

CURRICULUM VITAE

NOMBRE: MELINA ANDRADE OJEDA

PREPARACIÓN ACADEMICA

ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS: PASANTE

CARRERA: LIC. ADMINISTRACION DE EMPRESAS

EXPERIENCIA LABORAL

PERIODO: 2016 - ACTUAL	LUGAR: CONSEJO ESTATAL DE POBLACION
PUESTO DESEMPEÑADO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEPTO. PRESTAMOS HIPOTECARIOS COMISIONADA EN LA DIRECCION DE PENSIONES DEL ESTADO	
ACTIVIDADES: RECEPCION DE EXPEDIENTES ELABORACION DE SOLICITUD DE PRESTAMOS HIPOTECARIOS ENLISTADO DE SOLICITUDES PARA LA SESION DE LA JUNTA DIRECTIVA MENSUAL COORDINACION CON PERITO VALUADOR PARA LA REALIZACION DE AVALUOS , ASI COMO SU SEGUIMIENTO Y ABASTECIMIENTO EN LA BASE DE DATOS INTEGRACION DE EXPEDIENTES PARA EL AREA JURIDICA ELABORACION DE OFICIOS DE INSTRUCCIÓN Y TABLAS DE AMORTIZACION DIRIGIDAS A LA NOTARIA DE CADA UNA DE LAS SOLICITUDES DE PRESTAMO HIPOTECARIO ENVIO DE EXPEDIENTES A NOTARIAS REVISION Y RECEPCION DE GASTOS NOTARIALES ELABORACION Y ENTREGA DE CHEQUES DE PRESTAMOS HIPOTECARIOS ELABORACION DE AVISOS DE SUSPENSION DE DESCUENTO DIRIGIDO A LAS OFICINAS PAGADORAS ELABORACION DE AVISOS DE DESCUENTO DIRIGIDO A LAS OFICINAS PAGADORAS INTEGRACION E IMPRESIÓN DE HOJAS DE CALCULO, TRASPASOS Y DOCUMENTOS VARIOS PARA AREA DE CONTABILIDAD RECEPCION Y REVISION DE FOLIOS O PROTOCOLOS POR PARTE DE LA NOTARIA ASI COMO SU ABASTECIMIENTO EN LA BASE DE DATOS RECEPCION DE ESCRITURAS Y ABASTECIMIENTO EN LA BASE DE DATOS ELABORACION DE OFICIOS DE CANCELACION DE HIPOTECA ELABORACION DE CERTIFICACION DE SALDOS Y SEGUROS DE DEUDORES Y DE DAÑOS ORIENTACION PERSONAL Y TELEFONICA A DERECHOHABIENTES REALIZACION DE SIMULADORES Y/O COTIZACIONES DE PRESTAMOS HIPOTECARIOS	

PERIODO: 2012-2016	LUGAR: CORPORATIVO
PUESTO DESEMPEÑADO: GERENTE ADMINISTRATIVO	
ACTIVIDADES: NEGOCIACION CON PROVEEDORES, PARA TERMINOS DE CREDITOS, DESCUENTOS, FORMAS DE PAGO, ETC. NEGOCIACION CON CLIENTES EN RELACION A OTORGAR CREDITOS Y PROYECTOS MANEJO DE INVENTARIOS RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL ELABORACION Y CALCULO DE NOMINAS CALCULOS PARA PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PAGOS A PROVEEDORES CONCILIACIONES BANCARIAS ELABORACION DE REPORTES VARIOS	

PERIODO: 2005-2012	LUGAR: RENTA VENTA,S.A. DE C.V.
PUESTO DESEMPEÑADO: ADMINISTRADORA	
ACTIVIDADES: CONTROL DE AGENDA ATENCION A CLIENTES PERSONAL Y TELEFONICAMENTE VENTAS-COMPRAS FACTURACION, CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO Y PRESUPUESTOS DEPOSITOS BANCARIOS CUENTAS POR COBRAR Y CUENTAS POR PAGAR CONCILIACIONES BANCARIAS REALIZACION RUTAS DE TRABAJO ASIGNACION DE TAREAS A EMPLEADOS CONTROL DE INVENTARIOS ELABORACION DE REPORTES SUPERVISION DE PERSONAL INVESTIGACION CREDITICIA ELABORACION Y CALCULO DE NOMINAS SUA	