



Oficialía Mayor

NIVEL 17

CATEGORÍA 02

DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO

PERFIL DEL PUESTO

NIVEL ACADÉMICO

PUESTO: DIRECTOR GENERAL

SINDICALIZADO

CONFIANZA

ESCOLARIDAD: LICENCIATURA	TITULADO: X
	PASANTE:
CURSOS REALIZADOS EN: SENSIBILIZACION, MOTIVACION E INTEGRACION DE PERSONAL, ADMINISTRACION DEL TIEMPO, PRINCIPIOS BASICOS DE ADMINISTRACION, COMPUTACION, PLANEACION Y ORGANIZACION EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS.	
POSTGRADO/MAESTRIA/ESPECIALIDAD EN: RELACIONADO CON LA DIRECCION A SU CARGO.	

REQUISITOS DEL PUESTO

EDAD MINIMA: no aplica	EDAD MAXIMA: no aplica	SEXO: no aplica
HORARIO: 9:00 A 15:00 HRS. Y 18:00 A 22:00 HRS.		
EXPERIENCIA EN: ATENCION AL PUBLICO, ELABORACION, REVISION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS, ANALISIS DE DOCUMENTOS NORMATIVOS Y TECNICOS.		
AÑOS: 3		
CONOCIMIENTO DE ADMINISTRACION PUBLICA, PLANEACION Y CONTROL DE PROGRAMAS, PAQUETES COMPUTACIONALES.		

PERFIL DE ACTIVIDADES

**OBJETIVO DEL PUESTO:** LOGRAR LAS METAS ESTABLECIDAS VIGILANDO LAS NORMAS, POLITICAS Y LINEAMIENTOS QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS A SU DIRECCION.

**FUNCIONES GENERALES DEL PUESTO:**  
 PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y DIRIGIR LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LAS AREAS QUE INTEGRAN LA DEPENDENCIA, ESTABLECER LOS MECANISMOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS, DICTAR Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS Y NORMAS DE TRABAJO, PARTICIPAR EN EVENTOS RELACIONADOS CON SUS ATRIBUCIONES Y DISCIPLINA, REVISION Y CONTESTACION DE OFICIOS, TRAMITES DE ASUNTOS QUE COMPETEN A SU DIRECCION, PARTICIPAR EN LA GESTION Y NEGOCIACION OPORTUNA DE RECURSOS, ATENDER AUDIENCIAS GENERALES AL PUBLICO, AUTORIZAR CON FIRMAS LOS DOCUMENTOS REGISTRADOS Y TRAMITADOS, ELABORAR SINTESIS

OFICIAZIA MAYOR DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO