

## CURRICULUM VITAE

### NOMBRE:

SÁNCHEZ ESPINOSA OLGA LIDIA

Omitiendo datos personales como teléfono celular, correo electrónico, domicilio y teléfono particular, datos relativos a la vida familiar, privada, íntima y afectiva de la persona, con fundamento en el artículo 3 Fracción XI, XVII, XXVIII, XXXVII, 24 Fracción VI, 82, 138 y Transitorio Noveno de la L. T. A. I. P. del estado de San Luis Potosí, así como las disposiciones 39, 41, 42, 46, 47, 48 y 49 de los lineamientos generales para la clasificación y desclasificación de la información pública vigente en el Estado de San Luis Potosí.

### FORMACION ACADEMICA:

**No. DE CÉDULA:** 2613467

**NOMBRE:** SÁNCHEZ ESPINOSA OLGA LIDIA

**GÉNERO:** FEMENINO

**PROFESIÓN:** LICENCIADA EN ADMINISTRACION

**AÑO DE EXPEDICIÓN:** 1998

**INSTITUCIÓN:** UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSI

Institución:	Nivel:	Periodo:
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI	LICENCIATURA	1989-1994
PREPARATORIA N° 2 U.A.S.L.P.	BACHILLERATO	1986-1988

**TELEFONO DE CONTACTO:** 811 58 43, 811 62 30, 811 62 33, 811 62 37 y 811 62 40.

**PUESTO ACTUAL EN EL ORGANISMO:** JEFE DE CUENTAS  
ESPECIALES Y SANEAMIENTO

**FORMACION EXTRACURRICULAR:**  
(Cursos, Diplomados, Seminarios, Talleres)

## EXPERIENCIA LABORAL PREVIA:

**Empresa 3 últimos empleos**

**Responsabilidad**

**O Institución:**

**Puesto:**

**Principal:**

**Periodo:**

INTERAPAS	ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE PADRON DE USUARIOS	ORGANIZAR Y ESTABLECER PLANES DE TRABAJO, REORDENAR RUTAS PARA LA TOMA DE LECTURAS, MINIMIZAR TIEMPOS Y ESTABLECER LA TARIFA CORRESPONDIENTE AL USO DE AGUA	8 MESES
INTERAPAS	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO (PADRON DE USUARIOS)	ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO AL PADRON DE USUARIOS	6 AÑOS
INTERAPAS	SERVICIO SOCIAL (PADRON DE USUARIOS)	ANALISIS ESTADISTICOS Y ESTUDIO DE MERCADOS	1 AÑO