

CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS

FECHA DE ELABORACIÓN

DÍA MES AÑO

No. DE PÁGINA

11 09 09

2 DE 4

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL
HM-T06018	PROGRAMADOR	13

C O N O C I M I E N T O Y A C T I V I D A D	1.1 ESCOLARIDAD:	
	PREPARATORIA COMPLETA MÁS UNA CARRERA TÉCNICA DE DOS AÑOS.	
	1.2 DESTREZA Y HABILIDAD:	
	DESTREZA Y HABILIDAD EN EL MANEJO DE EQUIPO MACROCOMPUTACIONAL, PARA EFECTOS DE DISEÑO Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE CÓMPUTO, FUNCIONES DEL PUESTO.	
	1.3 CRITERIO E INICIATIVA:	
	COMPRENDER E INTERPRETAR CON CRITERIO INDIVIDUAL LAS NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS, ACTUAR BAJO PROPIA INICIATIVA PARA REALIZAR ACTIVIDADES TRASCENDENTES EN EL ÁREA DONDE LABORA.	
	1.7 EXPERIENCIA:	
	MÁS DE TRES AÑOS DE ANTIGÜEDAD, SUMANDO LA ADQUISICIÓN EN EL EJERCICIO DE PUESTOS QUE INTEGREN LA RAMA DE LA ESPECIALIDAD.	

R E S P O N S A B I L I D A D E S	2.1 POR IMPORTANCIA DE LA FUNCION:	
	CONTRIBUYE EN GRAN PARTE AL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DEL ÁREA, INSUSTITUIBLE INMEDIATAMENTE POR ALGUIEN SIN UN ADIESTRAMIENTO PRÁCTICO PREVIO EN EL ÁREA ESPECÍFICA POR MÁS DE 3 MESES; SU AUSENCIA AFECTA EL ORDEN, LA PROGRAMACIÓN Y LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	
	2.2 CADENA DE MANDO:	
	LE REPORTAN PUESTOS ENTRE LOS NIVELES 6 A 12.	
	2.3 COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN:	
	COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS A 6 PERSONAS DE UNA UNIDAD, ES RESPONSABLE DE LOS RESULTADOS GLOBALES DE UN ÁREA ESPECIALIZADA, REALIZANDO ACTIVIDADES SUSTANTIVAS.	
	2.7 ECONÓMICA:	
	RESPONSABLE DEL MOBILIARIO Y EQUIPO PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES.	
	2.5 POR RELACIONES:	
	TRATO CON EL PERSONAL DE OTRAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DENTRO DE LA MISMA DEPENDENCIA.	

Handwritten signatures and initials.