente a la biblioteca , 1997-2005
MFC BARC 16.2	Correspondencia	Correspondencia referente a la biblioteca 2005-2008
CCAFJCL BARC 16.3	Egresos	Comprobantes de los gastos cubiertos por la Sra. Socorro Díaz del Castillo de Rocha en la instalación de la Biblioteca, 1995
CCAFJCL BARC 16.4	Entrega de recepción	Inventarios de fotografías, reconocimientos y reproducciones litográficas, 2003
CCAFJCL BARC 16.6	Informe de actividades	Informes y estadísticas de usuarios, 2003
CCAFJCL BARC 16.7	Inventarios	Listados de libros donados pertenecientes a la biblioteca.
CCAFJCL BARC 16.8	Libros donados	Recibos de donaciones que no llegaron a la biblioteca y recibos de donación de libros, 1997-2002
MFC BARC 16.8	Libros donados	Recibos de donaciones 2009
MFC BARC 16.10	Proyectos de trabajo	Manual de procedimientos de la BARC, Proyectos que se han realizado organización bibliográfica.

SECCIÓN 17	BIBLIOTECA "JOSÉ GUADALUPE VICTORIA VICENCIO"	
-------------------	--	--

CCAFJCL BJGVV 17.1	Acta constitutiva	Actas administrativas de la revisión del acervo fotográfico entregado por la Sra. Delia de Peña Guajardo, 2002. Acta administrativa por una silla rota, 2003. Primer Testimonio de escritura de la donación de la biblioteca "José Guadalupe Victoria Vicencio", 1996. Discurso de inauguración de la Biblioteca, 1996. Ex-libris, 1996. Planos de la distribución de la biblioteca, 1998
CCAFJCL BJGVV 17.2	Correspondencia	Correspondencia de la biblioteca "José Guadalupe Victoria Vicencio". 1994-2004
MFC BJGVV 17.2	Correspondencia	Correspondencia de la biblioteca "José Guadalupe Victoria Vicencio", 2005-2008
CCAFJCL BJGVV 17.3	Egresos	Comprobantes de Gastos generados en la biblioteca, 1995-2004
MFC BJGVV 17.3	Egresos	Comprobantes de Gastos generados en la biblioteca, 2008

CCAFJCL BJGVV 17.4	Entrega de recepción	Actas de la entrega de recepción de la biblioteca "José Guadalupe Victoria Vicencio" a la Sra. María de la Luz Gómez Calzada (fotocopias), 2000. Actas de entrega de recepción de la Sra. Delia de Peña Guajardo al Arq. Francisco Cossío Lagarde el archivo fotográfico de la Casa de la Cultura, 2000. Entrega de recepción de inventario de libros Biblioteca "Francisco de la Maza" del Ágora a la Casa de la Cultura, 2004. Entrega de recepción que hace la L.B. Lorena Alonso Lara a la Srita Paulina Barragán de la biblioteca José Guadalupe Victoria Vicencio, 2004. Actas administrativas de la revisión del acervo fotográfico entregado por la Sra. Delia de Peña Guajardo, 2002. Acta administrativa por una silla rota, 2003. Primer Testimonio de escritura de la donación de la biblioteca "José Guadalupe Victoria Vicencio", 1996.
CCAFJCL BJGVV 17.5	Fondo Ágora	Listados de libros del fondo Ágora, 2002
CCAFJCL BJGVV 17.6	Fondo Casa de la Cultura	Listado de libros
MFC BJGVV 17.7	Fondo Enrique Franco	2007 Recibos de lotes de libros adquiridos a Enrique Franco,
MFC BJGVV 17.8	Fondo José Guadalupe Victoria Vicencio	Listado de libros donados
CCAFJCL BJGVV 17.10	Fotografías Donadas	Recibos de donación, 2004. permisos para la reproducción de fotografías 2003-2008
CCAFJCL BJGVV 17.11	Informes de actividades	Informe de actividades de la biblioteca José Guadalupe Victoria Vicencio, 2002-2003. Registros de Comodatos de equipo de computo propiedad de la Srita Paulina Barragán, 2002, 2008 y 2015
MFC BJGVV 17.12	Ingresos	Ingresos generados por la toma de fotocopias, 2000-2005
CCAFJCL BJGVV 17.13	Inventarios	Listados de libros entregados a la Sra. Luz María Gómez Calzada, 2000. Listados de libros, 1997, Inventario de fotografías, 2003.
CCAFJCL BJGVV 17.14	Libros adquiridos	Recibos de libros adquiridos, 2007-2009
CCAFJCL BJGVV 17.14	Libros adquiridos	Recibos de libros adquiridos, 1997-2004
MFC BJGVV 17.14	Libros donados	Recibos de libros donados, 2006-2009.
CCAFJCL BJGVV 17.15	Libros donados	2008 Recibos de libros donados, 1997-2006. Préstamo de libros,
MFC BJGVV 17.16	Manual de procedimientos	Procedimiento que se siguió en la organización de la biblioteca, 2004
CCAFJCL BJGVV 17.17	Mobiliario y equipo	Listado dl mobiliario y equipo de la biblioteca, 2008

SECCIÓN 18	CURSOS Y TALLERES
-------------------	--------------------------

MFC CT 18.1	Curso de Arte	Barro, Dibujo, Cortometraje, Baile, Arte Infantil, Apreciación del Arte, Teoría y Crítica Literaria, Conciencia Creativa
MFC CT 18.2	Curso de Fotografía	Información General de Alumnos y Programa del Curso
MFC CT 18.3	Curso de Idiomas	Inglés, Francés, Alemán, Portugués, Italiano y Chino-Mandarín.

MFC CT 18.3	Curso de Idiomas	Alemán, Inglés, Francés, Italiano, Japonés, Chino-Mandarín, Portugués
MFC CT 18.4	Cursos de la Universidad de la Tercera Edad	Desarrollo Humano, Historia de las Religiones, Historia de las Supersticiones, Historia Precolombina, Historia de México.
MFC CT 18.6	Taller Literario	Informacional General de Alumnos de Crítica Literaria
MFC TICS 8.6	Correspondencia	Oficios recibidos en área de Cursos y Talleres 2015
MFC CT 18.1	Curso de Arte	Barro, Dibujo, Baile, Arte Infantil, Apreciación del Arte, Teoría y Crítica Literaria.
MFC CT 18.1	Curso de Arte	Barro, Dibujo, Crítica de Arte, Pintura, Arte Infantil, Crítica Literaria, Transformación Emocional y Baile.
MFC CT 18.2	Curso de Fotografía	Información General de Alumnos y Programa del Curso
MFC CT 18.2	Curso de Fotografía	Información General de Alumnos
MFC CT 18.3	Curso de Idiomas	Inglés, Francés, Alemán, Portugués, Italiano y Chino-Mandarín.
MFC CT 18.4	Cursos de la Universidad de la Tercera Edad	Desarrollo Humano, Historia de las Religiones, Antropología, Filosofía, Análisis de la Actualidad.
MFC CT 18.4	Cursos de la Universidad de la Tercera Edad	Desarrollo Humano, Historia de las Supersticiones, Historia Antigua de México, Introducción al Derecho.
MFC CT 18.6	Taller Literario	Informacional General de Alumnos de Crítica Literaria
MFC CT 18.6	Taller Literario	Informacional General de Alumnos de Literatura Griega
MFC CT 18.5	Cursos Educativos	Campamento de Verano 2016 Teatro, Danza, Artes Plásticas, Pintura, Escritura Creativa, Deporte, Información General de Alumnos.
MFC CT 18.5	Cursos Educativos	Campamento de Verano 2016 Ludoteca
MFC TICS 8.6	Correspondencia	Oficios recibidos en área de Cursos y Talleres 2016

SECCIÓN 19	EVENTOS
-------------------	----------------

CCSLP EVE 19.2	Cine	Ciclos de cine y cine club que proyectaba películas y documentales., 1971-1994
CCAFCL EVE 19.2	Cine	Ciclos de cine y cine club que proyectaba películas y documentales., 1994-2005
MFC EVE 19.2	Cine	Ciclos de cine y cine club que proyectaba películas y documentales., 2005-2009
CCSLP EVE 19.3	Conciertos	Conciertos de piano, violín, Arpa, Guitarra, Corales.

CCSLP EVE 19.4	Concursos	Competencias de ajedrez, Concurso de Canto Oralía Domínguez, de Poesía. Curso de cine. Club Canofilo Potosina.
CCSLP EVE 19.5	Conferencias	Conferencias, charlas de temas generales, 1970-1994
CCAFJC EVE 19.5	Conferencias	Conferencias, charlas de temas generales 1994-2005
MFC EVE 19.5	Conferencias	Conferencias, charlas de temas generales, 2005-2009
CCSLP EVE 19.7	Eventos especiales	Semana Santa en San Luis Potosí, Entrega de Cartas, Brindis, Semana Cultural, Aniversarios, Congresos, Seminarios, Yoga.
CCAFJCL EVE 19.7	Eventos especiales	Semana Santa en San Luis Potosí, Entrega de Cartas, Brindis, Semana Cultural, Aniversarios, Congresos, Seminarios, Yoga,
MFC EVE 19.7	Eventos especiales	Semana Santa en San Luis Potosí, Entrega de Cartas, Brindis, Semana Cultural, Aniversarios, Congresos, Seminarios, Yoga,
CCSLP EVE 19.8	Exposiciones	Exhibiciones de pintura, escultura, cerámica, bordado, fotografías, artesanías, indumentaria, 1970-1994
CCAFJCL EVE 19.8	Exposiciones	Exhibiciones de pintura, escultura, cerámica, bordado, fotografías, artesanías, 1994-2005
MFC EVE 19.8	Exposiciones	Exhibiciones de pintura, escultura, cerámica, fotografías, artesanías, 2005-2009
CCSLP EVE 19.9	Ferias de arte y artesanías	Feria Nacional Potosina, 1970-1987
MFC EVE 19.9	Ferias de arte y artesanías	Expo venta de artesanías, 2005-2009
CCSLP EVE 19.10	Festivales	Extensión del Festival Internacional Cervantino. Primavera Potosina.
CCSLP EVE 19.13	Homenajes	Reconocimientos que se hacen a diversas personas, 1970-1994
CCAFJCL EVE 19.13	Homenajes	Reconocimientos que se hacen a diversas personas, 1994-2005
MFC EVE 19.13	Homenajes	Reconocimientos que se hacen a diversas personas, 2005-2009
CCSLP EVE 19.16	Presentación de libros	Escritores que presentan sus creaciones literarias 1971-1994
CCAFJCL EVE 19.16	Presentación de libros	Escritores que presentan sus creaciones literarias, 1994-2005
MFC EVE 19.16	Presentación de libros	Escritores que presentan sus creaciones literarias 2005-2009

CCSLP EVE 19.15	Juntas	Juntas, asambleas, mesas redondas, encuentros reuniones de asociaciones, sociedades que se reunían en la Sala de Instituciones y otras que tuvieron sus cede a qué en la Casa de la Cultura de San Luis Potosí de 1971-1995 : Academia de Historia Potosina, Centro Cultural México-Latinoamericano, Club de Jardinería, Consejo Consultivo del Centro, Histórico, Corresponsalía del Seminario de Cultura México, Estudios Sociales de San Luis Potosí, A.C., Pro San Luis Monumental, A.C, Secretaría de Educación Publica. Secretaría del Trabajo y Previsión Social., Sociedad de Filatelistas (FILAPOT) Sociedad de Numismática de San Luis, 1979-1993, Pro-música en San Luis Potosí, Asociación Civil, 1975-2009, Sociedad Potosina de Cactáceas y Suculenta. Corresponsalía de la Universidad de Perpignan, y Juntad de Colegio de Arquitectos. Instituto Nacional de Bellas Artes genero documentación de 1970-1994
CCAFJCL EVE 19.15	Juntas	Juntas, asambleas, mesas redondas, encuentros reuniones de asociaciones, sociedades que se reunían en la Sala de Instituciones y otras que tuvieron sus cede a aquí en la Casa de la Cultura de San Luis Potosí
MFC EVE 19.15	Juntas	Juntas, asambleas, mesas redondas, encuentros reuniones de asociaciones, sociedades que se reunían en la Sala de Instituciones.
CCSLP EVE 19.18	Premio Nacional de cuento	Concurso a nivel nacional de creadores literarios instituido desde 1974, por el cual se crea el Taller Literario, 1974-1994.
CCAFJCL EVE 19.18	Premio Nacional de cuento	Concurso a nivel nacional de creadores literarios instituido desde 1974, por el cual se crea el Taller Literario, 1995-2004.
MFC EVE 19.18	Premio Nacional de cuento	Concurso a nivel nacional de creadores literarios instituido desde 1974, por el cual se crea el Taller Literario, 2005-2009
CCSLP EVE 19.20	Reunión de la tercera Edad	Actividad musical del Club Rotario dirigido a las personas de la Tercera Edad

CCAFJCL EVE 19.20	Reunión de la tercera Edad	Actividad musical del Club Rotario dirigido a las personas de la Tercera Edad, 1994-2005
MFC EVE 19.20	Reunión de la tercera Edad	Actividad musical del Club Rotario dirigido a las personas de la Tercera Edad, 2005-2009
CCSLP EVE 19.20	Recitales	Recitales de poesía, veladas literarias, Audiciones musicales y recitales de música, 1970-1994
CCAFJCL EVE 19.21	Recitales	Recitales de poesía, veladas literarias, Audiciones musicales y recitales de música, 1994-2005
MFC EVE 19.21	Recitales	Recitales de poesía, veladas literarias, Audiciones musicales y recitales de música, 2005-2009
CCSLP EVE 19.23	Servicios Educativos	Promoción y difusión de la actividad cultural de la Casa de la cultura de San Luis Potosí, 1971-1992
CCAFJCL EVE 19.23	Servicios Educativos	Promoción y difusión de la actividad cultural de la Casa de la cultura 1994-2005
MFC EVE 19.2	Servicios Educativos	Promoción y difusión de la actividad cultural de la Casa de la cultura de San Luis Potosí, Arquitecto "Francisco Javier Cossio Lagarde", 2005-2009
CCSLP EVE 19.24	Teatro	Presentaciones escénicas de obras teatrales, Pantomimas, 1971-1994
CCAFJCL EVE 19.24	Teatro	Presentaciones escénicas de obras teatrales, 1994-2005
MFC EVE 19.24	Teatro	Presentaciones de obras teatrales, 2005-2009

L.B. María Cruz Balderas Salazar

Coordinador de Archivo del Museo

ELABORÓ



L.D.G. Xaviera Esther Acosta Esquivel

Directora del Museo Francisco Cossio

VALIDÓ

