NOMBRE: José Doroteo Hernández Moctezuma.

ELIMINANDO 6 RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO EL DOMICILIO PARTICULAR, EL TELEFONO, Y EL CORREO ELECTRONICO, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. X, XI, XVII, XXI DE LA LTAIP, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 38°, 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

ESCOLARIDAD

NOMBRE DE LA INSTITUCION	AÑOS CURSADOS	TITULACION
NIVEL MEDIO SUPERIOR: Prepa. Prof. Juan Moreno Cortés	**2**	**Certificado de Bachillerato.**
NIVEL SUPERIOR: Universidad Tangamanga Plantel Huasteca	**3**	**Acta de Titulacion**

EXPERIENCIA PROFESIONAL

EMPRESA: INE (481)3825213 **DIRECCION**: Vicente C. Salazar #1210, Zona Centro, Cd. Valles, S. L. P.
PUESTO: Capacitador Electoral **DURACION:** 5 meses

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Visita a comunidades atendidas.
- Visitas domiciliarias a ciudadanos.
- Notificar a ciudadanos.
- Verificar domicilios.
- Capacitar a ciudadanos.

EMPRESA: Jubilee Casino **DIRECCION**: Monterrey Nuevo León
PUESTO: Ayudante general **DURACION:** 3 meses

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Atención al cliente.
- Apoyo a supervisión
- Captura de datos
- Otros

EMPRESA: CONAFE **481 3831145** **DIRECCION**: Martha Esquina con Esmeralda S/N, Fracc. El Carmen 2, Cd.Valles
PUESTO: Capacitador de Personal **DURACION:** 5 años

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Visita a comunidades
- Seguimiento a Docentes
- Verificación a trabajo docente
- Capacitador y supervisor de personal
- Elaboración de documentos.
- Organización de eventos.
- Otros.

EMPRESA: Hotel Taninul S. A. de C. V. **DIRECCION**: Carretera Valles Tampico Km. 10
PUESTO: Recepcionista **DURACION:** 6 meses

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Recepción de huéspedes.
- Atención directa al cliente procurando su entera satisfacción.
- Facturación electrónica.
- Auditoria nocturna.
- Manejo de efectivo.
- Corte y arqueo de caja.
- Capturista de datos.

EMPRESA: Consejo Nacional del Fomento Educativo **DIRECCION**: Calle Martha Esq. Con Esmeralda Fracc. El Carmen II Cd. Valles, S. L. P.
PUESTO: Capacitador, Supervisor, Atención al cliente. **DURACION:** 5 Años

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Capacitación de personal.
- Supervisión de personal.
- Capturista de datos.
- Atención de llamadas telefónicas.
- Análisis y solución de conflictos.
- Canalización de situaciones a estancias correspondientes.
- Elaboración de agendas de trabajo.
- Elaboración y revisión de expedientes.
- Conducción de reuniones de trabajo.
- Organizador de reuniones de trabajo.
- Asesor continúo de personal.

DATOS DE INTERES

Experiencia en captura de datos, gusto por la atención al personal y al cliente, formal, facilidad de palabra, rápida captación y análisis de información, manejo de efectivo, cortes y arqueos de caja, gusto por el uso de PC, Sociable, fácil adaptación al ambiente laboral.
Habla Tenek 95% Escritura Tenek: 95% Habla Español: 99% Escritura Español: 99%

REFERENCIAS PERSONALES

ELIMINANDO 3 RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO EL DOMICILIO PARTICULAR, EL TELEFONO, Y EL CORREO ELECTRONICO, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. X, XI, XVII, XXI DE LA LTAIP, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 38°, 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.