

AREA DE IDENTIFICACION

Unidad administrativa	SECRETARIA GENERAL	
Nombre del responsable	LIC. JUAN MIGUEL SAGREDO CALDERON	
Cargo	SECRETARIO GENERAL	
Dirección	CELSO N. RAMOS NO. 120	
Teléfono	8820063 Y 8820583	
Correo electrónico	secgral20182021@gmail.com	
CODIGO	SERIE	DESCRIPCION
100.1	CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS	REGISTRO DE DOCUMENTOS QUE HAN SIDO CERTIFICADOS PARA ACREDITAR SU AUTENTICIDAD
100.2	ACTAS DE SESIONES DE CABILDO	REGISTRO DE HECHOS EN LAS SESIONES DE CABILDO
100.3	APENDICES O ANEXOS DE ACTAS DE CABILDO	INFORMACION DE SOPORTE INFORMATIVO RELACIONADA A LAS ACTAS DE CABILDO
100.4	INFORMES	REPORTE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
100.5	ACTAS DE COMISIONES PERMANENTES DE REGIDORES	REGISTRO DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A REGIDORES
100.6	APENDICES O ANEXOS DE COMISIONES PERMANENTES DE REGIDORES	INFORMACION DE SOPORTE INFORMATIVO RELACIONADA A LAS ACTAS DE ACTIVIDADES DE REGIDORES
100.7	ACTAS DE COMITÉ DE ADQUISICIONES	DOCUMENTOS DONDE SE ASIENTAN LOS COMENTARIOS DE LOS ASUNTOS SOMETIDOS A DICTAMINAR DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
100.8	ACTAS DE COMITÉ DE INFORMACIÓN	DOCUMENTOS DONDE SE ASIENTAN LOS COMENTARIOS DE LOS ASUNTOS SOMETIDOS Y ANALIZADOS POR EL COMITÉ DE INFORMACION
100.9	ACTAS DE COMITÉ DE DESARROLLO SOCIAL	DOCUMENTOS DONDE SE ASIENTAN LOS COMENTARIOS DE LOS ASUNTOS SOMETIDOS Y ANALIZADOS POR EL COMITÉ DE DESARROLLO SOCIAL
100.10	EMISIÓN DE NORMATIVA	EXPEDIENTES DE NORMATIVIDAD QUE APLICA
100.11	CARGOS DE GOBIERNO	EXPEDIENTES RELACIONADOS CON CARGOS DE GOBIERNO
100.12	ACTAS DE CONSEJO MUNICIPAL	DOCUMENTOS DONDE SE ASIENTAN LOS COMENTARIOS DE LOS ASUNTOS SOMETIDOS Y ANALIZADOS POR EL CONSEJO MUNICIPAL
417.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PANTEONES	EXPEDIENTE S DE REGISTRO RELACIONADOS A PANTEONES
417.2	SOLICITUDES DE SERVICIO	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE APOYO
417.3	LIBROS DE REGISTRO DE	EXPEDIENTE S DE REGISTRO RELACIONADOS A INHUMACIONES Y EXHUMACIONES
417.4	PERMISOS DE CONTRUCCION DE MAUSOLEOS	EXPEDIENTES RELACIONADOS A PERMISOS CONSTRUCCION DE MONUMENTOS FUNERARIOS
417.5	REGISTRO Y CONTROL DE FOSAS	EXPEDIENTES RELACIONADOS A INVENTARIOS DE FOSAS
423.1	SOLICITUDES DE SERVICIOS DE MEDIA CARTILLA	EXPEDIENTE RELACIONDO AL TRAMITE DE MEDIA CARTILLA MILITAR

AREA DE IDENTIFICACION

Unidad administrativa	PLANEACION Y DESARROLLO
Nombre del responsable	LIC. ARMANDO SAGREDO CALDERON
Cargo	DIRECTOR
Dirección	CELSO N. RAMOS NO. 120
Teléfono	8820063 Y 8820583
Correo electrónico	planeacionmatehuala@gmail.com

CODIGO	SERIE	DESCRIPCION
101.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN MUNICIPAL	EXPEDIENTES RELACIONADOS A NORMATIVIDADES EN MATERIA DE INFORMACION Y EVALUACION MUNICIPAL
101.2	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	EXPEDIENTES RELACIONADOS A NORMATIVIDADES EN MATERIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
101.3	DISPOSICIONES EN MATERIA POLITICAS MUNICIPALES	EXPEDIENTES RELACIONADOS A NORMATIVIDADES EN MATERIA DE POLITICAS MUNICIPALES
101.4	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INFORMACION Y EVALUACION MUNICIPAL	EXPEDIENTES RELACIONADOS A PROGRAMAS, PROYECTOS Y AVALUACIONES MUNICIPALES
101.5	PLANES MUNICIPALES	EXPEDIENTES RELACIONADOS A PLANES MUNICIPALES DE DESARROLLO
101.6	SISTEMAS DE INFORMACION ESTADISTICA MUNICIPAL	REGISTROS DE ESTADISTICAS REALIZADAS EN EL MUNICIPIO
101.7	NORMAS DE ELABORACION Y ACTUALIZACION DE LA INFORMACION ESTADISTICA	EXPEDIENTES RELACIONADOS A NORMATIVIDAD E INFORMACION ESTADISTICA
101.8	DESARROLLO DE ENCUESTA	REGISTRO DE ENCUESTAS APLICADAS
101.9	GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITÉS)	REGISTRO DE CONFORMACION Y ACTIVIDADES DE COMITES
101.10	INFORMES ANUAL DE LABORES	EXPEDIENTES DE INFORMES ANUALES DE ACTIVIDADES
101.11	INFORME DE GOBIERNO	EXPEDIENTES DE INFORMES DE GOBIERNO
101.12	INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	EXPEDIENTES RELACIONADOS AL REGISTRO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD

AREA DE IDENTIFICACION

Unidad administrativa	FOMENTO EDUCATIVO, ACCION CIVICA Y SOCIAL
Nombre del responsable	L.E. LAURA LORENA HINOJOSA CHAVEZ
Cargo	DIRECTOR
Dirección	CELSO N. RAMOS NO. 120
Teléfono	8820063 Y 8820583
Correo electrónico	fomedu.mth@gmail.com

CODIGO	SERIE	DESCRIPCION
102.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RELACIONES EXTERNAS	EXPEDIENTES RELACIONADOS A NORMATIVIDADES VIGENTES EN MATERIA DE RELACIONES EXTERNAS
102.2	ACTO PROTOCOLARIOS EN ACTOS PÚBLICOS	REGISTROS SOBRE ACTIVIDADES DE EVENTOS PUBLICOS
102.3	PROGRAMACION DE EVENTOS	EXPEDIENTES SOBRE EL REGISTRO DE EVENTOS PROGRAMADOS
102.4	DIRECTORIO	REGISTROS DE INSTITUCIONES

102.5	CAMPAÑAS DE IMAGEN Y PROMOCIÓN	EXPEDIENTES RELACIONADOS A CAMPAÑAS DE IMAGEN Y PROMOCION
102.6	HONORES Y DISTICIONES	REGISTROS RELACIONADOS A HONORES Y DOSTINCIONES
102.7	LOGÍSTICA DE SESIONES DE GABINETE	EXPDIENTES SOBRE ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN DE SESIONES
407.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE EDUCACION	EXPEDIENTES RELACIONADOS A NORMATIVAS DE EDUCACION
407.2	SOLICITUDES DE INFRAESRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE APOYO DE INFRAESTRUCTURA ESCOLAR
407.3	SOLICITUDES DE FORTALECIMIENTO ACADEMICO	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE APOYO ACADEMICO
407.4	VER LA PARTE DE BIBLIOTECAS	EXPEDIENTES RELACIONADOS A INFOMRACION DE BIBLIOTECAS

AREA DE IDENTIFICACION

Unidad administrativa	SINDICATURA
Nombre del responsable	MTRO. CALEB RODRIGUEZ OCAMPO
Cargo	PRIMER SINDICO MUNICIPAL
Dirección	CELSO N. RAMOS NO. 120
Teléfono	8820063 Y 8820583
Correo electrónico	sindicatura.matehuala@gmail.com

CODIGO	SERIE	DESCRIPCION
103.1	DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA JURIDICA MUNICIPAL	EXPEDIENTES SOBRE NORMATIVIDADESAPLICABLES MUNICIPALES
103.2	CONVENIOS	EXPEDIENTES RELACIONADOS A CONVENIOS CON EL MUNICIPIO
103.3	JUICIOS CONTRA EL AYUNTAMIENTO	EXPEDIENTES RELACIONADOS A CONTROVERSIAS ANTE TRIBUNALES CONTRA EL AYUNTAMIENTO
103.2.1	LABORALES	EXPEDIENTES RELACIONADOS A JUICIOS LABORALES CONTRA EL AYUNTAMIENTO
103.2.2	PENALES	EXPEDIENTES RELACIONADOS A JUICIOS PENALES CONTRA EL AYUNTAMIENTO
103.2.3	MERCANTILES	EXPEDIENTES RELACIONADOS A JUICIOS MERCANTILES CONTRA EL AYUNTAMIENTO
103.2.4	CIVILES	EXPEDIENTES RELACIONADOS A JUICIOS CIVILES CONTRA EL AYUNTAMIENTO
103.4	JUICIOS DEL AYUNTAMIENTO	EXPEDIENTES RELACIONADOS A CONTROVERSIAS ANTE TRIBUNALES PROMOVIDOS POR EL AYUNTAMIENTO
103.4.1	LABORALES	EXPEDIENTES RELACIONADOS A JUICIOS LABORALES PROMOVIDOS POR EL AYUNTAMIENTO
103.4.2	PENALES	EXPEDIENTES RELACIONADOS A JUICIOS PENALES PROMOVIDOS POR EL AYUNTAMIENTO
103.4.3	MERCANTILES	EXPEDIENTES RELACIONADOS A JUICIOS MERCANTILES PROMOVIDOS POR EL AYUNTAMIENTO
103.4.4	CIVILES	EXPEDIENTES RELACIONADOS A JUICIOS CIVILES PROMOVIDOS POR EL AYUNTAMIENTO

AREA DE IDENTIFICACION

Unidad administrativa	CONTABILIDAD
-----------------------	--------------

Nombre del responsable	C.P. JAIME FRANCISCO TRISTAN FLORES	
Cargo	TESORERO MUNICIPAL	
Dirección	CELSO N. RAMOS NO. 120	
Teléfono	8820063 Y 8820583	
Correo electrónico	tesoreriampal18_21@gmail.com	
CODIGO	SERIE	DESCRIPCION
200.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD	FACTURAS, CHEQUES, APERTURA DE CUENTAS, REGISTRO DE FIRMAS ANTE LA INSTITUCION BANCARIA, LEYES, MANUAL PARA LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS
200.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD	OFICIOS CON COMUNICACIÓN DE PRESUPUESTO A CENTRO DE COSTOS, PROGRAMAS, MODIFICACIONES A LOS MISMOS, OFICIOS CON COMUNICACIÓN DE PRESUPUESTO A CENTRO DE COSTOS, MANUALES REFERENTE A PROGRAMAS DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
200.3	ESTADOS FINANCIEROS	ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS (RESUMEN PRESENTADO EN CIFRAS DE LA OPERACIÓN DE TODAS LAS ÁREAS) ESTADOS FINANCIEROS MENSUALES ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS (RESUMEN PRESENTADO EN CIFRAS DE LA OPERACIÓN DE TODAS LAS ÁREAS) CUADERNILLOS
200.4	CERTIFICACION DE DOCUMENTOS FINANCIEROS	EXPEDIENTES RELACIONADOS A DOCUMENTOS FINANCIEROS CERTIFICADOS
200.5	AUDITORIAS FISCALES	EXPEDIENTES RELACIONADOS A AUDITORIAS FISCALES
200.6	EGRESOS	PÓLIZAS Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS SOPORTES PARA LA ELABORACIÓN DE UN EGRESO ESTADOS FINANCIEROS POLIZA EMITIDA POR EL SISTEMA CARPETAS O FOLDERS CON POLIZAS DE EGRESOS
200.7	EXPENDIENTES DE CUENTA PUBLICA	CARPETAS O RECOPIADORES RELACIONADOS A LA CUENTA PUBLICA
200.8	INGRESOS MUNICIPALES PROPIOS	FACTURAS Y RECIBOS DE INGRESO DE DIFERENTES DEPTOS POLIZAS DE INGRESOS
200.9	INGRESOS	FACTURAS Y CÉDULAS DE INGRESO POLIZAS DE INGRESOS
200.10	LIBROS Y REGISTRO CONTABLES	DOCUMENTO EMITIDO POR EL SISTEMA CONTABLE LIBROS EMPASTADOS, POLIZAS
200.11	EMPRESITOS	EXPEDIENTES RELACIONADOS A EMPRESITOS
200.12	FINANCIAMIENTO EXTERNO (CREDITOS)	EXPEDIENTES DE REGISTRO DE CREDITOS
200.13	ESQUEMA DE FINANCIAMIENTO	EXPEDIENTES RELACIONADO AL REGISTRO DE FINANCIAMIENTOS
200.14	APLICACIÓN Y OPTIMIZACION DE RECURSOS FINANCIEROS	EXPEDIENTES RELACIONADOS A LA APLICACIÓN Y OPTIMIZACION DE RECUROS, FIDEICOMISOS, RADICACIONES INTERNAS DE LOS CENTROS DE COSTOS

200.15	TRANSPARENCIA DE PRESUPUESTO	EXPEDIENTES RELACIONADO AL REGISTRO DE TRANSPARENCIA EN EL PRESUPUESTO MUNICIPAL
200.16	AMPLIACIONES DE PRESUPUESTO	REGISTROS CONTABLES DEL PRESUPUESTO RADICACIONES Y MODIFICACIONES INTERNAS AL PRESUPUESTO DEL MUNICIPIO OFICIOS DE AMPLIACIONES, AFECTACIONES
200.17	CONCLUSIONES BANCARIAS	EXPEDIENTES RELACIONADOS AL REGISTRO DE CONCLUSIONES BANCARIAS
200.18	AUXILIARES DE CUENTA	DOCUMENTO EMITIDO POR EL SISTEMA CONTABLE AUXILIARES DE CUENTAS REPORTES INFORMACION CONTABLE
200.19	FACTURAS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	EXPEDIENTES DE REGISTRO DE FACTURAS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
200.20	DEUDA PÚBLICA	EXPEDIENTES RELACIONADOS A LA DEUDA PUBLICA
200.21	GARANTÍAS, FINANZAS Y DEPÓSITOS	EXPEDIENTES, REGISTROS RELACIONADOS A GARANTIAS, FINANZAS Y DEPOSITOS

AREA DE IDENTIFICACION

Unidad administrativa	OFICIALIA MAYOR
Nombre del responsable	C.P. LUCINDA DIAZ RODRIGUEZ
Cargo	OFICIAL MAYOR
Dirección	CELSO N. RAMOS NO. 120
Teléfono	8820063 Y 8820583
Correo electrónico	oficialia-mayor@matehuala.gob.mx

CODIGO	SERIE	DESCRIPCION
301.1	DISPOSICIONES EN MATRIA DE RECURSOS HUMANOS	NORMATIVIDAD, LEYES, MANUALES ESTATUS JURIDICO
301.2	EXPEDIENTES DE PERSONAL	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL
301.3	REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS	EXPEDIENTES RELACIOANDOS A PLANTILLA, PRESUPUESTO LICENCIAS, CAMBIOS DE ADSCRIPCION
301.4	NOMBRAMIENTOS	EXPEDIENTES RELACIONADOS A NOMBRAMIENTOS
301.5	ORGANIGRAMAS	EXPEDIENTES RELACIONADOS A ORGANIGRAMAS MUNICIPALES
301.6	CAPACITACIONES Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL	EXPEDIENTES RELACIONADOS A CURSOS CAPACITACIONES DE PERSONAL
301.7	CONTROL DE ASISTENCIA	REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
301.8	NOMINAS	REGISTRO DE NOMINAS, SERVICIOS PERSONALES
301.9	PRESTACIONES	REGISTRO REALCIONADO A PRESTACIONES AL PERSONAL
301.10	JUBILACIONES Y PENSIONES	REGISTRO DE PERSONAL PROXIMO A JUBILACION Y PENSION
301.11	LIQUIDACIONES	EXPEDIENTES RELACIONADOS A PERSONAL LIQUIDADO Y PROXIMO A LIQUIDAR
301.12	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	SELECCIÓN Y CONTRATACION DE PERSONAL. PROGRAMA PARA RECLUTAR PERSONA
301.13	IDENTIFICACION ACREDITACION DEL PERSONAL	EXPEDIENTES RELACIONADOS A LA ACREDITACIONES DE PERSONAL
301.14	CONDICIONES LABORALES (SIDICATOS)	EXPEDIENTES Y REGISTROS DE CONVENIOS LABORALES

301.15	SERVICIO SOCIAL (CONTROL)	EXPEDIENTES Y REGISTRO DE PERSONAS DE SERVICIO SOCIAL
301.16	SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	NORMATIVIDAD EN CUANTO A HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO
301.17	CENSO DEL PERSONAL	REGISTRO DE PERSONAL POR AREA ADMINISTRATIVA
302.1	EXPEDIENTES CLINICOS	EXPEDIENTES UNICOS CLINICOS DEL PERSONAL
302.2	INVENTARIOS DE MEDICAMENTO	REGISTRO DE MEDICAMENTOS
302.3	RELACION HOSPITALARIA	REGISTRO RELACIONADAS EN MATERIA HOSPITALARIA
303.1	DISPOCIONES EN MATERIA DE ADQUISICIONES	REGISTRO RELACIONADAS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, INVENTARIOS
303.2	PADRON DE PROVEEDORES	REGISTRO DE PROVEDORES DEL MUNICIPIO
303.3	LICITACION PÚBLICA	EXPEDIENTES RELACIONADOS A LICITACIONES PUBLICAS
303.4	INVITACION RESTRINGIDA	EXPEDIENTES RELACIONADOS A INVITACIONES RESTRINGIDAS
303.5	ADJUDICACION DIRECTA	EXPEDIENTES RELACIONADOS AADJUDICACIONES DIRECTAS
303.6	ALMACEN	REGISTROS, INVENTARIOS DE ALMACEN
303.7	ACTAS DE COMITÉ DE ADQUISICIONES	DOCUMENTOS DONDE SE ASIENTAN LOS COMENTARIOS DE LOS ASUNTOS SOMETIDOS A DICTAMINAR DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
304.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PATRIMONIO	NORMATIVIDAD, REGLAMENTOS EN MATERIA DE PATRIMONIO
304.2	CONTROL DE BIENES MUEBLES	EXPEDIENTES Y REGISTRO DE BIENES MUEBLES
304.3	CONTROL DE BIENES INMUEBLES	EXPEDIENTES Y REGISTRO DE BIENES INMUEBLES
304.4	CONTROL DE BIENES SEMOVIENTES	EXPEDIENTES Y REGISTRO DE BIENES SEMOVIENTES
304.5	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	EXPEDIENTES Y REGISTRO DE PARQUE VEHICULAR

AREA DE IDENTIFICACION

Unidad administrativa	CONTRALORIA
Nombre del responsable	C.P. MA. DEL SOCORRO ALVARADO CAPETILLO
Cargo	CONTRALORA MUNICIPAL
Dirección	CELSO N. RAMOS NO. 120
Teléfono	8820063 Y 8820583
Correo electrónico	control.municipal@hotmail.com

CODIGO	SERIE	DESCRIPCION
306.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORIA MUNICIPAL	EXPEDIENTES RELACIONADOS A LA NORMATIVIDAD, REGLAMENTOS EN MATERIA DE AUDITORIA MUNICIPAL
306.2	AUDITORIAS Y REVISIONES	EXPEDIENTES Y REGISTRO RELACIONADOS A AUDITORIAS
306.2.1	INTERNAS	EXPEDIENTES Y REGISTRO RELACIONADOS A AUDITORIAS INTERNAS
306.2.2	EXTERNAS	EXPEDIENTES Y REGISTRO RELACIONADOS A AUDITORIAS EXTERNAS
306.3	DECLARACIONES PATRIMONIALES	EXPEDIENTES UNICOS DE DECLARACIONES PATRIMONIALES
306.4	REVISIONES DE RUBROS ESPECIFICOS	EXPEDIENTES Y REGISTROS DE REVISIONES

306.5	ACTAS DE ENTREGA RECEPCION	EXPEDIENTES RELACIONADOS A ENTRGA RECEPCION DE ADMINISTRACIONES
306.6	PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD	EXPEDIENTES Y REGISTROS UNICOS DE PROCEDIMIENTOS
306.7	PETICIONES SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES	REGISTRO DE SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES
306.8	ACTAS DE COMITÉ DE AUDITORIAS	DOCUMENTOS DONDE SE ASIENTAN LOS COMENTARIOS DE LOS ASUNTOS SOMETIDOS A DICTAMINAR DEL COMITÉ DE AUDITORIAS
422.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORIA	EXPEDIENTES RELACIONADOS A LA NORMATIVIDAD, REGLAMENTOS EN MATERIA DE AUDITORIA MUNICIPAL
422.2	AUDITORIA	EXPEDIENTES Y REGISTRO RELACIONADOS A AUDITORIAS
422.3	REVISIONES DE RUBROS ESPECIFICOS	EXPEDIENTES RELACIONADOS A REVISIONES
422.4	QUEJAS Y DENUNCIAS	REGISTRO DE QUEJAS Y DENUNCIAS
422.5	PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD	EXPEDIENTES Y REGISTROS UNICOS DE PROCEDIMIENTOS
422.6	DECLARACIONES PATRIMONIALES	EXPEDIENTES UNICOS DE DECLARACIONES PATRIMONIALES
422.7	ACTAS DE ENTREGA RECEPCION	EXPEDIENTES RELACIONADOS A ENTRGA RECEPCION DE ADMINISTRACIONES

AREA DE IDENTIFICACION		
Unidad administrativa	COORDINACION DE ARCHIVO MPAL	
Nombre del responsable	ING. EDGAR EDUARDO MORENO MALDONADO	
Cargo	CORRDINADOR DE ARCHIVOS	
Dirección	5 DE MAYO ESQ. INSURGENTES COL. CENTRO	
Teléfono	8829209	
Correo electrónico	repcionarchivo2018@gmail.com	
CODIGO	SERIE	DESCRIPCION
307.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL	EXPEDIENTE RELACIONADO A NORMATIVIDAD VIGENTE
307.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICO	REGISTRO DE INSTRUMENTOS DE CONTRO ARCHIVISTICO
307.3	PROGRAMAS DE DESARROLLO DOCUMENTAL	EXPEDIENTES RELACIONADOS A PROGRAMAS DE DESARROLLO DOCUEMNTAL
307.4	BAJAS DOCUMENTALES	REGISTRO DE BAJAS DOCUMENTALES
307.5	INFORMES DE ACTIVIDADES	EXPEDIENTES DE INFORMES DE ACTIVIDADES
307.6	CORRESPONDENCIA DEPARTAMENTAL	EXPEDIENTES DE CORRESPONDECIA DEL DEPARTAMENTO
307.6.1	ENVIADA	EXPEDIENTES DE CORRESPONDECIA ENVIADA DEL DEPARTAMENTO
307.6.2	RECIBIDA	EXPEDIENTES DE CORRESPONDECIA RECIBIDA AL DEPARTAMENTO
307.6.3	INVITACION	EXPEDIENTES RELACIONADOS A INVITACIONES
307.6.4	APOYOS Y GRATIFICACIONES	EXPEDIENTES RELACIONADOS A APOYOS Y GRATIFICACIONESESES
307.6.5	SOLICITUDES	EXPEDIENTES DE SOBRE SOLICITUDES DE INFORMACION
307.6.6	OFICIOS DE COMISION	REGISTRO DE COMISIONES

307.6.7	REEMBOLSOS	REGISTRO DE REEMBOLSOS
---------	------------	------------------------

AREA DE IDENTIFICACION		
------------------------	--	--

Unidad administrativa	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
Nombre del responsable	LIC. SAUL CASTILLO MENDOZA	
Cargo	DIRECTOR	
Dirección	CELSO N. RAMOS NO. 120	
Teléfono	8820063 Y 8820583	
Correo electrónico	transparencia@matehuala.gob.mx	

CODIGO	SERIE	DESCRIPCION
308.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION	EXPEDIENTES RELACIONADOS A NORMATIVIDADES VIGENTES
308.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ACCESO A LA INFORMACION	EXPEDIENTES RELACIONADOS A PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ACCESO A LA INFORMACION
308.4	PORTAL DE TRANSPARENCIA	REGISTRO DE INFORMACION GESTIONADA EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL
308.5	INFORMES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	REGISTROS DE SOLICITUDES DE INFORMACION RECIBIDAS
308.6	CLASIFICACION DE INFORMACION RESERVADA	REGISTRO DE INFORMACION CATALOGADA COMO RESERVADA
308.7	CLASIFICACION DE INFORMACION COFIDENCIAL	REGISTRO DE INFORMACION CATALOGADA COMO CONFIDENCIAL
308.8	SISTEMA DE DATOS PERSONALES	REGISTRO DE DATOS PERSONALES

AREA DE IDENTIFICACION		
------------------------	--	--

Unidad administrativa	COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA	
Nombre del responsable		
Cargo	COORDINADOR	
Dirección	CELSO N. RAMOS NO. 120	
Teléfono	8820063 Y 8820583	
Correo electrónico	comunicación.nuevahistoria@gmail.com	

CODIGO	SERIE	DESCRIPCION
309.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE INFORMACION	EXPEDIENTES RELACIONADOS A NORMATIVIDADES VIGENTES
309.2	DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL SITIO WEB	REGISTRO DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA PAGINA WEB MUNICIPAL
309.3	DOCUMENTACION DE SEGURIDAD EN SISTEMAS DE INFORMACION	REGISTRO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD
309.4	DOCUMENTACION DE DESARROLLO EN SISTEMAS	REGISTRO, MANUALES PARA EL DESARROLLO DE LA PAGINA WEB MUNICIPAL
309.5	AUTOMATIZACION DE PROCESOS	REGISTRO DE SISTEMAS DE AUTOMATIZACION, PROGRAMACION DE ACTIVIDADES
309.6	MANTENIMIENTO DE SERVICIOS TECNOLOGICOS	REGISTRO, BITACORAS DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO
310.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	EXPEDIENTES RELACIONADOS A NORMATIVIDADES VIGENTES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN

310.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN COMUNICACIÓN SOCIAL	EXPEDIENTE DE CONVENIOS GENERALES, CONVENIOS DE COLABORACION, ACUERDOS CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN
310.3	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	EXPEDIENTES RELACIONADOS A LA PUBLICACION DE INFORMACION INSTITUCIONAL
310.4	BOLETINES ENTREVISTAS	EXPEDIENTES RELACIONADOS A LA PUBLICACION DE BOLETINES Y ENTREVISTAS
310.5	BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN	REGISTRO DE BOLETINES PROPORCIONADOS A MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA SU PUBLICACION
310.6	INSERCIONES	REGISTRO DE BOLETINES PROPORCIONADOS A MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA SU PUBLICACION, POR MEDIO DE INSERCIONES
310.6.1	PERIODICOS	REGISTRO DE BOLETINES PROPORCIONADOS A PERIODICOS PARA SU PUBLICACION
310.6.2	RADIO	REGISTRO DE BOLETINES PROPORCIONADOS A ESTACIONES DE RADIO PARA SU PUBLICACION
310.6.3	TELEVISION	REGISTRO DE BOLETINES PROPORCIONADOS A CANALES DE TELEVISION PARA SU PUBLICACION
310.7	DIFUSION DE ACTIVIDADES PUBLICAS	REGISTRO DE EVENTOS PUBLICOS
310.7.1	MEDIOS ELECTRONICOS	REGISTRO DE EVENTOS PUBLICOS EN MEDIOS ELECTRONICOS
310.7.2	MEDIOS IMPRESOS	REGISTRO DE EVENTOS PUBLICOS EN MEDIOS IMPRESOS

AREA DE IDENTIFICACION

Unidad administrativa	POLICIA MUNICIPAL	
Nombre del responsable	COM. JESUS SILVA REYES	
Cargo	DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD	
Dirección	JOAQUIN CALZADA 101 ESQ ABEL COL. PARAISO	
Teléfono	8820647	
Correo electrónico	dspmmatehualasp@hotmail.com	
CODIGO	SERIE	DESCRIPCION
401.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y ORDEN PUBLICA	EXPEDIENTES RELACIONADOS A NORMATIVIDADES VIGENTES EN MATERIA DE SEGURIDAD
401.2	INFORMES	EXPEDIENTES RELACIONADOS A ACTIVIDADES REALIZADAS
401.2.1	OPERACIONES DIARIAS	REGISTRO, BITACORAS DE ACTIVIDADES DIARIAS
401.2.2	CONTINGENCIAS	REGISTRO DE CONTINGENCIAS
401.2.3	JURIDICO	REGISTRO DE OPERACIONES EN MATERIA JURIDICA
401.2.4	ESTADISTICAS	REGISTRO DE ESTADISTICAS
401.3	OPERATIVIDAD Y CONTROL DE ACTOS DELICTIVOS	EXPEDIENTES RELACIONADOS A ACTIVIDADES EN CONTRA DE ACTOS DELICTIVOS
401.4	FICHAS DELICTIVAS DE INVESTIGACION	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE INVESTIGACION
401.5	REGISTRO INTERNO DEL INDICE DELICTIVO	INFORMACION ESTADISTICA INTERNA EN MATERIA DELICTIVA
401.6	BITACORAS	REGISTRO DE ACTIVIDADES DIARIAS
401.6.1	SECCION MOTOS	REGISTRO DE ACTIVIDADES DIARIAS DE MOTOS
401.6.2	SECCION PATRULLAS	REGISTRO DE ACTIVIDADES DIARIAS DE PATRULLAS

401.6.3	SECCION PIE-TIERRA	REGISTRO DE ACTIVIDADES DIARIAS POLICIAS
401.6.4	GRUPOS ESPECIALES	REGISTRO DE ACTIVIDADES DIARIAS DE COMIONES
401.6.5	HECHOS DE TRANSITO TERRESTRE	REGISTRO DE ACTIVIDADES DIARIAS DE TRANSITOS
401.8	EXPEDIENTES DE DETENCIONES	REGISTRO DE DETENIDOS
401.8.1	FALTAS ADMINISTRATIVAS	REGISTRO DE FALTAS ADMINISTRATIVAS
401.8.2	REMSIONES O CANALIZACIONES	REGISTRO DE CANALIZACIONES
401.8.3	ROLES DE SERVICIO	REGISTROS DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES
401.8.4	BITACORAS	REGISTRO DE ACTIVIDADES
401.9	PLANES , PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SEGURIDAD PUBLICA	EXPEDIENTES SOBRE PROGRAMAS EN MATERIA DE SEGURIDAD PUBLICA
401.10	ARMAMENTO	REGISTRO DE ARMAS
401.11	CAPACITACION Y FORMACION POLITICA	EXPEDIENTES RELACIONADOS AL REGISTRO DE CAPACITACIONES
401.22	LICENCIAS Y PERMISOS	REGISTRO DE PERMISOS

AREA DE IDENTIFICACION

Unidad administrativa	COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL	
Nombre del responsable	ING. RAUL SILVA MARTINEZ	
Cargo	COORDINADOR	
Dirección	HIDALGO 301 COL. FERROCARRILERA	
Teléfono	8827505 Y 8825454	
Correo electrónico	dsocialm@prodigy.net.mx	
CODIGO	SERIE	DESCRIPCION
402.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE DESARROLLO SOCIAL	EXPEDIENTES RELACIONADOS A NORMATIVIDADES VIGENTES EN MATERIA DE DESARROLLO SOCIAL
402.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE DESARROLLO SOCIAL	EXPEDIENTES RELACIONADOS A PROGRAMAS PROYECTOS PARA EL DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO
402.3	APOYOS Y ASISTENCIA SOCIAL	REGISTRO DE APOYOS
402.4	ACTAS DE CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL	DOCUMENTOS DONDE SE ASIENTAN LOS COMENTARIOS DE LOS ASUNTOS SOMETIDOS A DICTAMINAR DEL COMITÉ DE DESARROLLO SOCIAL
403.1	PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL	REGISTRO DE APOYOS BRINDADOS
403.2	ESTIMULOS PARA LA EDUCACION	EXPEDIENTES RELACIONADOS A ESTIMULOS PARA LA EDUCACION

AREA DE IDENTIFICACION

Unidad administrativa	FOMENTO DEPORTIVO	
Nombre del responsable	PROF. ROBERTO PIÑA IBARRA	
Cargo	DIRECTOR	
Dirección	GUERRERO 511 COL.CENTRO	
Teléfono	8828310	
Correo electrónico	fomentodeportivo1518@gmail.com	

CODIGO	SERIE	DESCRIPCION
404.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE DEPORTES	EXPEDIENTES RELACIONADOS A NORMATIVIDADES VIGENTES EN MATERIA DE DEPORTES
404.2	EVENTOS DEPORTIVOS	REGISTRO DE EVENTOS DEPORTIVOS
404.3	APOYO AL DEPORTE	REGISTRO DE APOYOS, SOLICITUDES DE APOYO

AREA DE IDENTIFICACION		
Unidad administrativa	PROTECCION CIVIL	
Nombre del responsable	C. VERONICA ALEJANDRA ROSALES PEREZ	
Cargo	DIRECTOR	
Dirección	MONTE BLANCO 101 COL. COLINAS DE LA PAZ	
Teléfono	4881020428	
Correo electrónico	proteccion-civil@matehuala.gob.mx	
CODIGO	SERIE	DESCRIPCION
405.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL	EXPEDIENTES RELACIONADOS A NORMATIVIDADES VIGENTES EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL
405.2	DECLARATORIAS DE EMERGENCIA	REGISTRO DE EMERGENCIAS
405.3	CONTINGENCIAS	REGISTRO DE CONTINGENCIAS
405.4	CAPACITACIONES	REGISTRO DE CAPACITACIONES
405.5	ATLAS DE RIESGO	EXPEDIENTES CON ATLAS DE RIESGO
405.6	INSPECCIONES	EXPEDIENTES DE REGISTRO DE INSPECCIONES
405.7	ATENCION CIUDADANIA EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE SERVICIOS
405.8	PROGRAMAS PREVENTIVOS	EXPEDIENTES DE PROGRAMAS DE EVENTOS SIMULACROS
405.9	ACTAS DE CONSEJO DE PROTECCION CIVIL	DOCUMENTOS DONDE SE ASIENTAN LOS COMENTARIOS DE LOS ASUNTOS SOMETIDOS A DICTAMINAR POR EL CONSEJO DE PROTECCION CIVIL

AREA DE IDENTIFICACION		
Unidad administrativa	FOMENTO AGROPECUARIO	
Nombre del responsable	PROF. JAVIER LARA RODRIGUEZ	
Cargo	DIRECTOR	
Dirección	CELSO N. RAMOS NO. 120	
Teléfono	8820063 Y 8820583	
Correo electrónico	rochy_vallejo@live.com.mx	
CODIGO	SERIE	DESCRIPCION
406.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE DESARROLLO RURAL	EXPEDIENTES RELACIONADOS A NORMATIVIDADES VIGENTES EN MATERIA DE DESARROLLO RURAL
406.2	CAPACITACIONES	REGISTRO DE CAPACITACIONES DE DEARROLLO RURAL
406.3	PROYECTOS PRODUCTIVOS EN DESARROLLO RURAL	EXPEDIENTES RELACIONADOS A PROYECTOS EN MATERIA DE DESARROLLO RURAL

406.4	ACTAS DE CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	DOCUMENTOS DONDE SE ASIENTAN LOS COMENTARIOS DE LOS ASUNTOS SOMETIDOS A DICTAMINAR POR EL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE
406.5	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	EXPEDIENTES QUE CONTENGAN EL PLAN DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE
406.6	REGLAS DE OPERACIONES	REGISTRO DE REGLAS PROCEDIMIENTOS DE ACTIVIDADES
406.7	CENSOS	REGISTRO DE CENSOS
406.8	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	REGISTRO DE MEDIOS DE CONSULTA
406.9	NOM. DE AUTORIDADES EJIDALES	REGISTRO E INVENTARIOS DE AUTORIDADES EJIDALES

AREA DE IDENTIFICACION		
Unidad administrativa	FOMENTO INDUSTRIAL Y DESARROLLO ECONOMICO	
Nombre del responsable	C.P. ANA KAREN VILLANUEVA CORDOVA	
Cargo	DIRECTOR	
Dirección	CELSO N. RAMOS NO. 120	
Teléfono	8820063 Y 8820583	
Correo electrónico	economicomatehuala@hotmail.com	
CODIGO	SERIE	DESCRIPCION
408.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE DESARROLLO ECONOMICO	EXPEDIENTES RELACIONADOS A NORMATIVIDADES VIGENTES EN MATERIA DE DESARROLLO ECONOMICO
408.2	PADRON EMPRESARIAL	REGISTROS INVENTARIOS EMPRESARIALES
408.3	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN DESARROLLO ECONOMICO	EXPEDIENTES RELACIONADOS A PROYECTOS EN DESARROLLO ECONOMICO
408.4	CAPACITACIONES EMPRESARIAL	REGISTRO DE CAPACITACIONES EMPRESARIALES
408.5	DESARROLLO Y CREACIONES DE MICROEMPRESAS	EXPEDIENTES DE CREACIONES DE MICROEMPRESAS
408.6	PARTICIPACION EN CONSEJOS CONSULTIVOS REGIONALES PARA EL FOMENTO ECONOMICO	REGISTRO DE PARTICIPACIONES EN CONSEJOS
408.7	PROMOCION, ATENCION Y ASESORIA A EMPRESAS	REGISTRO DE ASESORIAS Y ATENCIONES A EMPRESAS

AREA DE IDENTIFICACION		
Unidad administrativa	INSPECCION GENERAL	
Nombre del responsable	LIC. FILEMON ALVIZO MORENO	
Cargo	DIRECTOR	
Dirección	CELSO N. RAMOS NO. 120	
Teléfono	8820063 Y 8820583	
Correo electrónico	alcoholesycomercio1821@hotmail.com	
CODIGO	SERIE	DESCRIPCION
409.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMERCIO	EXPEDIENTES RELACIONADOS A NORMATIVIDADES VIGENTES EN MATERIA DE COMERCIO
409.2	PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS	REGISTRO INVENTARIOS DE NEGOCIOS

409.3	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL	REGISTRO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL
409.4	CONTROL DE MERCADOS MUNICIPALES	EXPEDIENTES DE REGISTRO DE MERCADOS
409.5	PERMISOS DE COMERCIO INFORMAL	EXPEDIENTES DE REGISTRO DE PERMISOS DE COMERCIO INFORMAL

AREA DE IDENTIFICACION		
Unidad administrativa	OBRAS PUBLICAS	
Nombre del responsable	ING. CINDY BRIGITH TREJO HERNANDEZ	
Cargo	DIRECTOR	
Dirección	CELSO N. RAMOS NO. 120	
Teléfono	8820063 Y 8820583	
Correo electrónico	direcciondeobraspublicas1821@gmail.com	
CODIGO	SERIE	DESCRIPCION
410.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE OBRA PUBLICA	EXPEDIENTES RELACIONADOS A NORMATIVIDADES VIGENTES EN MATERIA DE OBRA PUBLICA
410.2	PADRON DE CONTRATISTAS	REGISTRO DE PADRON DE CONTRATISTAS
410.3	REGISTRO DE PERITOS RESPONSABLES DE OBRA	EXPEDIENTES RELACIONADOS AL REGISTRO DE PERITOS RESPONSABLES DE OBRA
410.4	PLANES PROGRAMAS PROYECTOS EN MATERIA DE OBRA PUBLICA	EXPEDIENTES RELACIONADOS A PROYECTOS, PROGRAMAS EN MATERIA DE OBRA PUBLICA
410.5	EXPENDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES	EXPEDIENTES RELACIONADOS A ACTIVIDADES DE OBRA
410.6	LICENCIAS DE CONTRUCCION	REGISTRO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION
410.7	LICENCIAS DE USO DE SUELO	REGISTRO DE LICENCIAS DE USO DE SUELO
410.8	PERMISOS EN MATERIA OBRA	REGISTRO DE PERMISOS DE OBRAS
410.9	NOMENCLATURA Y NUMEROS OFICIALES	REGISTRO DE NUMEROS OFICIALES
410.10	AUTORIZACION DE SUBDIVISIONES Y FUNCIONES DE PREDIOS	REGISTRO DE PERMISOS DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS
410.11	SUBDIVISIONES	EXPEDIENTES DE SUBDIVISIONES
410.12	ARCHIVO EN TRAMITE	FORMATOS DE ARCHIVO

AREA DE IDENTIFICACION		
Unidad administrativa	ATENCION CIUDADANA	
Nombre del responsable	C. KARLA GEORGINA TORRES AVILA	
Cargo	DIRECTOR	
Dirección	CELSO N. RAMOS NO. 120	
Teléfono	8820063 Y 8820583	
Correo electrónico	atencionciudadanamatehuala@outlook.es	
CODIGO	SERIE	DESCRIPCION
411.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE SALUD PUBLICA	
411.2	EXPENDIENTES DE PERSONAS EN MATERIA DE ASISTENCIA SOCIAL	REGISTRO DE SOLICITUDES CON APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL
411.3	PLANES PROYECTOS Y CAPACITACIONES EN MATERIA DE ASISTENCIA SOCIAL	EXPEDIENTES RELAIONADOS A CAPACITACIONES Y PROGRAMAS EN MATERIA DE ASISTENCIA SOCIAL

411.4	PROMOCION DE LA SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL	REGISTRO DE EVENTOS EN MATERIA DE ASISTENCIA SOCIAL
-------	-------------------------------------------	-----------------------------------------------------

AREA DE IDENTIFICACION		
------------------------	--	--

Unidad administrativa	CATASTRO MUNICIPAL	
Nombre del responsable	C. OZIEL EDUARDO TORRES MENA	
Cargo	DIRECTOR	
Dirección	BOCANEGRA 102 COL.CENTRO	
Teléfono	8816360	
Correo electrónico	catastro@matehuala.gob.mx	

CODIGO	SERIE	DESCRIPCION
412.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ZONIFICACION MUNICIPAL	EXPEDIENTES RELACIONADOS A NORMATIVIDADES VIGENTES EN MATERIA DE ZONIFICACION MUNICIPAL
412.2	AVALUOS PERICIALES	REGISTRO DE AVALUOS PARCIALES
412.3	AVALUOS CATASTRALES	REGISTRO DE AVALUOS CATASTRALES
412.4	CARTAS DE INEXISTENCIA EN EL PADRON CATASTRAL	EXPEDIENTES RELACIONADOS A LA INEXISTENCIA EN EL PADRON CATASTRAL
412.5	PADRON CATASTRAL MUNICIPAL	REGISTRO INVENTARIOS CATASTRALES
412.6	CERTIFICACIONES DE MEDIDAS	EXPEDIENTES CON REGISTROS DE CERTIFICACIONES DE MEDIDAS
412.7	DESLINDES Y COLINDANCIAS	REGISTROS DE DESLINDES Y COLINDACIAS
412.8	RECTIFICACION DE DATOS EN EL PADRON CATASTRAL	EXPEDIENTES GENERADOS POR LA RECTIFICACION DE DATOS
412.9	SERVICIOS DE VERIFICACION AL CAMPO	REGISTROS DE VERIFICACION EN CAMPO
412.10	CERTIFICACION FISICA DE MEDIDAS	EXPEDIENTES GENERADOS POR CERTIFICACIONES DE MEDIDAS
412.11	CARTOGRAFIA	EXPEDIENTES CON DOCUMENTACIONES CARTOGRAFICAS
412.12	SANCIONES Y MULTAS EN MATERIAS CATASTRAL	REGISTROS DE SANCIONES CATASTRALES
412.13	INFORMES DE RECAUDACIONES CATASTRALES	EXPEDIENTES QUE CONTEGAN INFORMES DE RECAUDACIONES CATASTRALES

AREA DE IDENTIFICACION		
------------------------	--	--

Unidad administrativa	FOMENTO CULTURAL	
Nombre del responsable	ING. JULIAN LOPEZ MARTINEZ	
Cargo	DIRECTOR	
Dirección	HIDALGO 610 COL. CENTRO	
Teléfono	8822677	
Correo electrónico	fomentoculturaldematehuala@hotmail.com	

CODIGO	SERIE	DESCRIPCION
414.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CULTURA	EXPEDIENTES RELACIONADOS A NORMATIVIDADES VIGENTES EN MATERIA DE CULTURA
414.2	PROGRAMAS PROMOCION CULTURAL	EXPEDIENTES CON INFORMACION ACERCA DE PROGRAMAS CULTURALES

414.3	EVENTOS TRADICIONES Y CONSTUMBRES	EXPEDIENTES CON INFORMACION RELACIONADA A EVENTOS DE TRADICIONES Y COSTUMBRES
414.4	PARTICIPACION CIUDADANA EN ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES	REGISTRO DE PARTICIPACIONES EN ACTIVIDADES CULTURALES
414.5	SITIOS HISTORICOS Y CULTURALES	REGISTROS, INVENTARIOS DE LUGARES HISTORICOS Y CULTURALES
413.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE TURISMO MUNICIPAL	EXPEDIENTES RELACIONADOS A NORMATIVIDADES VIGENTES EN MATERIA DE TURISMO
413.2	CONVENIOS	REGISTRO DE CONVENIOS CON EL MUNICIPIO
413.3	PROGRAMAS	REGISTRO DE PROGRAMAS TURISTICOS CULTURALES
413.4	CAPACITACIONES	REGISTRO DE CAPACITACIONES EN MATERIA TURISTICO
413.5	PADRON DE PRESTADORES DE SERVICIO	REGISTRO INVENTARIOS DE PRESTADORES DE SERVICIO
413.6	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	EXPEDIENTES RELACIONADOS A PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EN MATERIA DE TURISMO
413.7	MATERIALES DE DISFUSION Y PROMOCION	REGISTRO DE MATERIALES DE DIFUSION TURISTICO
413.8	ATRATIVOS TURISTICOS	REGISTRO INVENTARIOS DE ATRATIVOS TURISTICO
413.9	EXPOSICIONES	EXPEDIENTES RELACIONADOS A EXPOCIONES TURISTICO CULTURALES
413.10	TRADICIONES POPULARES	REGISTRO DE EVENTOS QUE PROMUEVAN TRADICIONES POPULARES
413.11	ACTAS DE COMITÉ	DOCUMENTOS DONDE SE ASIENTAN LOS COMENTARIOS DE LOS ASUNTOS SOMETIDOS A DICTAMINAR POR EL COMITÉ
413.12	INFORMES	EXPEDIENTES CON INFORMES DE ACTIVIDADES
421.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ASUNTOS INDIGENAS	EXPEDIENTES RELACIONADOS A NORMATIVIDADES VIGENTES EN MATERIA DE CULTURA INDIGENA
421.2	PROGRAMAS Y PLANES DE ASUNTOS INDIGENAS	EXPEDIENTES RELACIONADOS CON PROGRAMAS Y PLANES DE ASUNTOS INDIGENAS
421.3	INVESTIGACIONES DE INTERPRETACIONES Y TRADUCCIONES	REGISTRO DE INVESTIGACIONES
421.4	PADRON DE PUELOS INDIGENAS	REGISTRO E INVENTARIOS DE PUEBLOS INDIGENAS
421.5	ALBERGUES	REGISTRO E INVENTARIOS DE ALBERGUES
421.6	APOYOS DE TRADUCCION E INTERPRETACION A INDIGENAS	EXPEDIENTES RELACIONADOS A APOYOS A CULTURA INDIGENA
421.7	PADRON DE MEDICOS TRADICIONALES INDIGENAS	REGISTRO E INVENTARIOS DE MEDICOS INDIGENAS
421.8	PADRON Y DOCUMENTACION DE ARTESANOS MUSICA Y TRADICIONES INDIGENAS	REGISTRO DE TRADICIONES INDIGENAS
421.9	INSTRUMENTACION DE INICIATIVAS PARA EL RESCATE Y DIFUCION DEL PATRIMONIO CULTURAL INDIGENA	REGISTRO DE INSTRUMENTOS DE DIFUSION CULTURAL INDIGENA
421.10	CONSTANCIAS DE PERTENENCIAS A GRUPOS ETNICOS	REGISTRO DE GRUPOS ETNICOS

AREA DE IDENTIFICACION

Unidad administrativa	ECOLOGIA Y SERVICIOS PUBLICOS PRIMARIOS
Nombre del responsable	ING. REFUGIO MALDONADO MANZO
Cargo	DIRECTOR
Dirección	MARIANO VAZQUEZ 404 COL. PROVIDENCIA
Teléfono	8824940

Correo electrónico	ecologiamatehuala2015@gmail.com	
CODIGO	SERIE	DESCRIPCION
415.1	DISPOSICIONES EN MATERIA CONTROL Y CONSERVACION DE PARQUES Y JARDINES	EXPEDIENTES RELACIONADOS A NORMATIVIDADES VIGENTES EN MATERIA DE ECOLOGIA
415.2	PERMISOS DE PODAS Y TALAS	EXPEDIENTES RELACIONADOS CON PERMISOS DE PODAS Y TALAS
415.3	SOLICITUDES DE SERVICIO	EXPEDIENTES RELACIONADOS A SOLICITUDES Y APOYOS
415.4	OPERATIVIDAD DE SERVICIOS	REGISTRO BITACORAS DE ACTIVIDADES
415.5	INVENTARIOS DE PARQUES Y JARDINES	REGISTRO E INVENTARIOS DE AREAS VERDES
419.1	SUPERVISION TECNICA	EXPEDIENTES RELACIONADOS A SUPERVISIONES TECNICA
419.2	SUPERVISION OPERATIVA	EXPEDIENTES RELACIONADOS A SUPERVISIONES OPERATIVAS
419.3	ORDENES DE SERVICIO	EXPEDIENTES RELACIONADAS A ORDENES DE SERVICIO

AREA DE IDENTIFICACION		
Unidad administrativa	ALUMBRADO PUBLICO	
Nombre del responsable	ING. JUAN FRANCISCO RAMIREZ LOERA	
Cargo	DIRECTOR	
Dirección	HIDALGO 301 COL. FERROCARRILERA	
Teléfono	8827505 Y 8825454	
Correo electrónico	alumbrado@matehuala.gob.mx	
CODIGO	SERIE	DESCRIPCION
416.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y CONSERVACION DE ALUMBRADO PUBLICO	EXPEDIENTES RELACIONADOS A NORMATIVIDADES VIGENTES EN MATERIA DE ALUMBRADO PUBLICO
416.2	ALUMBRADO DE FRACCIONAMIENTOS	EXPEDIENTES RELACIONADOS A REGISTROS DE FRACCIONAMIENTOS
416.3	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO	REGISTRO DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO
416.4	INVENTARIOS DE ALUMBRADO PUBLICO	REGISTRO E INVENTARIOS DE ALUMBRADO PUBLICO

AREA DE IDENTIFICACION		
Unidad administrativa	RASTRO MUNICIPAL	
Nombre del responsable	M.V.Z. LUIS ANTONIO DELGADO MAGAÑA	
Cargo	DIRECTOR	
Dirección	DURANGO 701 COL. REPUBLICA	
Teléfono	8826643	
Correo electrónico	rastromth@hotmail.com	
CODIGO	SERIE	DESCRIPCION
418.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RASTRO	EXPEDIENTES RELACIONADOS A NORMATIVIDADES VIGENTES EN MATERIA DE RASTRO
418.2	REGISTRO Y CONTROL DE FOSAS	REGISTRO E INVENTARIOS DE FOSAS

418.3	INSPECCION SANITARIA	EXPEDIENTES RELACIONADOS A INSPECCIONES SANITARIAS
418.4	EXPENDIDO Y TRANSPORTE	REGISTROS DE EXPENDIOS Y TRANSPORTE
418.5	SANCIONES Y MULTAS EN MATERIAS CATASTRAL	EXPEDIENTES RELACIONADOS CON SANCIONES CATASTRAL
418.6	DICTAMENES	EXPEDIENTES RELACIONADOS CON DICTAMENES
418.7	COMPRA Y VENTA DE REGISTRO	REGISTROS DE COMPRA Y VENTA
418.8	LICENCIAS	EXPEDIENTES DE LICENCIAS
418.9	ABIGATEO	EXPEDIENTES RELACIONADOS CON ABIGATEO