

# CURRICULUM VITAE

**NOMBRE: CINDY BRIGITH TREJO HERNANDEZ**

## **FORMACIÓN ACADÉMICA.**

- 2006-2009 COLEGIO DE BACHILLERATOS, CEDRAL S.L.P.
- 2009-2014 INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MATEHUALA.
- 2015 ING. CIVIL TITULADA DEL TECNOLÓGICO DE MATEHUALA.

## **LOGOS ACADÉMICOS.**

- PARTICIPACIÓN EN CONCURSO NACIONAL DE MATEMÁTICAS EN EL AÑO 2004.
- PARTICIPACIÓN DE CONCURSO DE CIENCIAS BÁSICAS EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MATEHUALA EN LOS AÑOS 2011 Y 2012.
- PRÁCTICAS PROFESIONALES EN CATASTRO MUNICIPAL, CON EL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DE CATASTRAL EN EL SISTEMA Y PLANOS EN SECTORES PRINCIPALES DE LA CIUDAD (600 HORAS) 2013.
- 2014 CERTIFICADO PASANTE DE ING. CIVIL.
- 2015 ING. CIVIL TITULADA. (CON ESPECIALIDAD EN MECÁNICA DE SUELOS).

### **CURSOS ACADÉMICOS EXTRAS.**

- CURSO DE INFORMÁTICA (2004 Y 2009) CENTRO DE CÓMPUTO DE MATEHUALA.
- CURSO DE DESARROLLOS DE PROYECTOS Y DESARROLLO SOCIAL (2014) INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MATEHUALA.

### **EXPERIENCIA LABORAL.**

- ENCARGADA DE PRESUPUESTOS Y PROYECTOS EN LA CONSTRUCTORA, MEXICANA, MACOM DEL 2010 AL 2011 Y PRINCIPIOS DEL 2015
- RESPONSABLE DE OBRA EN LA AMPLIACIÓN DE SISTEMA DE ARNESES KYS MEXICANA, S.A DE C.V CON LA EMPRESA MACOM EN EL AÑO 2012 DE ENERO A FEBRERO
- DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL DE MATEHUALA S.L.P. EN EL 2013
- DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO EN PRESIDENCIA MUNICIPAL MATEHUALA S.L.P. EN 2014.
- SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL (SEDESOL), PRESTANDO MIS SERVICIOS COMO COORDINADOR TÉCNICO SOCIAL (CTS), EN EL

## ÁREA DE PLANEACIÓN Y PROSPECTIVA 2015-2016

- COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE CATORCE DEL 2015-2018

### **HABILIDADES Y/O CAPACIDADES.**

- MANEJAR PROGRAMAS COMO EL AUTO CAD Y CONTROLAR ARCHIVOS EN GENERADORES DE OBRA Y ACTIVIDADES, LLEVAR EL CONTROL DE PROYECTOS Y ORGANIZACIÓN DE LOS MISMO.
- DOMINIOS DE DIGITALES, COPIADORA, FAX, IMPRESORA, SCANER Y COMPUTACIÓN.
- CAPTURA EN LAS PLATAFORMAS GUBERNAMENTALES POA Y MIDS.
- CONTANDO CON LA CAPACIDAD DE DESEMPEÑAR PROYECTOS, SUSTENTADOS EN LA MATERIA DE PLANEACIÓN, DESARROLLO SUSTENTABLE, INVESTIGACIÓN Y COSTOS.

- CONTANDO CON LA GRAN CAPACIDAD DE PALABRA CON LA GENTE, CON LAS DEPENDENCIAS DE SEDESORE, SEDESOL, AUDITORIA DE OBRA.
- LEVANTAMIENTOS DE CENSOS Y TRABAJO EN LOCALIDADES.

## **OBJETIVOS PERSONALES.**

DESEMPEÑARME EN UN ÁMBITO LABORAR COMO PROFESIONISTA, CON LEALTAD, DISCIPLINA, PUNTUALIDAD Y CALIDAD HUMANA, DESARROLLANDO MIS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN MI TRAYECTORIA ESCOLAR Y PROFESIONAL.

## **ÁREAS LABORALES.**

\*PLANEACIO.

\*PROYECCIÓN DE PROYECTOS EMPRESARIALES Y CIVILES.

\*DESARROLLO URBANO.

\*ENCARGADA DE OBRA.

\*LEVANTAMIENTOS CENSALES EN MUNICIPIO.

\*CAPTURA DE POA Y MIDS.