

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

NOTA: El interesado deberá exhibir y entregar los siguientes documentos en un horario de 9:00 a 16:00 Hrs., en el Departamento de Oficialía Mayor Para cualquier aclaración comunicarse al Tel. Directo 01 485 86 1 05 94, 01 485 86 1 00 90, ext. 1002 y/o opción 2 del IVR

I) PERSONAS MORALES.- Deberán presentar la siguiente documentación original y copia digitalizada, todos los documentos deberán estar escaneados en formato JPG y almacenados en un CD, no se requerirán de fotocopias físicas de ningún documento, (solo disco y originales para cotejar).

1. Acta constitutiva y sus modificaciones.
2. RFC (Registro Federal de Contribuyentes).
3. Constancia de Situación fiscal actualizada y opinión positiva del SAT
4. Poderes con los que cuenta el administrador único o representante legal de la empresa.
5. Cédula profesional del representante legal y/o apoderado legal de la empresa, de no contar con ella, identificación oficial con fotografía (Credencial IFE, Pasaporte)

Anexar cédula profesional del Responsable Técnico.

6. Último Balance General Auditado de la Empresa, firmado por Contador Público que lo expide con copia de su cédula profesional y Registro AGFF del C.P. que lo emitió.
7. Última declaración anual presentada y/o pagada ante la S.H.C.P. y pagos parciales efectuados a la fecha en que solicita el registro, incluyendo acuse régimen de incorporación Fiscal.
8. Comprobante de domicilio de la empresa (recibo de luz, agua o teléfono).
9. Curriculum Vitae de la empresa en papel membretado.
10. Inventario vigente de maquinaria, equipo y otros activos que la empresa utilice en la construcción, con fecha de adquisición, en papel membretado, en caso de arrendar la maquinaria y equipo, manifestarlo por escrito.
11. Relación de recursos humanos vigente a la fecha de su presentación, con detalle de la especialidad dentro de la empresa, en papel membretado de la misma.
12. Registro patronal ante el IMSS y/o INFONAVIT.
13. REUC vigente
14. Registro en compranet

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTARSE ÚNICAMENTE EN ORIGINAL.

1. Carta en papel membretado de la empresa donde se solicite el Registro Contratistas, con atención a **LIC. ERIKA IRAZEMA BRIONES PÉREZ**, Presidente Municipal de Villa de Reyes, S.L.P.
2. Carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal de la empresa y/o persona física solicitante, manifestando que no tienen compromisos pendientes con alguna Dependencia o Municipio de San Luis Potosí, con atención a **LIC. ERIKA IRAZEMA BRIONES PÉREZ**, Presidenta Municipal de Villa de Reyes, S.L.P.

II.- PERSONAS FISICAS.- Deberán presentar la documentación siguiente, en original y en forma digitalizada, "todos los documentos deberán de estar escaneados en formato JPG en un CD (originales y CD solo para cotejo).

1. Acta de nacimiento.
2. RFC (Registro Federal de Contribuyentes).
3. Constancia de situación Fiscal actualizada
4. Cédula profesional de la persona en caso de que se ostente como profesionista o bien identificación oficial con fotografía (credencial del IFE o pasaporte). Anexar la cédula profesional del representante técnico.
5. Último Balance General Auditado de la Empresa, firmado por Contador Público que lo expide con copia de su cédula profesional y Registro AGFF del C.P. que lo emitió.
6. Última declaración anual presentada y/o pagada ante la S.H.C.P. y pagos parciales efectuados a la fecha en que solicita el registro, incluyendo acuse régimen de incorporación Fiscal.
7. Comprobante de domicilio de la empresa (recibo de luz, agua o teléfono).
8. Curriculum Vitae de la empresa en papel membretado.
9. Inventario vigente de maquinaria, equipo y otros activos que la empresa utilice en la construcción, con fecha de adquisición, en papel membretado, en caso de arrendar la maquinaria y equipo, manifestarlo por escrito.
10. Relación de recursos humanos vigente a la fecha de su presentación, con detalle de la especialidad dentro de la empresa, en papel membretado de la misma.
11. Registro patronal ante el IMSS y/o INFONAVIT.
12. REUC vigente

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTARSE ÚNICAMENTE EN ORIGINAL.

1. Carta en papel membretado de la empresa donde se solicite el Registro de Contratistas, con atención a LIC. ERIKA IRAZEMA BRIONES PÉREZ, Presidente Municipal de Villa de Reyes, S.L.P.
2. Carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal de la empresa y/o persona física solicitante, manifestando que no tienen compromisos pendientes con alguna Dependencia o Municipios de San Luis Potosí, con atención a LIC. ERIKA IRAZEMA BRIONES PÉREZ, Presidenta Municipal de Villa de Reyes, S.L.P.

III.- En el caso de contratistas foráneos personas físicas o morales (con domicilio fiscal fuera del estado de San Luis Potosí) deberán presentar original y en formato digitalizado todos los documentos, estar escaneados en formato JPG para su cotejo los cuales son los siguientes:

1. Apoderado dentro del estado de San Luis Potosí (poder notarial registrado en la dirección del registro Público de la Propiedad y Comercio).
 2. Identificación Oficial dentro del Estado (credencial del IFE, Cédula Profesional, Pasaporte)
 3. Comprobante de domicilio del apoderado dentro del estado (recibo de teléfono, agua, luz etc.)
- El Ayuntamiento de Villa de Reyes, S.L.P., a través de la Oficialía Mayor, podrá en cualquier tiempo comprobar la veracidad de la información presentada para efectos del otorgamiento del registro.**

REQUISITOS PARA SOLICITAR EL REGISTRO DE CONTRATISTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA (TIPO DE SOCIEDAD):

NOMBRE DE LA PERSONA FISICA:

ACTA DE NACIMIENTO EN CASO DE PERSONAS FISICAS:

ACTA No. LIBRO No.

FECHA DE NACIMIENTO:

REGISTRÓ FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (R.F.C.):

DOMICILIO DE LA EMPRESA:

CALLE: No.

COLONIA O FRACCIONAMIENTO CP:

CIUDAD: ESTADO:

TEL: FAX: CEL:

EMAIL:

DOMICILIO PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES EN EL ESTADO

CALLE: No.

COLONIA O FRACCIONAMIENTO CP:

CIUDAD: ESTADO:

TEL: FAX: CEL:

EMAIL:

APODERADO JURIDICO Y/O REPRESENTANTE LEGAL:

DOMICILIO DEL APODERADO: [REDACTED]

CALLE: [REDACTED] No. [REDACTED]

COLONIA O FRACCIONAMIENTO [REDACTED] CP: [REDACTED]

CIUDAD: [REDACTED] ESTADO: [REDACTED]

TEL: [REDACTED] FAX: [REDACTED] CEL: [REDACTED]

EMAIL: [REDACTED]

RESPONSABLE TECNICO:

DOMICILIO DEL RESPONSABLE TECNICO [REDACTED]

CALLE: [REDACTED] No. [REDACTED]

COLONIA O FRACCIONAMIENTO [REDACTED] CP: [REDACTED]

CIUDAD: [REDACTED] ESTADO: [REDACTED]

TEL: [REDACTED] FAX: [REDACTED] CEL: [REDACTED]

EMAIL: [REDACTED]

EN CASO DE CONTRATISTAS FORANEOS FUERA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.

NOMBRE DEL APODERADO DENTRO DEL ESTADO: [REDACTED]

No. DE ACTA PODER NOTARIAL: [REDACTED] FECHA: [REDACTED]

NOTARIO No: [REDACTED]

REG. PUBLICO DE LA PROPIEDAD No: [REDACTED]

DOMICILIO DEL APODERADO Y/O REPRESENTANTE: [REDACTED]

CALLE: [REDACTED] No. [REDACTED]

COLONIA O FRACCIONAMIENTO [REDACTED] CP: [REDACTED]

CIUDAD: ESTADO:

TEL: FAX: CEL:

EMAIL:

ESCRITURA CONSTITUTIVA Y MODIFICACIONES

FECHA: NOTARIO No:

ACTA No: LIBRO No:

INSCRIPCION ANTE EL REG PUB. DE LA PROPIEDAD Y COMERCIO No:

ACTIVIDAD O (ES) PREONDERANTE (S):

IMSS: FECHA DEL ALTA: No DE REG PATRONAL:

INFONAVIT: FECHA DE ALTA: No. DE REG PATRONAL:

CAPITAL SOCIAL PAGADO:

INFORMACION FINANCIERA:

FECHA:

NOMBRE DEL CONTADOR PÚBLICO Y/O AUDITOR FINANCIERO:

CEDULA DEL REGISTRO DEL AUDITOR ANTE LA S.H.C.P. (C.P.R.)

NUMEROS DEL BALANCE, ACTIVO, PASIVO Y CAPITAL CONTABLE:

ULTIMA DECLARACION ANUAL PRESENTADA ANTE LA S.H.C.P.

DECLARACIONES PARCIALES DEL ACTUAL EJERCICIO PRESENTADAS ANTE LA S.H.C.P.

NOTA: Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información contenida en este documento y sus anexos son reales y corresponden al solicitante de inscripción del Registro de Contratista mencionado en el mismo.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA