

CURRICULUM VITAE

NOMBRE:

PAULO CÉSAR RAMIRO ZÚÑIGA.

Formato autorizado por el Comité de Transparencia mediante la resolución 04/2018 emitida en sesión del 19 de febrero de 2018, omitiendo datos considerados como información confidencial, tales como: estado civil, domicilio particular (fijo o celular), correo electrónico particular, nacionalidad, fecha y lugar de nacimiento, sexo, CURP y RFC, cuya difusión trasgrede la privacidad de la persona titular de los datos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL MAXIMO DE ESTUDIOS	INSTITUCIÓN	PERIODO
LICENCIATURA EN DERECHO.	INSTITUTO DE CIENCIAS Y ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN LUIS POTOSÍ.	2011-2014

EXPERIENCIA LABORAL

INICIO PERIODO/MES/AÑO	CONCLUSION PERIODO/MES/AÑO	DENOMINACION DE LA INSTITUCION Y EMPRESA	CARGO O PUESTO	CAMPO DE EXPERIENCIA
DICIEMBRE/2014	MARZO/2015	DESPACHO JURÍDICO "CASTILLO ROCHA Y ASOCIADOS".	AUXILIAR JURÍDICO.	DERECHO CIVIL, DERECHO FAMILIAR, DERECHO MERCANTIL.
ABRIL/2015	OCTUBRE/2016	COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS DE SAN LUIS POTOSÍ.	VISITADOR ADJUNTO AUXILIAR.	DERECHOS HUMANOS, DERECHO INDIGENA, DERECHO CONSTITUCIONAL, DERECHO PENAL, DERECHO ADMINISTRATIVO.
OCTUBRE/2016	PRESENTE	COMISIÓN EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE SAN LUIS POTOSÍ.	ASESOR JURÍDICO PÚBLICO.	DERECHO PENAL, SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ACUSATORIO ADVERSARIAL MEXICANO.

CURSOS, TALLERES, ACTIVIDADES Y/O HABILIDADES

1. PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL (NO REMUNERADO) EN JUNTA ESPECIAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE, DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL DE SAN LUIS POTOSÍ, 2013-2014.
2. TALLER “TÉCNICAS DE LITIGACIÓN ORAL”, INSTITUTO DE CIENCIAS Y ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN LUIS POTOSÍ, SAN LUIS POTOSÍ, 2012.
3. CURSO AUTOFORMATIVO “FUNCIÓN POLICIAL Y DERECHOS HUMANOS”, INSITUTO INTERAMERICANO DE DERECHOS HUMANOS, SAN JOSÉ, COSTA RICA, 2016.
4. “CURSO DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN SOBRE EL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL CON ORIENTACIÓN A LA DEFENSA Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS”, ESCUELA POTOSINA LIBRE DE DERECHO, SAN LUIS POTOSÍ, 2017.

Habilidades Técnicas y Profesionales

1. EXPERIENCIA PRÁCTICA, PRESENCIAL, COOPERATIVA Y COMPROBABLE EN MÁS DE 300 AUDIENCIAS DE ORALIDAD (2017-2018), DENTRO DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ACUSATORIO ADVERSARIAL MEXICANO EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.
2. REDACCIÓN Y EDICIÓN DE TEXTOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, MECÁNICOS Y MANUALES.
3. DOMINIO PLENO DE LA GRÁMATICA, ORTOGRAFÍA, SINTAXIS, LÓGICA Y ESTILO DEL IDIOMA ESPAÑOL.
4. DOMINIO ORAL, REDACCIÓN Y COMPRENSIÓN DE TEXTOS EN INGLÉS.}
5. MANEJO DE SISTEMAS OPERATIVOS MYCROSOFT WINDOWS (XP, VISTA, 7, 8 Y 10 EN TODAS SUS VERSIONES), GNU/LINUX, OS X (MAC) Y IOS.
6. MANEJO DE MYCROSOFT OFFICE 97-2018 EN TODAS SUS VERSIONES (WORD, EXCEL, POWERPOINT, PUBLISHER, PROJECT, OUTLOOK, ETC.), LIBRE OFFICE, PAGES PARA MAC, GOOGLE DRIVE, ADOBE Y PREZI.
7. MANEJO DE WINDOWS LIVE MAIL (OUTOLOOK), GMAIL, AOL, SKYPE, LIVESTREAM, HANGOUTS, PAYPAL Y GESTIÓN DE REDES SOCIALES.
8. EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS EN MANEJO DE GRUPOS, GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUALQUIER TIPO (ECONÓMICOS O DE INTERÉS SOCIAL),

LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN GRUPAL, CONTROL DE EMERGENCIAS Y PRIMEROS AUXILIOS.

9. MIEMBRO ACTIVO DE LA "ASOCIACIÓN DE SCOUTS DE MÉXICO, A.C." DESDE EL AÑO 2000.

10. DISPONIBILIDAD DE VIAJAR Y DE HORARIOS.