



INDICE

I.- MENSAJE DEL COMISIONADO PRESIDENTE

II.- INTRODUCCION.

III.- INFORME DE ACTIVIDADES

3.1 LA CEGAI

3.2 SECRETARIA DE ACTAS

3.2.1 IMPUGNACIONES RECIBIDAS

3.3 DIRECCION ADMINISTRATIVA

3.3.1 NÓMINA

3.3.1.1 TABULADOR SALARIAL

3.3.2 INFORMES AL CONGRESO Y A FINANZAS.

3.3.3. INFORME DE GOBIERNO

3.3.4 PAGINA DE TRANSPARENCIA DE LA CEGAI.

3.3.5 PRESUPUESTO .

3.3.6 AUDITORIA DEL CONGRESO

3.3.7 COMITÉ DE ADQUISICIONES

3.3.8 MANUALES DE ORGANIZACIÓN

3.3.9 CONTROL INTERNO

3.3.10 BALANCE GENERAL

3.3.11 ESTADOS DE RESULTADOS

3.3.12 ORGANIGRAMA

3.4 DIRECCION JURIDICA

3.4.1 ELABORACIÓN DE PROYECTOS

3.4.2 ATENCIÓN Y RESPUESTAS

3.4.3 ORIENTACIÓN AL CIUDADANO

3.4.4 EVENTOS

3.4.5 CAPACITACIÓN DEL PERSONAL.

3.4.6 INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS.

3.4.7 CAPACITACION A PARTIDOS POLITICOS.

3.4.8 Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información
TRABAJOS CON EL CONGRESO PARA LA
MODIFICACION DE LA LEY.

3.5 DIRECCION DE CAPACITACION Y VINCULACION.

3.5.1 ACTIVIDADES EN CAPACITACION.

3.5.2 VINCULACION Y ENLACES.

3.6 ARMANDO TRANSPARENCIA.

3.7 DIRECCION DE INFORMATICA Y COMUNICACIÓN

3.7.1 DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

3.7.1.1 DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES Y
TAREAS DE LA CEGAI

3.7.1.2 FOMENTAR LAS RELACIONES
PÚBLICAS

3.7.1.3 INFORMAR A LA SOCIEDAD

3.7.1.4 DISEÑAR, ACTUALIZAR Y REFORMAR LA
PÁGINA ELECTRÓNICA DE LA CEGAI.

3.7.1.5 COMUNICACIÓN INTERNA

3.8 SISTEMA ANDERS.

IV.-RETOS

V.- CONCLUSIONES.

-

I.- MENSAJE DEL COMISIONADO PRESIDENTE

Ha concluido un año más de labores de ésta Comisión, año donde los avances locales y nacionales permitirán la consolidación del Derecho de Acceso a la Información y la Transparencia.

A nivel federal se modificó el artículo 6º. Constitucional para precisar los principios que otorguen mayores garantías al ciudadano en el cumplimiento de éste Derecho.

Por su parte en nuestro Estado, se reformó La Constitución Política de San Luis Potosí en su Artículo 17, para incluir el 17 bis, en él se reconoce explícitamente este Derecho como fundamental para los potosinos, y se establece que esta Comisión tendrá autonomía para cumplir y hacer cumplir las garantías de acceso a la información a los ciudadanos. Se reconoce además el establecimiento de sanciones para erradicar incumplimientos.

El paso que dimos fue mas allá de la reforma federal, pues en nuestro Estado se incluyen a los partidos políticos como sujetos obligados.

A esta reforma Constitucional le acompañó la reforma legal donde la actual Legislatura confeccionó una nueva Ley de Transparencia con la que se avanza. Estas reformas se publicaron el día 18 de octubre del presente año y entrarán en vigor el próximo 18 de abril.

Por otro lado se elaboró al Código de Buenas Practicas y alternativas de Transparencia y se inició una medición formal sobre al funcionamiento del Derecho de acceso a la información en los Tres Poderes de los Estados y sus capitales llamado “La Métrica de la Transparencia”, cuyo objetivo es monitorear en forma anual el desarrollo de los Estados en al Acceso a las Información.

En estos dos proyectos la CEGAI participó en la coordinación de la zona norte de los órganos garantes de acceso a la información.

Los resultados arrojados de estos trabajos, así como en las publicaciones que sobre la materia se realizan alrededor del mundo, confirman que el gran reto por varios años será el trabajo en el fomento de la cultura de la Transparencia.

San Luis Potosí participa de la construcción de una cultura de la transparencia y que ya ha perneado a nivel nacional e internacional. Nuestra propuesta está en la educación en valores que sustentan a la Transparencia. “Armando Transparencia y el Acceso a la Información” fue reconocido el 17 de enero de este año como único en el hemisferio por el Organismo The Trust of the Americas, asociado a la Organización de Estados Americanos.

Este es el reto, educar en la transparencia, hacer accesible el derecho a la información en la población, construir acuerdos y sensibilizar a las autoridades.

El reto es grande, nos tenemos que preparar, habrá que invertir desde el interior de las entidades en sistemas archivísticos, en plataformas informativas, en capacitación. Es bueno reconocer los avances, sirven de estímulo, sin embargo es mejor reconocer los retos, pues servirán de guía.

II.- INTRODUCCION.

La construcción de la transparencia es una responsabilidad de grandes retos, en San Luis Potosí estamos trabajando a largo plazo con el fomento de una educación en transparencia para las nuevas generaciones.

Las actividades desarrolladas por la CEGAI tuvieron movimientos significativos. La Secretaría de Actas tuvo un crecimiento en la admisión y tramitación de medios de impugnación, llegando a 267 expedientes, lo que tuvo como secuencia el incremento en la realización de acuerdos, trámites cotidianos y sesiones del Pleno.

Se continuó con el manejo transparente de los recursos con un control eficiente de los recursos materiales de la institución.

Asimismo, en el área Jurídica de la Comisión se trabajó de manera coordinada con el Congreso del Estado en el Proyecto de Reforma a la Ley de Transparencia Administrativa y Acceso a la Información, en la que se hicieron propuestas relativas al manejo de archivos y protección de datos personales.

En actividades de capacitación con el cambio de las autoridades municipales se visitó en dos ocasiones a cada uno de los 58 Ayuntamientos para darles a conocer la Ley de Transparencia y orientarles sobre cómo dar la información a los ciudadanos. Se capacitó a 3650 funcionarios.

El trabajo con los sujetos obligados, es decir con los funcionarios públicos que deben sujetarse a Ley de Transparencia fue continuo. Se les conminó a seguir con el Comité de Transparencia. En lo relativo a las Autoridades Municipales con el cambio de administraciones se inició el proceso, cumpliendo al cierre de este informe sólo ocho de ellos, los que formaron su comité.

La CEGAI registró mil 188 solicitudes de información que los ciudadanos realizaron a las autoridades. Este dato se obtuvo por las propias instituciones públicas, que en un acto de buena fe, respondieron al oficio que este organismo envió para conocer el número de peticiones que registraron.

La transparencia tiene que cimentar su construcción en pilares sólidos como son los valores, por ello este año el trabajo en materia de transparencia infantil creció. “Armando Transparencia y el Acceso a la Información” atrajo la atención de la organización no gubernamental The Trust of The Americas, que de manera coordinada con Libertad de Información México A.C, otorgó un reconocimiento a nuestra Entidad por llevar a la población infantil un programa orientado al crecimiento de los menores como ciudadanos transparentes, en el que su desarrollo se genere en un marco de honestidad.

La difusión de la transparencia se ha dado en varias vertientes, una de ellas es la promoción directa, mediante pláticas, conferencias, concursos, talleres y capacitación; y por otro lado con presencia en los medios de comunicación masivos, edición de material impreso y campañas publicitarias, el objetivo ha sido informar a la sociedad de lo que en materia de transparencia se realizó.

La CEGAI tuvo una presencia proactiva en el territorio nacional, participando en foros nacionales e internacionales, una vez que se le considera como un organismo ejemplar en el desarrollo del fomento de la cultura de la transparencia entre la población.

Las nuevas tecnologías se incorporaron a la CEGAI mediante el establecimiento del Sistema ANDERS (Sistema de Administración y Notificación Electrónica de Recursos) para la gestión y control de expedientes de impugnaciones tramitados en esta Comisión, que podrá consultarse por los usuarios vía Internet.

Asimismo, el sitio WEB de la CEGAI ha permanecido en continua actualización con datos que superan los requisitos que establece la Ley de Transparencia.

La CEGAI mantiene el compromiso de trabajar por la transparencia, de llevar programas a corto, mediano y largo plazo para coadyuvar en la construcción de ciudadanos transparentes, informados y con valores que le hagan concebir una comunidad con cero corrupción.

III.- INFORME DE ACTIVIDADES

3.1 LA CEGAI

La Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información es un órgano de autoridad, promoción, difusión e investigación sobre el derecho de acceso a la información pública. Está integrada como lo establece el Artículo 43 Fracción I del Título Quinto de la Ley de Transparencia Administrativa y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, siendo el Comisionado Presidente el C.P. José Eduardo Lomelí Robles, y los comisionados vocales el Lic. Jaime Humberto Berrones Romero y el Lic. Walter Stahl Leija, que cumplen con lo dispuesto en el Artículo 44 de la mencionada Ley.

Las atribuciones de la CEGAI, mencionadas en el artículo 46 de la Ley de Transparencia, son, entre otras, vigilar el cumplimiento de dicha la Ley; conocer y resolver los recursos que se interpongan contra los actos y resoluciones dictados por las entidades públicas, con relación a las solicitudes de acceso a la información; establecer plazos para la rendición de informes y realizar diligencias; llevar a cabo, a petición de parte, investigaciones en relación a quejas sobre el incumplimiento de la presente Ley; ordenar a las entidades públicas que proporcionen información a los solicitantes en los términos de la presente Ley.

3.2 SECRETARIA DE ACTAS

Las actividades que desempeña la Secretaría de Actas queda estipulado en el Capítulo VI, Artículos 17, 18 y 19, del Reglamento Interior de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información; es el Área Técnico Jurídica de apoyo en el despacho de los asuntos a cargo de la Comisión y de los acuerdos del Pleno y depende administrativamente del Comisionado Presidente.

La Secretaría de Actas experimentó un crecimiento en la admisión y tramitación de medios de impugnación presentados ante la Comisión. Del primero de noviembre al 31 de octubre del año 2007 se tramitaron 267 medios de impugnación, lo que marca una diferencia de 211 asuntos más tramitados con respecto del mismo periodo del año anterior. El incremento fue del 376.78%.

El crecimiento originó el incremento en la realización de acuerdos, oficios y trámites cotidianos en cada expediente, asimismo aumentó el número de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Pleno, celebradas con motivo de la discusión y aprobación de acuerdos tomados relativos a los expedientes tramitados, sustentadas en el Artículo 10 del Capítulo Tercero del Reglamento Interior de la CEGAI.

Es por ello que con fecha 10 de agosto del año 2007, se aprobó por Unanimidad de Votos por los integrantes del Pleno de esta Comisión la reestructura de la Secretaría de Actas, para llevar a cabo sus funciones diligentemente.

La Organización y las funciones encomendadas a cada trabajador adscrito a la Secretaría de Actas se encuentran debidamente establecidas

en el manual de Organización, siendo el objetivo principal la tramitación de los asuntos presentados ante la CEGAI de forma eficaz, a través del debido análisis y revisión.

Se cumplen con las siguientes funciones:

3.2.1 Notificaciones.

La notificación por estrados se realizó diariamente, las notificaciones personales en su mayoría se notificaron al día siguiente de ser acordadas por cada Comisionado Ponente.

3.2.2 Escritos

La Secretaría de Actas tiene bajo su adscripción la Oficialía de Partes que es el encargado de recibir y anotar en el Libro de Gobierno respectivo todos los documentos que se reciben en la Comisión.

Todos los escritos que requieren una respuesta en lo particular se atendieron al día siguiente de su presentación mediante un acuerdo que se publicó en la lista de acuerdos que se encuentra en los estrados de la CEGAI, y son clasificados como Escritos Suelos.

Se registraron en 2007 en expedientillos 32 escritos sueltos, mientras que en el 2006 se tramitaron 5 escritos sueltos, mostrando un incremento de un 540%.

Ver Tabla I

3.2.3 Sesiones de Pleno

La Secretaría de Actas es el área encargada de convocar al Pleno de la CEGAI a las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias, levantando y autorizando las Actas, así como los acuerdos allí tomados, recabando las firmas de los presentes en las Sesiones, según lo estipula el Artículo 19, fracciones I, II y III, del Capítulo Cuarto del Reglamento Interior de la Comisión.

Se celebraron un total de 25 Sesiones Ordinarias. Mientras que se desarrollaron un total de 8 Sesiones Extraordinarias.

Ver Tabla II

3.2.4 Solicitudes de Información.

Como Sujeto Obligado frente a la Ley de Transparencia Administrativa y Acceso a la Información Pública del Estado, la CEGAI, recibió y tramitó 11 solicitudes de información, contestadas antes de vencer el término legal de 20 días hábiles estipulado en la Ley.

3.2.5 Informe de Expedientes

La Secretaría de Actas logró mantener actualizado el informe de expedientes.

3.2.6 Turno de expedientes sin cumplimiento al Superior Jerárquico

Actualmente la Secretaría de Actas turnó al superior Jerárquico 11 expedientes en los que el sujeto Obligado en cada asunto no cumplió la resolución dictada por esta Comisión, se remitieron a la Autoridad Superior de manera inmediata al vencimiento del término fatal de 3 días hábiles de la prevención.

3.2.7 Expeditos

Los asuntos tramitados por la Secretaría de Actas se pusieron en estado de resolución en promedio un mes posterior a su presentación en esta Comisión, algunos casos la distancia fue una limitante para no hacerlo en los tiempos promedio.

3.2.8 Archivo

La Secretaría de Actas actualizó los expedientes que se encuentran en el Archivo.

3.2.9 Sello y Folio

Todos los expedientes tramitados en la Comisión se encuentran debidamente sellados y foliados.

3.2.10 Vencimiento de términos legales

La Secretaría de Actas a través de la Subsecretaría está al pendiente del vencimiento de los términos establecidos en cada acuerdo.

3.2.11 Asesoría a particulares

Se proporcionó asesoría técnica y jurídica a los particulares, ayudándoles a realizar solicitudes de información a los sujetos Obligados, así como a orientarlos para la presentación de los medios de impugnación en caso de alguna inconformidad, en los términos y la forma en que deben dar cumplimiento a los requerimientos que estipula la Ley.

3.2.12 Asesoría a Sujetos Obligados

Se proporcionó asesoría en cuanto a la rendición de informes, cumplimientos en tiempo y forma, de los sujetos obligados.

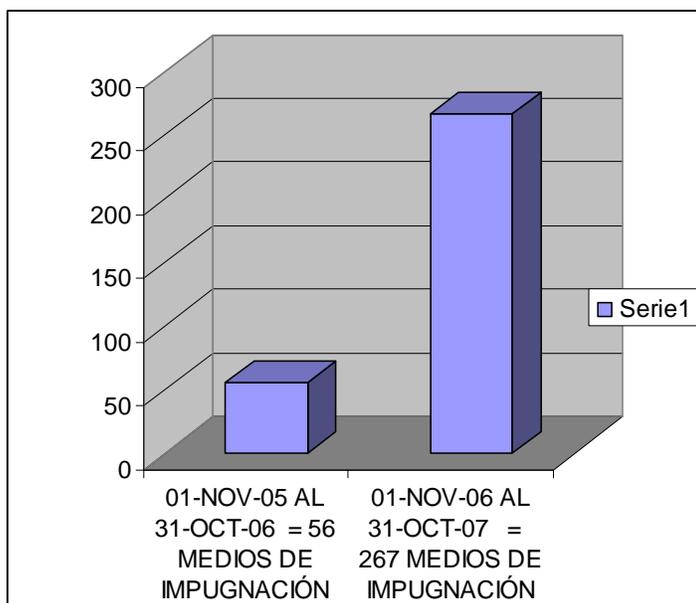
3.2.13 Apoyo a la Dirección de Capacitación.

Se brindó apoyo a la Dirección de Capacitación, impartiendo el Curso de Capacitación Básico a Funcionarios Públicos.

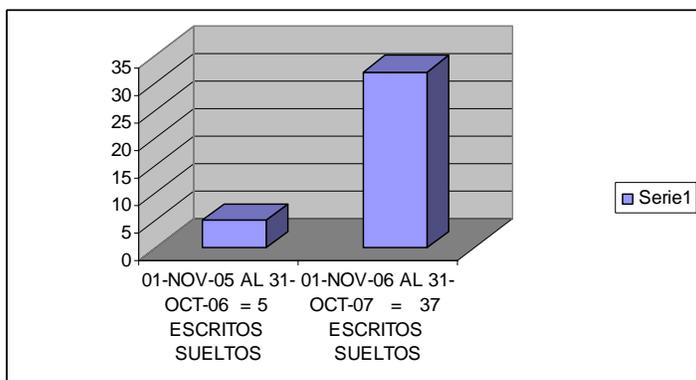
3.2.14 Capacitación.

Este año el personal de la Secretaría de Actas acudió a la Semana de Transparencia realizada por el IFAI en la Ciudad de México, la que se llevó a cabo en el Museo de antropología e Historia los días 11, 12 y 13 de junio del año actual.

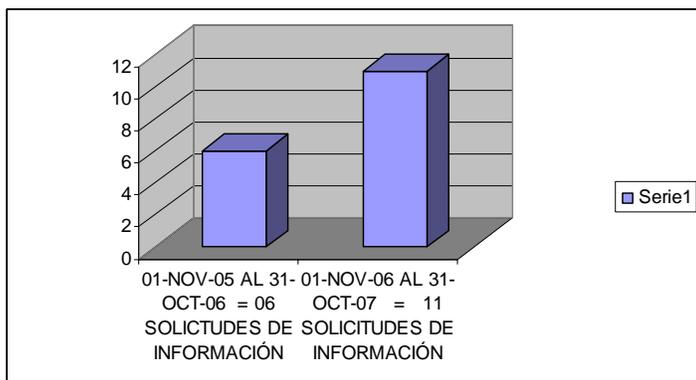
TABLA I



INCREMENTO DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN DE LOS EJERCICIOS 2006 Y 2007

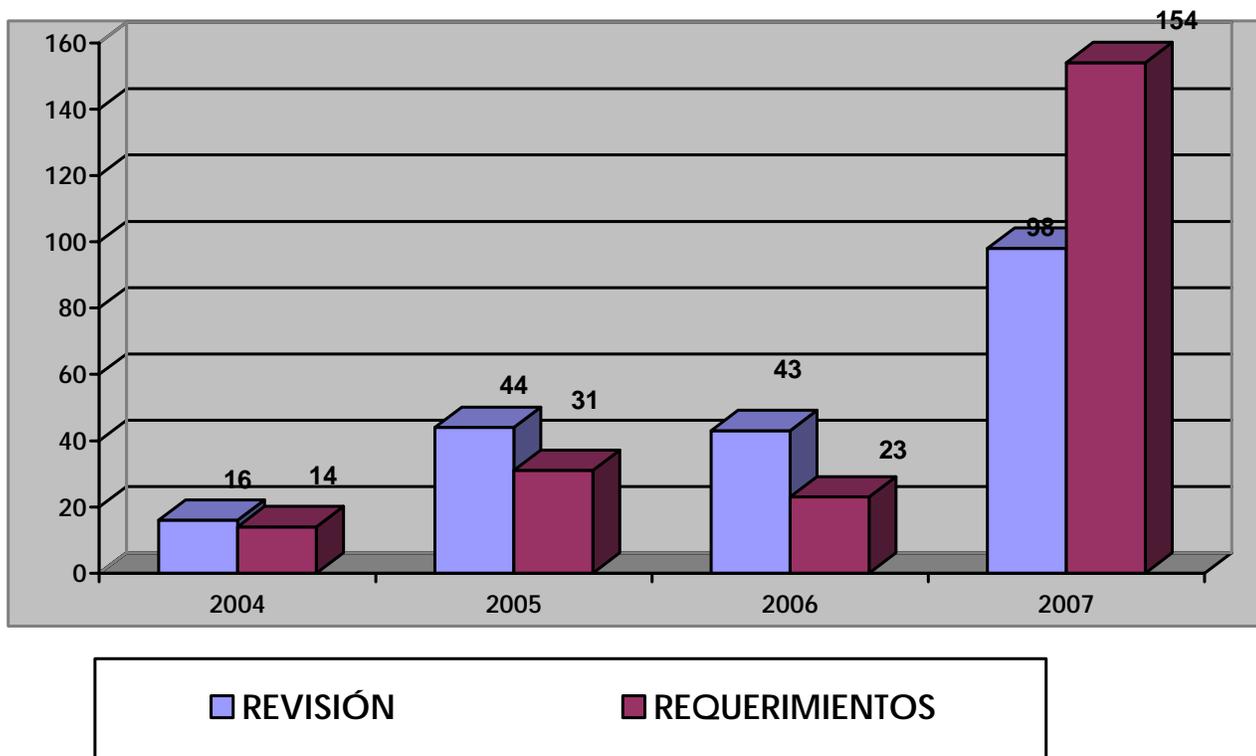


INCREMENTO DE ESCRITOS SUELTOS DE LOS EJERCICIOS 2006 Y 2007



INCREMENTO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LOS EJERCICIOS 2006 Y 2007

TABLA II



INCREMENTO EN LOS TIPOS DE IMPUGNACIÓN DE LOS EJERCICIOS 2004 AL 2007.

3.2.15 Informe de los medios de impugnación al 31 de octubre de 2007.



Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información - San Luis Potosí

Recurrente	Fecha presentación	Autoridad Responsable	Contenido de la información solicitada	Tipo de impugnación	Sentido Resolución	Observaciones
3. ARIEL JOSUÉ CHÁVEZ REYNA	09-ENE-06	Presidente Municipal de Matehuala, S.L.P.	Copia de nómina mensual de febrero de 2004 y de septiembre de 2005, del Ayuntamiento de Matehuala, S.L.P.	REV - 003/06-2	SE REVOCA	SE GIRA OFICIO AL H. CONGRESO DEL ESTADO
8. ARIEL JOSUÉ CHÁVEZ REYNA	27-ENE-06	Presidente Municipal de Matehuala, S.L.P.	Copia del expediente de la obra de remodelación del parque Vicente Guerrero y otra información.	REQ - 008/06-1	SE INSTRUYE	SE GIRA OFICIO AL H. CONGRESO DEL ESTADO
10. RAÚL LEIVA CONTRERAS	31-ENE-06	Presidente Municipal de Moctezuma, S.L.P.	Expediente técnico de la obra de ampliación de la red de drenaje en la colonia Cristo Rey y otra información.	REQ - 010/06-1	SE INSTRUYE	SE GIRA OFICIO AL H. CONGRESO DEL ESTADO
43.- JULIO CÉSAR PÉREZ AYALA	30-JUN-06	Director de Administración de la SEGE.	Copia certificada de pagos efectuados por quincena desde el 15 de marzo de 1996 al 31 de octubre de 2005 y otra información.	REV - 043/06-1	SE REVOCA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO RESP-002/2007
44.- MA. EUGENIA LÓPEZ RAMÍREZ	30-JUN-06	Director de Administración de la SEGE.	Copia certificada de los ingresos, rendimientos, egresos, destino y saldos en moneda nal. del fideicomiso #1499 MN y otra información.	REV - 044/06-2	SE REVOCA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO RESP-001/2007
53. JESÚS FEDÉRICO PIÑA FRAGA	01-NOV-06	Director del Sistema Educativo Estatal Regular	Documento donde se pueda comprobar la entrega de las ganancias obtenidas en las cooperativas escolares del ciclo escolar 2004-2005.	REV - 053/06-1	SE REVOCA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO RESP-006/2007
61. JOSÉ ANTONIO GARCÍA GÓMEZ	28-NOV-06	Rector de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí	Copia certificada del persona académico, funcionarios, directivos, empleados de confianza y empleados administrativos que hayan recibido el beneficio de la pensión jubilatoria y otra información.	REV - 061/06-3	SE DECLARA INEXISTENCIA DEL ACTO RECLAMADO	SE MANDA ARCHIVAR 18-OCT-07

Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información

64. DAVID ROBLEDO MIRANDA	30-NOV-06	Rector de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí	Copia del expediente generado de la permuta de los terrenos del hoyo universitario y sus terrenos aledaños que eran propiedad de la UASLP y otra información.	REV - 064/06-1	SE CONFIRMA	JUICIO DE AMPARO 478/2007 EN TRAMITE JUICIO DE AMPARO 1132/2007
65. JOSÉ ANTONIO GARCÍA GÓMEZ	04-DIC-06	Secretaria General de la Unión de Asociaciones de Personal Académico de la UASLP	Copia del expediente generado de la permuta de los terrenos del hoyo universitario y sus terrenos aledaños que eran propiedad de la UASLP y otra información.	REV - 065/06-1	SE REVOCA	A.R.A. 265/2007 TERCER TRIBUNAL COLEGIADO
66. DAVID ROBLES MIRANDA	04-DIC-06	Secretaria General de la Unión de Asociaciones de Personal Académico de la UASLP	Copia del expediente generado de la permuta de los terrenos del hoyo universitario y sus terrenos aledaños que eran propiedad de la UASLP y otra información.	REV - 066/06-3	SE REVOCA	JUICIO DE AMPARO 1040/2007 EN TRAMITE

Interpuestos en el 2007

05. JULIO CÉSAR PÉREZ AYALA	04-ENE-07	Director de la Escuela Secundaria Técnica No. 14.	Copia certificada de las tarjetas de asistencia del personal del turno vespertino, desde el ciclo 2006/2007 a la fecha y otra información.	REV-005/07-1	SE REVOCA	JUICIO DE AMPARO 552/2007-VI EN TRAMITE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO RESP-020/2007
13. DAVID ROBLEDO GÓMEZ	19-ENE-07	Rector de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí	Solicitud efectuada por el contador Díaz Pedroza ante el Srío. Gral. de la UASLP. Y otra información.	REV-013/07-3	SE REVOCA	SE MANDA ARCHIVAR 24-OCT-07
19. ERNESTO CAMPOS QUIROZ	16-feb-07	Secretario del H. Ayuntamiento de Villa de Arriaga, S.L.P.	Copia certificada de la acta de cabildo aprobada el 02-ene-07	REQ-019/07-2	SE INSTRUYE	SE GIRA OFICIO AL SUPERIOR JERARQUICO
20. ERNESTO CAMPOS QUIROZ	16-feb-07	Secretario del H. Ayuntamiento de Villa de Arriaga, S.L.P.	Copia certificada del documento expedido por el regidor Guadalupe Ortiz en el que justifica su falta a la reunión de cabildo del 02-ene -07	REQ-020/07-3	SE INSTRUYE	SE GIRA OFICIO AL SUPERIOR JERARQUICO
26. JESUS FEDERICO PIÑA FRAGA	02-mar-07	Dirección del Sistema Educativa Estatal Regular	Información sobre la fecha en que fueron canceladas y suspendidas las cooperativas escolares y otra información.	REV-026/07-3	SE REVOCA	SE GIRA OFICIO AL SUPERIOR JERARQUICO PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

						RESP-029/2007
30.- ELIZABETH VAZQUEZ ESPINO	26-mar-07	Coordinadora General de Comunicación Social de Gobierno del Estado	El monto total erogado, para el año 2006, relativo a gastos de comunicación y desglose por partida y otra información.	Rev-030/07-1	SE REVOCA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO RESP-016/2007
37.-JOSE VICTORIANO MARTINEZ GUZMAN	11-ABR-07	Comisión Estatal de Derechos Humanos	Copia del casete ó los casetes de audio en los que se grabó la reunión con los trabajadores el día 22 de enero de 2007	REV-037/07-2	SE REVOCA	SE ESPERA TERMINO 08-NOV-07
40.-GENARO PORTALES TRUJILLO	20-ABR-07	DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y DESARROLLO URBANO MUNICIPAL	Solicita información del tipo de licencia de uso de suelo de los predios ubicados en los números 160 y 165 de la calle de Ramón López Velarde de esta ciudad.	REV-040/07-3	SE REVOCA	SE MANDA ARCHIVAR 24-OCT-07
42.-JESUS FEDERICO PIÑA FRAGA	24-ABR-07	Secretario de Educación de Gobierno del Estado	Documentación sobre el cumplimiento de la entrega de recepción de la escuela secundaria técnica número 14 de esta ciudad.	REV-042/07-1	SE REVOCA PARCIALMENTE	SE MANDA ARCHIVAR 23-OCT-07
52.-JUAN CARLOS RODRIGUEZ GUTIERREZ	04-MAYO-07	SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P	Solicita por oficio el motivo por el cual no se ha presentado en auditoria Superior del Estado, el estado financiero aprobado correspondiente al mes de enero del 2007.	REQ-052/07-2	SE INSTRUYE	SE ESPERA ACUSE DE RECIBO
57.- JUAN CARLOS RODRIGUEZ GUTIERREZ	04-MAYO-07	SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P	Copia certificada de las ausencias del Regidor Guadalupe Ortiz Cuevas.	REQ-057/07-1	SE INSTRUYE	SE MANDA ARCHIVAR 29-OCT-07
60.- ERNESTO CAMPOS QUIROZ	04-MAYO-07	SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P	Copias de cheques expedidos, destinatario y concepto del cheque, estado de cuentas bancarias del H. Ayuntamiento y otra información	REQ-060/07-1	SE INSTRUYE	SE ESPERA ACUSE DE RECIBO
76.-JESUS FEDERICO PIÑA FRAGA	07-MAYO-07	DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR	Documental contable de la cantidad total obtenida por la venta de productos alimenticios de las escuelas secundarias ingeniero Camilo Arriaga y José Ciriaco Cruz.	REV-076/07-2	SE REVOCA	SE GIRA OFICIO AL SUPERIOR JERARQUICO Y AL ORGANISMO CONTRALOR
80.- MARTA DOMINGUEZ PORRAS	07-MAYO-07	SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARRIAGA S.L.P	Copia certificada de las sesiones ordinarias, extraordinarias y privadas de enero, febrero y marzo actas de Sesión de Cabildo celebradas en el año 2007.	REQ-080/07-3	Se INSTRUYE	SE DA VISTA A LA RECURRENTE SE ESPERA ACUSE
82.- MARTA DOMINGUEZ PORRAS	07-MAYO-07	SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARRIAGA S.L.P	Copia certificada de las actas de Sesión de Cabildo celebradas en el año 2007.	REQ-082/07-2	Se INSTRUYE	SE DA VISTA A LA RECURRENTE SE ESPERA

						ACUSE
85.- MARTA DOMINGUEZ PORRAS	07-MAYO-07	DIRECTOR DE ALUMBRADO PÚBLICO DE VILLA DE ARRIAGA S.L.P	Relación de necesidades de su área o departamento, lista de personal a su cargo y otra información.	REQ-085/07-2	Se INSTRUYE	SE DA VISTA A LA RECURRENT E SE ESPERA ACUSE
86.- MARTA DOMINGUEZ PORRAS	07-MAYO-07	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARRIAGA S.L.P	Relación de necesidades de su área o departamento, lista de personal a su cargo y otra información.	REQ-086/07-3	Se INSTRUYE	SE GIRA OFICIO AL SUPERIOR JERARQUICO
87.- MARTA DOMINGUEZ PORRAS	07-MAYO-07	SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARRIAGA S.L.P	Ley de ingresos 2006 y 2007 y presupuesto de egresos 2006 y 2007.	REQ-087/07-1	SE INSTRUYE	SE MANDA ARCHIVAR 29-OCT-07
99.- ANDRÉS JASSO ARCISO	07-MAYO-07	CONTRALOR INTERNO DEL MUNICIPIO DE VILLA DE ARRIAGA S.L.P	El motivo por el cual no se ha presentado en la Auditoria Superior del Estado, el estado financiero correspondiente al mes de enero del 2007.	REQ-099/07-1	SE INSTRUYE	SE ESPERA ACUSE DE RECIBO
109.- JUDITH TORRES DÍAZ DE LEÓN.	16-MAYO-07	DIRECCIÓN GENERAL DE EJECUCIONES DE MEDIDAS DE MENORES DE GOBIERNO DEL ESTADO	Copia certificada de tarjetas de registro de asistencia del mes de enero de los años 2002,2003 y2004 y otra información.	REV.-109/07-3	SE REVOCA	SE GIRA OFICIO AL SUPERIOR Y AL CONTRALOR PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO RESP-031/2007
110.- J. HUMBERTO GÓMEZ VILLAREAL.	16-MAYO-07	PRESIDENTE MUNICIPAL DE VILLA DE REYES, S.L.P.	Copia fotostática de la nómina general de trabajadores, trabajadores eventuales, personal que labora por honorarios y otra información.	REV.-110/07-1	SE REVOCA	SE MANDA ARCHIVAR 29-OCT-07
112.- ERNESTO CAMPOS QUIROZ Y OTROS	24-MAYO-07	PRESIDENTE MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA	Informe sobre la destitución del Secretario General del Ayuntamiento de Villa de Arriaga S.L.P.	REQ.-112/07-3	SE INSTRUYE	SE ESPERA ACUSE DE RECIBO
113.- ERNESTO CAMPOS QUIROZ Y OTROS	24-MAYO-07	PRESIDENTE MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA	Copia certificada de la convocatoria del Supremo Tribunal de Justicia del Estado para renovación de autoridades auxiliares del 2007.	REQ.-113/07-1	SE SOBRESEE	SE ESPERA ACUSE DE RECIBO SE ESPERA TERMINO
114.- ERNESTO CAMPOS QUIROZ Y OTROS	24-MAYO-07	PRESIDENTE MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA	Copia certificada de los estados financieros de enero, febrero y marzo del presente año y otra información.	REQ.-114/07-2	SE INSTRUYE	SE GIRA OFICIO AL SUPERIOR JERARQUICO
115.- JESÚS	25-	SECRETARIO DE	Solicita información sobre	REV.-	SE REVOCA	SE MANDA

Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información

FEDRERICO PIÑA FRAGA	MAYO-07	EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	aplicación y cumplimiento al artículo 33 de la Ley de Transparencia Administrativa y Acceso a la Información Pública del Estado	115/07-3		ARCHIVAR 16-OCT-07
117.- DAVID ROBLEDO GOMEZ	30-MAYO-07	DIRECTOR DE LA UNIDAD DE ENLACE DE LA U.A.S.L.P.	Copia del subsidio entregado a la Universidad en el año 2006 y otra información	REV 117/07-2	SE REVOCA PARCIALMENTE	JUICIO DE AMPARO 1126/2007 EN TRAMITE
118.-DAVID ROBLEDO GOMEZ	30-MAYO-07	DIRECTOR DE LA UNIDAD DE ENLACE DE LA U.A.S.L.P.	Copia de expediente de la permuta del hoyo universitario y sus terrenos aledaños y otra información	REV 118/07-3	SE REVOCA PARCIALMENTE	SE DA VISTA AL RECURRENT E SE ESPERA TERMINO
119.-DAVID ROBLEDO GOMEZ	30-MAYO-07	DIRECTOR DE LA UNIDAD DE ENLACE DE LA U.A.S.L.P.	El listado de todos los Funcionarios, Directivos, y Empleados de confianza que hayan recibido el beneficio de la pensión jubilatoria y otra información	REV 119/07-1	SE CONFIRMA	JUICIO DE AMPARO 1144/2007 EN TRAMITE
120.-DAVID ROBLEDO MIRANDA	30-MAYO-07	DIRECTOR DE LA UNIDAD DE ENLACE DE LA U.A.S.L.P.	Copias de los recibos de cobro por el servicio de telefonía de Telmex, Avantel, Axtel u otra compañía que prestaron el servicio ala Universidad y otra información.	REV 120/07-2	SE DESECHA DE PLANO	JUICIO DE AMPARO 1139/2007-V EN TRAMITE
121.-DAVID ROBLEDO MIRANDA	30-MAYO-07	DIRECTOR DE LA UNIDAD DE ENLACE DE LA U.A.S.L.P.	Copia del subsidio del Gobierno Federal a la Universidad de los años de 1998 al 2006 y otra información	REV 121/07-3	SE CONFIRMA.	JUICIO DE AMPARO 1140/2007-VI EN TRAMITE
122.-DAVID ROBLEDO MIRANDA	30-MAYO-07	DIRECTOR DE LA UNIDAD DE ENLACE DE LA U.A.S.L.P.	El listado de todos los Funcionarios, Directivos, y Empleados de confianza que hayan recibido el beneficio de la pensión jubilatoria y otra información	REV 122/07-1	SE CONFIRMA.	JUICIO DE AMPARO 1135/2007-I EN TRAMITE
123.- IGNACIO RAFAEL ACOSTA DIAZ DE LEON	01-JUN-07	COMISION ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	El tiempo, montos, normatividad y razones de la renta de las oficinas de la visitaduría de Cd. Valles, S. L. P. y otra información	REQ 123/07-2	SE SOBRESEE	SE MANDA ARCHIVAR 31-OCT-07
124.- JESUS FEDERICO PIÑA FRAGA	04-JUN-07	SECRETARIO DE EDUCACION DE GOBIERNO DEL ESTADO	Información total de la venta de productos alimenticios en las Escuelas de Educación Básica y otra información	REV 124/07-3	SE REVOCA	SE MANDA ARCHIVAR 05-OCT-07
125.- JESUS FEDERICO PIÑA FRAGA	05-JUN-07	SECRETARIO DE EDUCACION DE GOBIERNO DEL ESTADO	Copia de la autorización oficial del ingreso a particulares o comerciantes a la Escuela Secundaria Técnica numero 14 para la venta de productos alimenticios	REV 125/07-1	SE REVOCA	SE MANDA ARCHIVAR 02-OCT-07
129.- JUDITH	07 JUN-	ENCARGADO DE	Organigrama de la	REV	SE REVOCA	PROCEDIMIE

TORRES DIAZ DE LEON	07	LA DIRECCIÓN GENERAL DE EJECUCION DE MEDIDAS PARA MENORES	Dirección General de Ejecución de Medidas para Menores y otra información	129/07-1		NTO ADMINISTRATIVO RESP-037/2007
132.- GERARDO VILLARREAL GARCIA	15-JUN-07	PRESIDENTE MUNICIPAL DE VILLA DE RAMOS, S.L.P.	Copia simple del programa de obras y acciones a ejecutar en el ejercicio fiscal 2007 por la Administración Municipal de Villa de Ramos, S, L. P. y otra información	REV 132/07-1	SE INSTRUYE	SE ESPERA ACUSE DE RECIBO
133.- DAVID ROBLEDO MIRANDA	18-JUN-07	SECRETARIA GENERAL DE LA UNION DEL PERSONAL ACADEMICO DE LA U.A.S.L.P.	LISTA DE TODOS LOS FUNCIONARIOS, DIRECTIVOS Y EMPLEADOS administrativos que hayan recibido el beneficio de la pensión jubilatoria otorgada por el consejo directivo	REV 133/07-2	SE REVOCA	JUICIO DE AMPARO 860/2007-2 EN TRAMITE
138.-JESUS FEDERICO PIÑA FRAGA	19-JUN-07	SECRETARIO DE EDUCACION PUBLICA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE S.L.P.	Copia de los socios fundadores de las cooperativas escolares de las Escuelas de Educación Básica del ciclo escolar 2005-2006	REV 138/07-1	SE DESECHA DE PLANO	SE MANDA ARCHIVAR 31-OCT-07
139.-JESUS FEDERICO PIÑA FRAGA	20-JUN-07	SECRETARIO DE EDUCACION PUBLICA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE S.L.P.	Informacion documental de los apoyos económicos a las asociaciones de padres de familia	REV 139/07-2	SE REVOCA	SE MANDA ARCHIVAR 01-OCT-07
142.- MARTIN RODRIGUEZ LOREDO	20-JUN-07	SECRETARIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRAULICOS	Copia del mecanismo mediante el cual se asignó el contrato del personal a Consulting Group para el megainvernadero de Santa Rita en Rioverde , S. L. P.	REV 142/2007-3		SE GIRA OFICIO AL JUEZ 7° DEL RAMO PENAL
143.-DAVID ROBLEDO MIRANDA	27-JUN-07	DIRECTOR DE LA UNIDAD DE ENLACE DE LA U.A.S.L.P.	Se desconoce el acto o resolución impugnada y no menciona de manera expresa y clara los hechos en que se funda la impugnación.	REV 143/2007-2	SE DESECHA DE PLANO	JUICIO DE AMPARO 903/2007 EN TRAMITE JUICIO DE AMPARO 1303/2007-9
144.- DAVID ROBLEDO MIRANDA	27/JUN/07	DIRECTOR DE LA UNIDAD DE ENLACE DE LA U.A.S.L.P.	Se desconoce el acto o resolución impugnada y no menciona de manera expresa y clara los hechos en que se funda la impugnación.	REV 144/07-3	SE DESECHA DE PLANO	JUICIO DE AMPARO 902/2007 EN TRAMITE
145.- DAVID ROBLEDO MIRANDA	27/JUN/07	DIRECTOR DE LA UNIDAD DE ENLACE DE LA U.A.S.L.P.	Se desconoce el acto o resolución impugnada y no menciona de manera expresa y clara los hechos en que se funda la impugnación.	REV 145/07-2	SE DESECHA DE PLANO	JUICIO DE AMPARO 916/2007 EN TRAMITE
147.- GRISELDA OLGUIN LARIOS	05/JUL/07	PRESIDENTE MUNICIPAL DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ	SITUACION ACTUAL DE AREAS DE DONACION UBICADAS EN LA COLONIA LA SIERRA	REQ 147/07-2	INEXISTENCIA DEL ACTO RECLAMADO	SE MANDA ARCHIVAR 31-OCT-07

149.- DAVID ROBLEDO MIRANDA	09/JUL/07	DIRECTOR DE LA UNIDAD DE ENLACE, TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION DE LA UASLP	COPIA DEL ESCRITO DE FECHA 06 DE DICIEMBRE DE 2006 SIGNADO POR EL LIC. MARIO GARCIA VALDEZ, ESCRITO DE FECHA 10 DE ENERO DE 2007, SIGNADO POR MARIO GARCIA VALDEZ, ETC.	REV 149/07-2	SE DESECHA DE PLANO	JUICIO DE AMPARO 1019/2007-IV EN TRAMITE
150.- GERARDO VILLAREAL GARCIA	13/JUL/07	PRESIDENTE MUNICIPAL DE VILLA DE RAMOS, S.L.P.	NOMBRE DE LOS FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DEL MUNICIPIO DE VILLA DE RAMOS, S. L. P., ANTIGÜEDAD, CARGO, EXPERIENCIA Y SUELDO	REQ 150/2007-1	SE INSTRUYE	SE ESPERA ACUSE DE RECIBO Y CUMPLIMIENTO A RESOLUCION
151.- DAVID ROBLEDO MIRANDA	01/AGO/07	DIRECCION DE LA UNIDAD DE ENLACE, TRANSPARENCIA E INFORMACION DE LA UASLP	SE SOLICITA INFORME DEL SUBSIDIO DE GOBIERNO DEL ESTADO	REV 151/2007-1	SE DESECHA DE PLANO	JUICIO DE AMPARO 1018/2007 Y 1019/2007 EN TRAMITE
152.- DAVID ROBLEDO MIRANDA	01/AGO/07	DIRECCION DE LA UNIDAD DE ENLACE, TRANSPARENCIA E INFORMACION DE LA UASLP	OBRAS CONSTRUIDAS EN LA GESTION DEL ING. JAIME VALLE MENDEZ EN SU CARÁCTER DE RECTOR DE LA UASLP	REV 152/2007-1	SE DESECHA DE PLANO	JUICIO DE AMPARO 1017/2007 EN TRAMITE
153.- DAVID ROBLEDO MIRANDA	01/AGO/07	DIRECCION DE LA UNIDAD DE ENLACE, TRANSPARENCIA E INFORMACION DE LA UASLP	SE SOLICITAN RECIBOS DE COBRO POR EL SERVICIO DE TELEFONIA	REV 153/2007-1	SE DESECHA DE PLANO	JUICIO DE AMPARO 1028/2007 EN TRAMITE
154.- DAVID ROBLEDO MIRANDA	01/AGO/07	DIRECCION DE LA UNIDAD DE ENLACE, TRANSPARENCIA E INFORMACION DE LA UASLP	COPIA CERTIFICADA CON RESPECTO A LA PENSIÓN DEL FAVOR DEL C. P. HECTOR ADOLFO DIAZ PEDROZA	REV 154/2007-1	SE DESECHA DE PLANO	JUICIO DE AMPARO 1025/2007 EN TRAMITE
156.- MARTHA BEATRIZ LOPEZ MUÑOZ	01/AGO/07	SECRETARIA ACADEMICA DEPENDIENTE DE LA UASLP	NOMBRE DE LOS CATEDRATICOS DE LA FACULTAD DEL HABITAT A QUIENES SE LES OTORGO PLAZA DE PROFESOR INVESTIGADOR DE TIEMPO COMPLETO	REQ 156/2007-1	SE SOBRESEE	JUICIO DE AMPARO 1260/2007-IV EN TRAMITE
157.- MARTHA BEATRIZ LOPEZ MUÑOZ	01/AGO/07	JEFE DE LA DIVISION DE FINANZAS DEPENDIENTE DE LA UASLP	NOMBRE DE LOS CATEDRATICOS DE LA FACULTAD DEL HABITAT A QUIENES SE LES OTORGO PLAZA DE PROFESOR INVESTIGADOR DE TIEMPO COMPLETO	REQ 157/2007-1	SE SOBRESEE	JUICIO DE AMPARO 1253/2007-IV EN TRAMITE
158.- MARTHA	01/AGO/07	SECRETARIO DE EDUCACION Y	NOMBRE DE LOS CATEDRATICOS DE LA	REQ 158/20	SE SOBRESEE	SE MANDA ARCHIVAR

BEATRIZ LOPEZ MUÑOZ		POSGRADO DEPENDIENTE DE LA UASLP	FACULTAD DEL HABITAT A QUIENES SE LES OTORGO PLAZA DE PROFESOR INVESTIGADOR DE TIEMPO COMPLETO	07-1		11-OCT-07
159.- MARTHA BEATRIZ LOPEZ MUÑOZ	01/AGO/07	JEFE DE DIVION DE DESARROLLO HUMANO DE LA UASLP	NOMBRE DE LOS CATEDRATICOS DE LA FACULTAD DEL HABITAT A QUIENES SE LES OTORGO PLAZA DE PROFESOR INVESTIGADOR DE TIEMPO COMPLETO	REQ 159/20 07-1	SE SOBRESEE	SE MANDA ARCHIVAR 11-OCT-07
160.- MARTHA BEATRIZ LOPEZ MUÑOZ	01/AGO/07	DIRECTOR DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEPENDIENTE DE LA UASLP	NOMBRE DE LOS CATEDRATICOS DE LA FACULTAD DEL HABITAT A QUIENES SE LES OTORGO PLAZA DE PROFESOR INVESTIGADOR DE TIEMPO COMPLETO	REQ 160/20 07-3	SE DECLARA SIN MATERIA EL PRESENTE ASUNTO	JUICIO DE AMPARO 1298/2007-II EN TRAMITE
161.- MARTHA BEZTRIZ LOPEZ MUÑOZ	01/AGO/07	RECTOR DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI	NOMBRE DE LOS CATEDRATICOS DE LA FACULTAD DEL HABITAT A QUIENES SE LES OTORGO UNA PLAZA	REQ 161/20 07-1	SE SOBRESEE	JUICIO DE AMPARO 1287/2007 EN TRAMITE
162.- CONSUELO ARAIZA DAVILA	01/AGO/07	SECRETARIO DE CULTURA DE GOBIERNO DEL ESTADO	PRESUPUESTO ASIGNADO AL EQUIPO QUE ELABORA EL DOSSIER PARA LA DECLARACION DE LA UNESCO Y COPIA DE LAS REUNIONES	REQ 162/20 07-2	SE SOBRESEE	SE ESPERA TERMINO
163.- MARTHA BEATRIZ LOPEZ MUÑOZ	07/AGO/07	JEFE DE LA UNIDAD DE ENLACE Y TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA DE LA UASLP	NOMBRE DE LOS CATEDRATICOS DE LA FACULTAD DEL HABITAT A QUIENES SE LES OTORGO PLAZA DE PROFESOR INVESTIGADOR DE TIEMPO COMPLETO	REQ 163/20 07-3	SE DECLARA SIN MATERIA EL PRESENTE ASUNTO	SE MANDA ARCHIVAR 23-OCT-07
164.- CONSUELO ARAIZA DAVILA	07/AGO/07	RESPONSABLE DEL MODULO DE TRANSPARENCIA DEL CONGRESO DEL ESTADO	PRESUPUESTO ASIGNADO POR EL CONGRESO EN EL 2006 Y 2007 AL MAGISTRADO RAMON SANDOVAL PARA LAS CAPACITACIONES EN LA HUASTECA	REQ 164/20 07-1	SE CONFIRMA	SE ESPERA TERMINO
165.- CONSUELO ARAIZA DAVILA	07/AGO/07	REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DE CULTURA	CANTIDAD QUE COBRO LA SRITA. DANIELA ACEVEDO AL GOBIERNO DEL ESTADO POR CONCEPTO DE TRADUCCION SIMULTANEA EN INGLES Y ESPAÑOL DURANTE EL CONGRESO DE LA RUTA DEL MERCURIO Y LA PLATA	REQ 165/20 07-2	SE SOBRESEE	SE MANDA ARCHIVAR 19-OCT-07
166.- ARIEL JOSUE	07/AGO/07	PRESIDENTE MUNICIPAL DE	COPIA DE LA NOMINA DEL MES DE	REV 166/20	SE REVOCA	SE ESPERA ACUSE DE

CHAVEZ REYNA		MATEHUALA	SEPTIEMBRE DE 2005 COPIA DE LAS NOMINAS MENSUALES DE ENERO, FEBRERO, MARZO Y ABRIL DEL DIF	07-3		RECIBO
167.- ARIEL JOSUE CHAVEZ REYNA	07/AGO/07	PRESIDENTE MUNICIPAL Y PRESIDENTA MUNICIPAL DEL DIF DE MATEHUALA	COPIA DE LA NOMINA MENSUAL DEL MES DE ENERO, FEBRERO, MARZO Y ABRIL DEL 2007 Y COPIA DE LOS RECIBOS DE HONORARIOS	REV 167/20 07-1		SE CITA PARA RESOLVER
168.- JOSE MARTIN FERNANDO FAZ MORA	08/AGO/07	GOBERNADOR DEL ESTADO A TRAVES DE SU SECRETARIO PARTICULAR	COPIA DE LOS COMUNICADOS QUE EL GOBERNADOR HAYA DIRIGIDO A LA SEDENA. NUMERO DE REUNIONES ENTRE EL PERSONAL DE LA SEDENA Y EL GOBERNADOR ETC.	REQ 168/20 07-2	SE SOBRESEE	SE ESPERA TERMINO
169.- JOSE LUIS TOVAR MARTINEZ	08/AGO/07	H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ, S. L. P.	LICENCIAS DE CONSTRUCCION EN EL FRACCIONAMIENTO VILLA MAGNA	REQ 169/20 07-3	SE REVOCA	SE MANDA ARCHIVAR 31-OCT-07
171.- DAVID ROBLEDO MIRANDA	15/AGO/07	RECTOR DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI	COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE SESION ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO UNIVERSITARIO DE FECHA 27 DE JUNIO DE 1994, DE 27 DE JUNIO DE 1994 ETC.	REQ 171/20 07-2		JUICIO DE AMPARO 1172/2007-II EN TRAMITE
172.- DAVID ROBLEDO MIRANDA	15/AGO/07	RECTOR DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI	COPIA CERTIFICADA RESPECTO A LA PENSION DEL C.P. HECTOR ADOLFO DIAZ PEDROZA ASI COMO EL ACTA DE SESION DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE FECHA 30 DE JUNIO DE 2000	REQ 172/20 07-1		JUICIO DE AMPARO 1154/2007-II EN TRAMITE
173.- FRANCISCO ANTONIO GRIMALDO VELASCO	15/AGO/07	PRESIDENTE DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL	NOMBRES, CARGOS JURISDICCIONALES Y CALIFICACIONES OBTENIDAS DEL CURSO INTERNO DE FORMACION PARA LA CATEGORIA DE JUEZ DE PRIMERA INSTANCIA	REV 173/20 07-1	SE REVOCA	SE ESPERA TERMINO
174.- MARTHA BEATRIZ LOPEZ MUÑOZ	03/SEP/07	JEFE DE LA UNIDAD DE ENLACE, TRANSPARENCIA E INFORMACION DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI	NOMBRE DE LOS CATEDRATICOS DE LA FACULTAD DEL HABITAT A QUIENES SE LES OTORGO UNA PLAZA DE PROFESOR INVESTIGADOR DE TIEMPO COMPLETO DURENTE LOS AÑOS 2005, 2006, 2007	REV- 174/20 07-2		SE CITA PARA RESOLVER
175.- GERARDO VILLAREAL	04/SEP/07	DIRECTOR DE REGISTRO PUBLICO DE LA	NOMBRE DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS, INDICANDO	REQ- 175/20 07-3	SE DECLARA SIN	SE ESPERA TERMINO

GARCIA		PROPIEDAD	ANTIGUEDAD, CARGO, EXPERIENCIA Y SUELDO		MATERIA	
176.- RODOLFO MARTINEZ LAVIN	05/SEP/07	SECRETARIO DE ECOLOGIA Y GESTION AMBIENTAL DE GOBIERNO DEL ESTADO.	OFICIOS RELACIONADOS CON EL PROBLEMA DE SALUD QUE EXISTE EN LA GRANJA PORCICOLA LOS ANGELES, PROPIEDAD DEL SR. HECTOR GOMEZ	REV-176/2007-1		SE CITA PARA RESOLVER
APARTIR	DEL	EXPEDIENTE	177	SIST	EMA	ANDERS
177.- MAURICIO VLADIMIR BARBEREN A	13/SEP/07	PRESIDENTE MUNICIPAL DE SAN LUIS POTOSI	MONTO TOTAL DE LAS TONELADAS DE BASURA RECOLECTADA EN ESTA CIUDAD Y COPIA QUE AMPARE LA CIFRA	REQ-177/2007-2		SE CITA PARA RESOLVER
178.- NOE YAHIR LOPEZ GARCIA	13/SEP/07	GOBERNADOR MARCELO DE LOS SANTOS FRAGA	COPIA CERTIFICADA DEL ACUERDO, MINUTA DE TRABAJO RELATIVA AL PROYECTO DE CONSTRUCCION DEL NUEVO PERIFERICO	REQ-178/2007-3	SE DECLARA SIN MATERIA	SE ESPERA TERMINO
179.- MA. LUISA LOPEZ TOVAR	14/SEP/07	PRESIDENTA DEL DIF MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE G. S.	COPIA DE LAS POLIZAS DE CHEQUES QUE CORRESPONDEN A LA CUENTA BANCARIA QUE MANEJA EL DIF MUNICIPAL CON MOTIVO DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO	REQ-179/2007-1	SE INSTRUYE	SE ESPERA TERMINO
180.- MA. LUISA LOPEZ TOVAR	14/SEP/07	PRESIDENTA DEL DIF MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE G. S.	COPIA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE MARZO, ABRIL, MAYO Y JUNIO DE 2007, EL ESTADO DE RESULTADOS DE CORTE DE CAJA.	REQ-180/2007-2	SE INSTRUYE	SE ESPERA TERMINO
181.- MA. LUISA LPEZ TOVAR	14/SEP/07	PRESIDENTA DEL DIF MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE G. S.	COPIA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS QUE CORRESPONDEN AL MES DE ENERO DE 2007, INCLUYENDO LA SITUACION FINANCIERA, EL ESTADO DE RESULTADOS ETC.	REQ-181/2007-3	SE DECLARA SIN MATERIA	SE ESPERA TERMINO
182.- JOSE GUADALUPE MARTINEZ MARTINEZ	17/SEP/07	JEFE DE LA UNIDAD DE ENLACE Y TRANSPARENCIA DE LA UASLP	COPIA DEL ACTA DE SESION ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO UNIVERSITARIO DEL DIA 27 DE SEP DE 1996, DE 29 DE AGO DE 1996 Y DEL 30 DE AGO DE 1998	REQ-182/2007-1		SE CITA PARA RESOLVER
183.- JOSE GUADALUPE MARTINEZ MARTINEZ	17/SEP/07	RECTOR DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI	COPIA DEL ACTA DE SESION ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO UNIVERSITARIO DEL DIA 27 DE SEP DE 1996, DE 29 DE AGO DE 1996 Y DEL 30 DE AGO DE 1998	REQ-183/2007-2		SE CITA PARA RESOLVER
184.- JOSE	17/SEP/	SECRETARIO	COPIA DEL ACTA DE	REQ-		SE CITA PARA

GUADALUPE MARTINEZ MARTINEZ	07	GENERAL DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI	SESION ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO UNIVERSITARIO DEL DIA 27 DE SEP DE 1996, DE 29 DE AGO DE 1996 Y DEL 30 DE AGO DE 1998	184/20 07-3		RESOLVER
185.- JOSE GUADALUPE MARTINEZ MARTINEZ	17/SEP/ 07	CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI	COPIA DEL ACTA DE SESION ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO UNIVERSITARIO DEL DIA 27 DE SEP DE 1996, DE 29 DE AGO DE 1996 Y DEL 30 DE AGO DE 1998	REQ- 185/20 07-1		SE CITA PARA RESOLVER
186.- ARIEL JOSUE CHAVEZ REYNA	17/SEP/ 07	DELEGADO FISCAL ZONA ALTIPLANO	COPIA DE LOS INFORMES DE RECAUDACIONES MENSUALES POR CONCEPTO DE INFRACCIONES Y MULTAS DE TRANSITO EN EL MUNICIPIO DE MATEHUALA.	REV- 186/20 07-2		SE DA VISTA AL RECURRENT E SE ESPERA ACUSE DE RECIBO
187.- ARIEL JOSUE CHAVEZ REYNA	17/SEP/ 07	DELEGADO FISCAL ZONA ALTIPLANO	COPIA DE LOS INFORMES DE RECAUDACIONES MENSUALES POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL EN EL MUNICIPIO DE MATEHUALA	REV- 187/20 07-3		SE DA VISTA AL RECURRENT E SE ESPERA ACUSE DE RECIBO
188.- JUDITH TORRES DIAZ DE LEON	20/SEP/ 07	OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO DEL ESTADO	COPIA CERTIFICADA DE LAS LISTAS EN DONDE SE REPORTA MENSUALMENTE A LOS TRABAJADORES QUE OBTUVIERON ESTIMULO POR PUNTUALIDAD QUE EL CONSEJO TUTELAR ENVIA MENSUALMENTE	REV- 188/20 07-1		SE CITA PARA RESOLVER
189.- MA. LUISA LOPEZ TOVAR	21/SEP/ 07	PRESIDENTA DEL DIF MUNICIPAL DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ, S. L. P.	ESTADOS FINANCIEROS QUE CORRESPONDEN AL MES DE FEBRERO DE 2007 Y OTRO TIPO DE GATOS QUE SE HAYAN GENERADO EN EL MISMO MES	REQ- 189/20 07-2		SE CITA PARA RESOLVER
190.- MA. LUISA LOPEZ TOVAR	21/SEP/ 07	OFICIAL MAYOR DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ, S. L. P.	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE VEHICULOS DEL 1º DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL AÑO EN CURSO	REQ- 190/20 07-3		SE CITA PARA RESOLVER
191.- MA. LUISA LOPEZ TOVAR	21/SEP/ 07	OFICIAL MAYOR DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ, S. L. P.	BITACORAS DE GASTO DE GASOLINA POR VEHICULO DEL PERIODO 1º AL 31 DE ENERO, 1º AL 28 DE FEBRERO, 1º AL 31 DE MARZO ETC	REQ- 191/20 07-1	SE INSTRUYE	SE DA VISTA A LA RECURRENT E SE ESPERA TERMINO
192.- MA. LUISA LOPEZ TOVAR	21/SEP/ 07	OFICIAL MAYOR DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ, S. L. P.	ACTA DE ENREGA DE RECEPCION REALIZADA POR EL AYUNTAMIENTO ANTERIOR Y EL AYUNTAMIENTO QUE	REQ- 192/20 07-2	SE SOBRESEE	SE ESPERA TERMINO

			ESTA ACTUALMENTE VIGENTE			
193.- MA. LUISA LOPEZ TOVAR	21/SEP/ 07	OFICIAL MAYOR DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ, S. L. P.	COPIA CERTIFICADA DE LA INFORMACION DE LA FLOTILLA VEHICULAR AL PRIMERO DE ENERO DEL AÑO 2007	REQ- 193/20 07-3		SE CITA PARA RESOLVER
194.- MA. LUISA LOPEZ TOVAR	21/SEP/ 07	OFICIAL MAYOR DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ, S. L. P.	COPIA CERTIFICADA DE LA LISTA DE VEHICULOS PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO	REQ- 194/20 07-1		SE CITA PARA RESOLVER
195.- MA. LUISA LOPEZ TOVAR	21/SEP/ 07	OFICIAL MAYOR DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ, S. L. P.	COPIA CERTIFICADA DE TODAS LAS ACTAS QUE SE HAN CELEBRADO POR EL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL DEL 1º DE ENERO AL 30 DE JUNIO	REQ- 195/20 07-2	SE INSTRUYE	SE ESPERA TERMINO
196.- MA. LUISA LOPEZ TOVAR	21/SEP/ 07	OFICIAL MAYOR DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ, S. L. P.	COPIA CERTIFICADA DONDE CONSTE EL NOMBRE DEL PERSONAL QUE TIENE A SU CARGO ALGUN VEHICULO DE PROPIEDAD MUNICIPAL	REQ- 196/20 07-3		SE CITA PARA RESOLVER
197.- MA. LUISA LOPEZ TOVAR	21/SEP/ 07	OFICIAL MAYOR DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ, S. L. P.	COPIA CERTIFICADA DE LOS RECIBOS QUE OTORGAN LOS REGIDORES POR EL APOYO QUE SE RECIBE DE GASOLINA	REQ- 197/20 07-1		SE CITA PARA RESOLVER
198.- MA. LUISA LOPEZ TOVAR	21/SEP/ 07	OFICIAL MAYOR DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ, S. L. P.	COPIA CERTIFICADA DEL REGLAMENTO VIGENTE DE ADQUISICIONES	REQ- 198/20 07-2		SE CITA PARA RESOLVER
199.-MA. LUISA LOPEZ TOVAR	21/SEP/ 07	TESORERO DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ, S. L. P.	COPIA CERTIFICADA DE LAS FACTURAS PAGADAS A SUPER ARTUROS S.A. DE C.V. EN EL PERIODO DEL 1º DE ENERO AL 30 DE JUNIO	REQ- 199/20 07-3	SE INSTRUYE	SE ESPERA TERMINO
200.- MA. LUISA LOPEZ TOVAR	21/SEP/ 07	TESORERO DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ, S. L. P.	COPIA DE LAS FACTURAS PAGADAS A PAULA YADIRA CORTES RODRIGUEZ EN EL PERIODO 1º DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL AÑO	REQ- 200/20 7-1		SE CITA PARA RESOLVER
201.- MA. LUI+SA LOPEZ TOVAR	21/SEP/ 07	TESORERO DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ, S. L. P.	COPIA DE LAS FACTURAS PAGADAS A ARACELY BARRERA WILLI, LUCIA ALCALDE Y RODOLFO MOISES LOREDO EN EL PERIODO 1º DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL AÑO	REQ- 201/20 07-2		SE CITA PARA RESOLVER
202.- MA. LUISA LOPEZ	24/SEP/ 07	TESORERO DEL H. AYUNTAMIENTO	COPIA DE TODAS LAS NOMINAS DE TRABAJADORES QUE	REQ- 202/20 07-3		SE CITA PARA RESOLVER

TOVAR		DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ, S. L. P.	CONTIENEN LOS PAGOS QUE SE HAN REALIZADO CON FONDOS DE LAS CUENTAS DE INFRAESTRUCTURA Y FORTALECIMIENTO DESDE EL 1º DE ENERO AL 31 DE JUNIO DE LOS AÑOS 2005, 2006 Y 2007			
203.- MA. LUISA LOPEZ TOVAR	24/SEP/07	TESORERO DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ, S. L. P.	DE LAS FACTURAS QUE SE PAGARON CON EL FONDO DE FORTALECIMIENTO SOCIAL 2005 CORRESPONDIENTE AL RAMO 33	REQ-203/2007-1		SE CITA PARA RESOLVER
204.- CONSUELO ARAIZA DAVILA	02/OCT/07	ENCARGADO DEL MODULO DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARIA DE CULTURA	NOMBRE DE LOS DIRECTORES DE LOS MUSEOS QUE COORDINA LA SECRETARIA DE CULTURA SU SALARIO Y SU GRADO DE ESTUDIOS	REQ-204/2007-2		SE CITA PARA RESOLVER
206.- CONSUELO ARAIZA DAVILA	02/OCT/07	OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO DEL ESTADO	LISTA COMPLETA DEL EQUIPO QUE HIZO EL DOSSIER QUE SE PRESENTARA ANTE LA UNESCO	REQ-206/2007-1		SE DA VISTA A LA INCONFORME
207.- CONSUELO ARAIZA DAVILA	02/OCT/07	OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO DEL ESTADO	LISTA DE SUELDOS DE LOS CUSTODIOS DE LOS DIVERSOS CEPRESOS	REQ-207/2007-2		SE DA VISTA A LA INCONFORME
208.- ALBERTO VILLA ARRIAGA	03/OCT/07	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSO HIDRAULICOS	COPIA SIMPLE DEL EXPEDIENTE MEDIANTE EL CUAL SOLICITO ESTIMULOS PARA UN PROYECTO PRODUCTIVO SOBRE UN ESTABLECIMIENTO DE TALLER DE CARPINTERIA	REV-208/2007-3		SE REQUIERE AL RECURRENT E SE ESPERA ACUSE DE RECIBO
209.-MA. DEL SOCORRO GONZALEZ JIMENEZ	03/OCT/07	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSO HIDRAULICOS	COPIA SIMPLE DEL EXPEDIENTE MEDIANTE EL CUAL SOLICITO ESTIMULOS PARA UN PROYECTO PRODUCTIVO SOBRE UN ESTABLECIMIENTO DE CENTRO DE COPIADO	REV-209/2007-1		SE REQUIERE AL RECURRENT E SE ESPERA ACUSE DE RECIBO
210.-JOSE LUIS MENDIOLA AGUILAR	03/OCT/07	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSO HIDRAULICOS	COPIA SIMPLE DEL EXPEDIENTE MEDIANTE EL CUAL SOLICITO ESTIMULOS PARA UN PROYECTO PRODUCTIVO SOBRE UN ESTABLECIMIENTO DE CENTRO DE SERVICIO DE ALINEACION Y BALANCEO	REV-210/2007-2		SE REQUIERE AL RECURRENT E SE ESPERA ACUSE DE RECIBO
211.-NOE YAIR LOPEZ GARCIA	05/OCT/07	GOBERNADOR DEL ESTADO	COPIA CERTIFICADA DEL ACUERDO RELATIVO AL PROYECTO DE CONSTRUCCION DEL NUEVO ANILLO PERIFERICO	REV-211/2007-3		SE CITA PARA RESOLVER

212.-RURIK G. POSSELT LOPEZ	05/OCT/07	PRESIDENTE MUNICIPAL DE XILITLA, S. L. P.	LISTA DE LA NOMINA DE EMPLEADOS DE OFICIALIA MAYOR, TESORERIA Y DIF DEL MUNICIPIO	REQ-212/2007-1		SE CITA PARA RESOLVER
213.- ARISTEO CONTRERAS CARDOSO	09/OCT/07	PRESIDENTE MUNICIPAL DE SALINAS DE HIDALGO, S. L. P.	POLIZAS QUE CORRESPONDEN A LOS CHEQUES EXPEDIDOS DEL 1° DE ENERO AL 31 DE JUNIO DEL AÑO AN CURSO Y QUE CORRESPONDEN A LA CUENTA DE FORTALECIMIENTO 2007	REQ-213/2007-2		SE CITA PARA RESOLVER
214.- ARISTEO CONTRERAS CARDOSO	09/OCT/07	PRESIDENTE MUNICIPAL DE SALINAS DE HIDALGO, S. L. P.	ACTA DE ENTREGA RECEPCION REALIZADA POR EL AYUNTAMIENTO ANTERIOR Y EL AYUNTAMIENTO ACTUAL	REQ-214/2007-3		SE DA VISTA AL RECURRENT E
215.- ARISTEO CONTRERAS CARDOSO	09/OCT/07	PRESIDENTE MUNICIPAL DE SALINAS DE HIDALGO, S. L. P.	LISTA DE LOS TRABAJADORES DE BASE QUE SE ENCUENTRAN ASIGNADOS A LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	REQ-215/2007-1		SE DA VISTA AL RECURRENT E
216.- ARISTEO CONTRERAS CARDOSO	09/OCT/07	PRESIDENTE MUNICIPAL DE SALINAS DE HIDALGO, S. L. P.	LISTA DE VEHICULOS PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO AL 29 DE JULIO DEL 2007	REQ-216/2007-2		SE CITA PARA RESOLVER
217.- ARISTEO CONTRERAS CARDOSO	09/OCT/07	PRESIDENTE MUNICIPAL DE SALINAS DE HIDALGO, S. L. P.	EXPEDIENTES QUE CORRESPONDEN A LA OBRA REALIZADA EN LA PLAZA PRINCIPAL DE SALINAS DE HIDALGO, S. L. P., CON TODOS SUS EXPEDIENTES TECNICOS, LICITACIÓN, ASIGNACIÓN Y PROYECTO DE EJECUCIÓN DE OBRA	REQ-217/2007-3		SE DA VISTA AL RECURRENT E SE ESPERA TERMINO
218.- ARISTEO CONTRERAS CARDOSO	09/OCT/07	PRESIDENTE MUNICIPAL DE SALINAS DE HIDALGO, S. L. P.	ACTAS QUE SE HAN CELEBRADO POR EL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL DEL 1° DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL AÑO EN CURSO	REQ-218/2007-1		SE DA VISTA AL RECURRENT E
219.- ARISTEO CONTRERAS CARDOSO	09/OCT/07	PRESIDENTE MUNICIPAL DE SALINAS DE HIDALGO, S. L. P.	BITACORA POR VEHICULO A LOS QUE SE LES HA PROPORCIONADO ACEITES Y ADITIVOS EN EL PERIODO DE TIEMPO DEL 1° DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL AÑO EN CURSO	REQ-219/2007-2		SE CITA PARA RESOLVER
220.- ARISTEO CONTRERAS CARDOSO	09/OCT/07	PRESIDENTE MUNICIPAL DE SALINAS DE HIDALGO, S. L. P.	CONTRATOS DE RENTA DE MAQUINARIA QUE SE HAN CELEBRADO DEL 1° AL 30 DE JUNIO DEL 2007	REQ-220/2007-3		SE DA VISTA AL RECURRENT E SE ESPERA TERMINO

221.- ARISTEO CONTRERA S CARDOSO	09/OCT/ 07	PRESIDENTE MUNICIPAL DE SALINAS DE HIDALGO, S. L. P.	ESTADOS FINANCIEROS DEL AYUNTAMIENTO DE SALINAS DE HIDALGO, S. L. P.	REQ- 221/20 07-1		SE ESPERA ACUSE DE RECIBO
222.- ARISTEO CONTRERA S CARDOSO	09/OCT/ 07	PRESIDENTE MUNICIPAL DE SALINAS DE HIDALGO, S. L. P.	COPIA CERTIFICADA DONDE CONSTE EL NOMBRE DEL PERSONAL QUE TIENE A SU CARGO ALGUN VEHICULO DE PROPIEDAD MUNICIPAL EXCLUYENDO LOS QUE ESTAN A SERVICIO DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL Y TRANSITO MUNICIPAL	REQ- 222/20 07-2		SE CITA PARA RESOLVER
223.- ARISTEO CONTRERA S CARDOSO	09/OCT/ 07	PRESIDENTE MUNICIPAL DE SALINAS DE HIDALGO, S. L. P.	POLIZAS QUE CORRESPONDEN A LOS CHEQUES EXPEDIDOS DEL 1° DE ENERO AL 31 DE JUNIO DEL AÑO EN CURSO	REQ- 223/20 07-3		SE DA VISTA AL RECURRENT E SE ESPERA TERMINO
224.- ARISTEO CONTRERA S CARDOSO	09/OCT/ 07	PRESIDENTE MUNICIPAL DE SALINAS DE HIDALGO, S. L. P.	LISTA DE LOS TRABAJADORES QUE SE HAN CONTRATADO A PARTIR DEL 1° DE ENERO DEL AÑO EN CURSO	REQ- 224/20 07-1		SE DA VISTA AL RECURRENT E
225.- ARISTEO CONTRERA S CARDOSO	09/OCT/ 07	PRESIDENTE MUNICIPAL DE SALINAS DE HIDALGO, S. L. P.	FLOTILLA VEHICULAR CONSIDERADA CHATARRA Y QUE ESTA FUERA DE SERVICIO	REQ- 225/20 07-2		SE CITA PARA RESOLVER
226.- ARISTEO CONTRERA S CARDOSO	09/OCT/ 07	PRESIDENTE MUNICIPAL DE SALINAS DE HIDALGO, S. L. P.	NOMINA DE TODAS LAS PERSONAS QUE HAN SIDO CONTRATADAS DEL 1° DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2007	REQ- 226/20 07-3		SE CITA PARA RESOLVER
227.- ARISTEO CONTRERA S CARDOSO	09/OCT/ 07	PRESIDENTE MUNICIPAL DE SALINAS DE HIDALGO, S. L. P.	COPIA CERTIFICADA DE LAS BITACORAS DE GASTO DE GASOLINA	REQ- 227/20 07-1		SE DA VISTA AL RECURRENT E
228.- ARISTEO CONTRERA S CARDOSO	09/OCT/ 07	PRESIDENTE MUNICIPAL DE SALINAS DE HIDALGO, S. L. P.	OBRAS QUE CON RECURSOS PROPIOS HA REALIZADO EL AYUNTAMIENTO DE SALINAS DE HIDALGO, S. L. P., EL PERIODO DEL 1° DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL PRRESENTE AÑO SOLICITANDO SE INCLUYA LOS EXPEDIENTES TECNICOS DE DICHAS OBRAS COMO SON LICITACIONES, ASIGNACIONES Y LOS PLANOS DE EJECUCIÓN	REQ- 228/20 07-2		SE CITA PARA RESOLVER

229.- ARISTEO CONTRERA S CARDOSO	09/OCT/ 07	PRESIDENTE MUNICIPAL DE SALINAS DE HIDALGO, S. L. P.	CONTRATOS QUE SE HAN CELEBRADO POR ARRENDAMIENTO DE VEHICULOS DEL 1° DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL AÑO EN CURSO	REQ- 229/20 07-3		SE CITA PARA RESOLVER
230.- ARISTEO CONTRERA S CARDOSO	09/OCT/ 07	PRESIDENTE MUNICIPAL DE SALINAS DE HIDALGO, S. L. P.	NOMINAS QUE CORRESPONDAN A MANO DE OBRA EN TODAS LAS OBRAS REALIZADAS	REQ- 230/20 07-1		SE DA VISTA AL RECURRENT E
231.- ARISTEO CONTRERA S CARDOSO	09/OCT/ 07	PRESIDENTE MUNICIPAL DE SALINAS DE HIDALGO, S. L. P.	POLIZAS QUE CORRESPONDEN A LOS CHEQUES DEL 1° DE ENERO AL 31 DE JUNIO DEL AÑO QUE CORRESPONDEN A LA CUENTA DE FORTALECIMINETO 2007	REQ- 231/20 07-2		SE CITA PARA RESOLVER
232.- ARISTEO CONTRERA S CARDOSO	09/OCT/ 07	PRESIDENTE MUNICIPAL DE SALINAS DE HIDALGO, S. L. P.	CONTRATOS DE TRABAJO DE LOS TRABAJADORES EVENTUALES QUE HAN SIDO CONTRATADOS PARA LA REALIZACION DE MANO DE OBRA EN OBRAS COORDINADAS Y DIRECTAS	REQ- 232/20 07-3		SE CITA PARA RESOLVER
233.-EDITH FABIOLA CARDONA ALMENDARI Z	11/OCT/ 07	JUNTA ESTATAL DE CAMINOS	TABULADOR DE LOS COSTOS PARA ADQUIRIR UN PERMISO PARA INSTALAR ANUNCIOS PUBLICITARIOS EN DERECHO DE VIA PERTENECIENTE A LA JUNTA ESTATAL DE CAMINOS	REV- 233/20 07-1		SE DA VISTA AL RECURRENT E
234.- JACINTO VALERIO RUIZ	09/OCT/ 07	DIRECCION GENERAL DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS PARA MENORES	COPIA CERTIFICADA DE LAS TARJETAS DE ASISTENCIA DEL MES DE ENERO DE 2002, 2003 Y 2004, ETC.	REV- 234/20 07-2		SE DA VISTA A LA RECURRENT E
235.-ELVIA AGUILERA RODRIGUEZ	09/OCT/ 07	DIRECCION GENERAL DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS PARA MENORES	COPIA CERTIFICADA DE LAS TARJETAS DE ASISTENCIA DEL MES DE ENERO DE 2002, 2003 Y 2004, ETC.	REV- 235/20 07-3		SE DA VISTA A LA RECURRENT E
236.-SILVIA ALARCON GONZALEZ	09/OCT/ 07	DIRECCION GENERAL DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS PARA MENORES	COPIA CERTIFICADA DE LAS TARJETAS DE ASISTENCIA DEL MES DE ENERO DE 2002, 2003 Y 2004, ETC.	REV- 236/20 07-1		SE DA VISTA A LA RECURRENT E
237.-DAVID ROBLEDO MIRANDA	16/OCT/ 07	SECRETARIA GENERAL DE LA UNION DE ASOCIACIONES DEL PERSONAL ACADEMICO DE LA UASLP	COPIA DEL PERSONAL ACADEMICO Y DE CONFIANZA PARA EFECTOS DE OBTENER EL BENEFICIO DE LA PENSION JUBILATORIA POR ENFERMEDAD, ACCIDENTE, ETC.	REQ- 237/20 07-2		SE DA VISTA AL RECURRENT E
238.-DAVID	16/OCT/	SECRETARIA	PENSION A FAVOR DEL	REQ-	SE	SE ESPERA

ROBLEDO MIRANDA	07	GENERAL DE LA UNION DE ASOCIACIONES DEL PERSONAL ACADEMICO DE LA UASLP	C.P. HECTOR ADOLFO DIAZ PEDROZA, APROBADA Y OTORGADA POR LA COMISIÓN ENCARGADA DE ESTE TRAMITE DEL CONSEJO DIRECTIVO UNIVERSITARIO	238/20 07-3	DESECHA DE PLANO	TERMINO
239.-DAVID ROBLEDO MIRANDA	16/OCT/ 07	SECRETARIA GENERAL DE LA UNION DE ASOCIACIONES DEL PERSONAL ACADEMICO DE LA UASLP	COPIA DEL ACTA DE SESION ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO UNIVERSITARIO DE FECHA 27 DE JUNIO DE 1994	REQ- 239/20 07-1		SE DA VISTA AL RECURRENT E
240.-MARIA DEL ROSARIO GOMEZ FARIAS	16/OCT/ 07	JUNTA ESTATAL DE CAMINOS	COPIA DE LAS CONVOCATORIAS PUBLICADAS POR LA JUNTA ESTATAL DE CAMINOS PARA LA CARRETERA CERRITOS-TULA	REV- 240/20 07-2		SE DA VISTA A LA RECURRENT E
241.-JOSE VICTORIANO MARTINEZ GUZMAN	18/OCT/ 07	SECRETARIA PARTICULAR DEL GOBERNADOR DEL ESTADO	COSTO TOTAL DEL ACTO DE PRESENTACION DEL CUARTO INFORME DE GOBIERNO DE EL D.F. DESGLOSADO POR CONCEPTO DE CENA, TRASLADO, INVITACION, ETC.	REV- 241/20 07-3		AUTO DE ADMISION
242.- JOSE VICTORIANO MARTINEZ GUZMAN	18/OCT/ 07	H. CONGRESO DEL ESTADO	COPIA DEL FORMATO ELECTRONICO DE LA RELACIÓN DE CHEQUES EMITIDOS POR EL CONGRESO DEL ESTADO DEL 1° DE ABRIL DE 2007 A LA FECHA, QUE INCLUYA NUMERO DE CHEQUE, BENEFICIARIO, CONCEPTO, FECHA Y CANTIDAD, ETC.	REV- 242/20 07-1		AUTO DE ADMISIÓN SE ESPERA TERMINOPAR A SUJETO OBLIGADO
243.- JOSÉ GUADALUPE MARTINEZ MARTINEZ	22/OCT/ 07	UNIDAD DE ENLACE, TRANSPARENCIA DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSÍ	TIPO DE OPORTUNIDADES QUE SE LE CONCEDEN A LOS ALUMNOS PARA REGULARIZAR SU SITUACION ACADEMICA, ETC.	REQ- 243/20 07-1		AUTO DE ADMISION
244.- JOSÉ GUADALUPE MARTINEZ MARTINEZ	22/OCT/ 07	CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSÍ	TIPO DE OPORTUNIDADES QUE SE LE CONCEDEN A LOS ALUMNOS PARA REGULARIZAR SU SITUACION ACADEMICA, ETC.	REQ- 244/20 07-3		AUTO DE ADMISION
245.- JOSÉ GUADALUPE MARTINEZ MARTINEZ	22/OCT/ 07	CONSEJO TECNICO CONSULTIVO DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS	TIPO DE OPORTUNIDADES QUE SE LE CONCEDEN A LOS ALUMNOS PARA REGULARIZAR SU SITUACION ACADEMICA, ETC.	REQ- 245/20 07-1		AUTO DE ADMISION

		POTOSÍ				
246.- JOSÉ GUADALUPE MARTINEZ MARTINEZ	22/OCT/07	SECRETARIA ACADEMICA DE LA FACULTAD DE AGRONOMIA DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSÍ	EXPEDIENTE ACADEMICO DE JOSE GUADALUPE MARTINEZ MARTINEZ DURANTE EL TIEMPO QUE CURSO LA CARRERA DE INGENIERO AGRONOMO ZOOTECNISTA, ETC.	REQ-246/2007-1		AUTO DE ADMISION
247.- LUIS TOMAS SALINAS SAUCEDO	29/OCT/07	SECRETARIO DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO	NOMBRE COMPLETO DEL PERSONAL PARAMEDICO QUE ELABORA EN EL CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS MEDICAS	REQ-247/2007-2		AUTO DE ADMISION
248.-DAVID ROBLEDO MIRANDA	30/OCT/07	RECTOR DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSÍ	PENSION OTORGADA A FAVOR DEL C.P. HECTOR ADOLFO DIAZ PEDROZA	REQ-248/2007-3		AUTO DE ADMISION
249.-DAVID ROBLEDO MIRANDA	30/OCT/07	RECTOR DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSÍ	ESCRITO DE FECHA 06-DIC-2006, SIGNADO POR EL LIC. MARIO GARCIA VALDEZ, ETC.	REQ-249/2007-1		AUTO DE ADMISION
250.-DAVID ROBLEDO MIRANDA	30/OCT/07	RECTOR DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSÍ	ESCRITO DE FECHA 17-NOV-2006, SIGNADO POR EL LIC. MARIO GARCIA VALDEZ, ETC.	REQ-250/2007-2		AUTO DE ADMISION
251.-DAVID ROBLEDO MIRANDA	30/OCT/07	RECTOR DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSÍ	ESCRITOS SIGNADOS POR EL LICENCIADO MARIO GARCIA VALDEZ	REQ-251/2007-3		AUTO DE ADMISION
252.- ELIA EDITH ARGUELLES BARRIENTOS	30/OCT/07	OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	RANGO DE EDAD DE LOS EMPLEADOS SINDICALIZADOS Y DIVIDIDOS POR CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES, ETC.	REV-252/2007-1		AUTO DE ADMISION

Total de impugnaciones recibidas en el 2004: 30

Total de impugnaciones recibidas en el 2005: 75

Total de impugnaciones recibidas en el 2006: 66

Impugnaciones recibidas en el 2007 hasta el momento: 252

Impugnaciones Resueltas en el 2005: 85

Impugnaciones Resueltas en el 2006: 59

Impugnaciones Resueltas en el 2007: 72

3.3 DIRECCION ADMINISTRATIVA

La Dirección Administrativa es el área encargada en la CEGAI de llevar el control de los recursos humanos, materiales y financieros.

Trabajando en los siguientes aspectos:

3.3.1 NOMINA

Por recomendaciones de la Auditoría Superior del Estado se dieron de alta en la Nómina de la CEGAI al personal de intendencia y mensajería, que se les estaban pagando por medio de Contrato con Consultoría Integral con Visión Humana.

Se realizó una reestructuración en el Organigrama de la CEGAI, creándose el puesto de Subsecretario de Actas, Investigador y Auxiliar de la Secretaría de Actas.

El puesto de Secretaría de Actas pasó del nivel de Director de Área a Director General, con fundamento en los Acuerdos del Pleno de la CEGAI.

3.3.1.1 NOMINA

 <p>cegai Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información San Luis Potosí</p>	
PLANTILLA DE PERSONAL AL 31 DE OCTUBRE DE 2007	
Comisionado Presidente	MCA. José Eduardo Lomelí Robles
Comisionado Vocal	Lic. Jaime Humberto Berrones Romero
Comisionado Vocal	Lic. Walter Stahl Leija
Secretario de Actas	Lic. Rosa María Motilla
Dirección Administrativa	C.P. José Guillermo Morales
Dir. Capacitación y Vinculación	MAP. Yolanda Esperanza Camacho Zapata
Dirección Jurídica	Lic. Mauricio Vladimir Barberena Sánchez
Oficialía Partes-Notificador	Lic. Erika Berenice Rodríguez Leija
Dir. Informática y Comunicación	MCE y MCI Gloria Serrato Sánchez
Subdirec. Vinculación	Lic. Jessica Carreón Carrizales
Subsecretario de Actas	Lic. Aram Ezael Rentarías Gómez
Asistente Presidente	C. Ana María Valle Le Vinson
Asistente Comisionado Vocal	Lic. Diana Robledo López
Asistente Comisionado Vocal	Lic. Jazmín A. Cervantes Gómez
Asistente Administrativo	C.P. Amelia Salazar González
Investigador	Lic. Ana Guadalupe Del Ángel Garay
Recepción	María Dolores Rangel Faz
Auxiliar de Secretaría de Actas	Claudia Medina López
Auxiliar Subdirec. Vinculación	Hugo Santoyo Vázquez
Intendencia	María Dolores Calixto Hernández
Mensajero	José Jesús Cuevas Sánchez

3.3.1.1 TABULADOR SALARIAL



COMISION ESTATAL DE GARANTIA DE ACCESO A LA INFORMACION DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI

SUELDOS EJERCICIO 2007 31 DE OCTUBRE 2007.	
CARGO	NETO
Comisionado Presidente	63,043.00
Comisionado Vocal	62,407.00
Comisionado Vocal	62,407.00
Secretario de Actas	30,555.00
Dirección Administrativa	29,211.00
Dirección de Capacitación y Vinculación	22,543.00
Dirección Jurídica	22,543.00
Dirección de Informática y Comunicación	22,543.00
Subsecretario de Actas	22,543.00
Subdirección de Vinculación	21,654.00
Oficialía Partes – Notificador	17,765.00
Asistente Presidente	15,060.00
Asistente Comisionado Vocal	15,060.00
Asistente Comisionado Vocal	15,060.00
Asistente Administrativo	15,060.00
Investigador	14,268.00
Recepción	9,087.00
Auxiliar de Secretaría de Actas	9,087.00
Asistente Subdirec. Vinculación	9,087.00
Intendencia	7,046.00
Mensajero	7,046.00

3.3.2 INFORMES AL CONGRESO

Se entregaron mensualmente los Estados Financieros donde se detalla la posición financiera de la CEGAI, así como los informes de ingresos y egresos.

3.3.3 CUARTO INFORME DE GOBIERNO

Se participó en reuniones de capacitación para el 4º Informe de Gobierno, en donde se entregó a la Secretaría de Finanzas un informe financiero del 1º de Octubre de 2006 al 30 de Septiembre de 2007 y fichas informativas de las diferentes Direcciones de la CEGAI.

3.3.4 PAGINA DE TRANSPARENCIA DE LA CEGAI

Se entregó información mensual sobre Estados Financieros, Plantilla de personal y Nóminas para mantener actualizada la página de Internet de la CEGAI.

3.3.5 PRESUPUESTO 2008

Se participó en las pláticas de capacitación y se entregó al Poder Ejecutivo el Programa Operativo Anual Integral 2008 por un monto de \$11,706,479 (Once millones setecientos seis mil cuatrocientos setenta y nueve pesos 00/100 m.n.) y el programa Operativo Anual Integral 2008 (Adicionales) por \$8,438,738, (Ocho millones cuatrocientos treinta y ocho pesos 00/100 m.n.), con la participación de todas las Áreas de esta Comisión.

Dicho Presupuesto y la justificación correspondiente se capturó en el Programa Operativo Anual en INTRANET del Gobierno del Estado.

3.3.6 AUDITORIA DEL CONGRESO

Con Oficio No. ASE-ASE-AFG-OA-006/2007 de fecha 08 de Octubre de 2007 se recibió a personal de la Auditoría Superior del Estado en esta Comisión, iniciando los trabajos de Auditoría a esta Comisión por el ejercicio fiscal de 2007 y en donde se les brindaron todas las facilidades y se les proporcionó toda la

información solicitada y se les dio respuesta a todas las aclaraciones correspondientes para el mejor desempeño de su trabajo.

3.3.7 COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

El día 06 de Febrero de 2007 se llevó a cabo la apertura de sobres y fallo de la Invitación Restringida No. CEGAI/01/2007 para el Desarrollo de un Sistema Web para el control de proceso del Área de Resolución de Recursos, resultando ganador el proveedor IPSE SOTWARE FACTORY, S.A. DE C.V.

El día 28 de Junio de 2007, se llevó a cabo la apertura de sobres y fallo de la Invitación Restringida No. CEGAI/03/2007, para el Servicio de Vigilancia y Protección Preventiva en las Instalaciones de la CEGAI, resultando ganador el proveedor Protección Central Potosina, S.A. de C.V.

3.3.8 MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS

Se inició la preparación de los Manuales de Organización y de Procedimientos de de las diferentes Áreas de la CEGAI, incluyendo la Dirección Administrativa , teniendo a la fecha concluido el Manual de Organización y de Procedimientos de la Dirección Administrativa y en proceso los Manuales de Organización y de Procedimientos de las diferentes Áreas de la CEGAI.

3.3.9 CONTROL INTERNO

3.3.9.1 Viáticos

Los viáticos se pagan y se comprueban con base en la Circular No. CGF-01/2004, fechada el 22 de Septiembre de 2006 por la Comisión Gasto Financiamiento, con la finalidad de cumplir con la Normatividad de la Gobierno del Estado. Con lo anterior se mantuvo el control sobre los gastos por concepto de viáticos erogados y comprobados.

3.3.9.2 Adquisiciones

Se implementó el uso de requisiciones para la compra de bienes y servicios. Logrando con esto mejorar el Control Interno sobre las compras de esta Comisión.

3.3.9.3 Expedientes de personal

Se logró integrar y actualizar los expedientes de todos los trabajadores de la CEGAI.

3.3.9.4 Resguardos de Vehículos

Los vehículos oficiales fueron asignados a personal de la Comisión y para tal efecto se prepararon resguardos definitivos. En el caso de que un trabajador salga de comisión en alguno de los vehículos oficiales de esta Comisión, se elabora un resguardo provisional firmando la recepción del vehículo y las condiciones en que se recibe.

También se implementó un registro para cuando algún trabajador que no tiene vehículo asignado y hace uso de este localmente, tiene que registrarse en un libro creado para tal fin donde especifica fecha, lugar a donde tiene que ir, asunto a tratar, kilometraje al inicio y al fin de la comisión y firma.

SECRETARIA DE SALUD

El 14 de Mayo de 2007 se recibió Orden de Verificación Sanitaria por parte de la Secretaría de Salud, con el objeto de verificar las condiciones sanitarias del establecimiento aplicando el reglamento sobre consumo de tabaco.

El 08 de Agosto de 2007 se recibió Orden de Verificación Sanitaria por parte de la Secretaría de Salud, con el objeto de realizar visita de verificación y comprobación de ordenamiento sanitario aplicando el reglamento sobre consumo de trabajo; en donde no se encontró ninguna observación por parte de la Secretaría de Salud.

3.3.10 BALANCE GENERAL



COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

BALANCE GENERAL AL 31 DE OCTUBRE DE 2007

ACTIVO

ACTIVO CIRCULANTE

CAJA	7,500
BANCOS	710,142
DEUDORES DIVERSOS	53,287
FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS	218,699
IMPUESTO A FAVOR	172

TOTAL DE ACTIVO CIRCULANTE \$ 989,800

ACTIVO FIJO

MOBILIARIO Y EQUIPO	465,921
MAQUINARIA Y EQUIPO	375,798
VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	302,000

TOTAL DE ACTIVO NO CIRCULANTE \$ 1,143,719

TOTAL DE ACTIVO \$ 2,133,519



**COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

**BALANCE GENERAL
AL 31 DE OCTUBRE DE 2007**

PASIVO Y CAPITAL

PASIVO CORTO PLAZO

IMPUESTOS POR PAGAR		70,381
TOTAL DE PASIVO A CORTO PLAZO	\$	70,381

CAPITAL

RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES		1,806,310
RESULTADO DEL EJERCICIO		256,828
TOTAL DE CAPITAL	\$	2,063,138
TOTAL DE PASIVO Y CAPITAL	\$	2,133,519



**COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

**ESTADO DE RESULTADOS
AL 30 DE OCTUBRE DE 2007**

	ACUMULADO AL 31 DE OCTUBRE 2007	%
INGRESOS		
SUBSIDIO GOBIERNO DEL ESTADO	8,930,780	100
TOTAL DE INGRESOS	8,930,780	100
GASTOS DE OPERACIÓN:		
EGRESOS		
SERVICIOS PERSONALES	6,079,038	
MATERIALES Y SUMINISTROS	247,769	
SERVICIOS GENERALES	2,348,692	
TOTAL GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 8,675,499	97
OTROS PRODUCTOS	1,547	
RESULTADO DEL EJERCICIO	\$ 256,828	3



**COMISION ESTATAL DE GARANTIA DE ACCESO A LA INFORMACION
DEL ESTADO DE SAN LUS POTOSI**

INFORME ANUAL

DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2006 AL 31 DE OCTUBRE DE 2007

INGRESOS		%
SUBSIDIO GOBIERNO DEL ESTADO	10,537,718	100
TOTAL DE INGRESOS	10,537,718	100
GASTOS DE OPERACIÓN:		
EGRESOS		
SERVICIOS PERSONALES	7,634,768	
MATERIALES Y SUMINISTROS	301,784	
SERVICIOS GENERALES	3,106,552	
TOTAL GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 11,043,104	105
OTROS PRODUCTOS	1,647	
RESULTADO DEL EJERCICIO	\$ (503,739)	-5

COMISION ESTATAL DE GARANTIA DE ACCESO A LA INFORMACION
DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
INFORME DEL 1° DE NOVIEMBRE DE 2006 AL
31 OCTUBRE DE 2007

		Gastos			GRAN
		Nov-06	Dic-06	Ene - Oct 07	TOTAL
1000	<i>Servicios Personales</i>	574,122.17	1,332,936.40	6,079,038.22	7,986,096.79
1101	Sueldo base	293,570.00	293,570.00	3,234,930.29	3,822,070.29
1102	Incremento salarial				-
1301	Prima de vacaciones		54,801.00	61,004.31	115,805.31
1302	Gratificaciones de fin de año		683,193.00	40,483.74	723,676.74
1401	Cuotas al IMSS	27,316.78	53,653.22	244,919.32	325,889.32
1402	Cuotas para la Vivienda	52,782.28	39,459.88	184,941.56	277,183.72
1505	Aportaciones para el SAR	41,894.11	49,700.30	201,464.55	293,058.96
1509	Despensa	6,100.00	6,100.00	74,590.66	86,790.66
1510	Ayuda para transporte		6,900.00	84,088.00	97,888.00
1512	Previsión Social	4,500.00	4,500.00	51,499.50	60,499.50
1513	Vida cara	4,500.00	4,500.00	51,499.50	60,499.50
1518	Otras prestaciones	4,860.00		2,433.00	7,293.00
1520	Incremento a prestaciones				-
1522	Economía Familiar		4,860.00	55,620.00	60,480.00
1523	Estímulo por Desempeño	131,699.00	131,699.00	1,584,055.06	1,847,453.06
1532	Bono de equilibrio			207,508.73	207,508.73
2000	<i>Materiales y Suministros</i>	44,941.74	9,073.33	247,768.37	301,783.44
2101	Material de oficina	3,421.60		44,653.76	48,075.36
2102	Material de limpieza	151.01	1,977.83	6,403.31	8,532.15
2103	Material didáctico	3,785.00	2,789.00	17,490.56	24,064.56
2104	Material y útiles de impresión y reproduc.	1,612.73	690.00	65,873.67	68,176.40
	Materiales y útiles de imp proc eq				-
2105	computo				-
2201	Alimentación de personas	6,632.80	809.01	15,775.99	23,217.80
2203	Utensilios para servicio de alimentación				-
2302	Refacciones, accs. Y herramienta				-
2404	Material eléctrico		401.69	1,038.43	1,440.12
2502	Medicinas y productos farmacéuticos			343.10	343.10
2601	Combustibles	5,000.00	2,000.00	50,350.00	57,350.00
2701	Vestuario Uniformes y Blancos	23,528.00		41,545.05	65,073.05
2901	Mercancías diversas	810.60	405.80	4,294.50	5,510.90
2998	Incremento capítulo 2000				-
3000	<i>Servicios Generales</i>	222,793.46	183,737.80	2,348,692.11	2,755,223.37
3101	Servicio Postal	230.00	199.24	8,160.00	8,589.24
3102	Servicio Telegráfico				-
3103	Servicio telefónico	16,240.00	2,798.00	85,407.00	104,445.00
3104	Servicio de energía eléctrica	152.00	1,447.00	8,559.00	10,158.00
3105	Servicio de agua potable			1,194.00	1,194.00
3106	Servicio de conducción de señales				-
3107	Telefonía celular			18,471.00	18,471.00
3201	Arrendamiento de edificios y locales	31,625.00	31,625.00	321,425.00	384,675.00
3203	Arrendamiento Maq y equipo	4,830.00			4,830.00
3301	Asesoría y Capacitación		6,198.50	253,178.03	259,376.53
3302	Servicios de informática	77,970.00		10,810.00	88,780.00
3304	Estudios e investigaciones				-
3401	Descuentos y otros servicios bancarios	403.60	2,749.40	5,620.90	8,773.90
3402	Seguro de daños			22,791.81	22,791.81
3405	Otros impuestos y derechos			67,917.24	67,917.24
3407	Diferencias en cambios				-
3408	Contables				-
3408	Intereses				-
3409	Membresías comerciales y de servicios				-
3501	Mtto y conservacion de mobiliario y equipo			897.00	897.00
3502	Mtto y conservacion de equipo computo			12,696.48	12,696.48
3503	Mtto y conservacion de maq y equipo	1,394.00	6,463.00	87,034.88	94,891.88
3504	Mtto y conservacion de inmuebles	24,168.00	57,600.22	207,226.04	288,994.26
3505	Instalaciones				-
3506	Servicios de lavandería , limpieza, hig y fumig				-
3601	Gastos de propaganda	25,365.00	1,764.39	29,070.85	52,671.46
3602	Impresiones y publicaciones oficiales	1,840.00	13,627.50	573,390.00	588,857.50
3603	Espectáculos culturales				-
3604	Otros gastos de difusión e información e inserciones			78,726.72	78,726.72

3605	Gastos de difusión e inf. A través de la radio			4,088.25	4,088.25
3606	Gastos de difusión e inf. En televisión				-
3701	Viáticos	30,646.86	6,668.72	265,525.95	302,841.53
3702	Viáticos en el extranjero				-
3801	Congresos, convenciones y exposiciones	5,050.00	49,453.16	273,007.66	327,510.82
3802	Gastos de representación	2,379.00	5,922.45	9,547.80	17,849.25
	Gastos de representación en Congresos, Conv. Exp.				-
3803	Gastos menores				-
3901	Servicios Asistenciales				-
3902	Otros servicios	500.00	750.00	3,946.50	5,196.50
3903	Fletes y maniobras				-
3904	Servicios de Impresión y reproducción				-
3998	Incremento capítulo 3000				-
5000	<i>Bienes Muebles e Inmuebles</i>	4,973.29	6,539.14	35,799.44	47,311.87
5101	Mobiliario	4,973.29	3,842.15	24,936.85	33,752.29
5102	Equipo de Administracion		1,497.00	3,798.00	5,295.00
5103	Equipo Educacional y recreativo		1,199.99		1,199.99
5204	Equipo y aparatos de com y telecomunic				-
5205	Maquinaria y Equipo Eléctrico			920.00	920.00
5206	Equipo de computacion			6,144.59	6,144.59
5207	Maquinaria y equipo diverso		-		-
	GRAN TOTAL	846,830.66	1,532,286.67	8,711,298.14	11,090,415.47

3.4 DIRECCION JURIDICA

Es el área responsable de determinar los lineamientos legales de la CEGAI, además de emprender las investigaciones jurídicas en materia de transparencia, necesarias para el fomento de la transparencia y el acceso a la información entre la población potosina.

Se desarrollaron las siguientes acciones:

3.4.1 Elaboración de Proyectos de Resolución de Recursos.

Se realizaron 204 proyectos de resolución de recursos, de los cuales 14 pertenecen a asuntos iniciados en el año 2006 y 190 referentes a asuntos iniciados durante el año 2007, lo que significa un incremento del 280% con respecto a los asuntos resueltos en 2006.

3.4.2 Atención y respuesta a las solicitudes de información.

Se resolvieron las solicitudes de información dirigidas a la CEGAI, las que hacen un total de 11.

3.4.3 Orientación al ciudadano.

Se orientó a ciudadanos cuando así lo solicitaron a la Comisión para completar el proceso de solicitud de información tanto a dependencias estatales como a dependencias federales.

3.4.4 Eventos de la CEGAI

3.4.4.1 Gira por segundo pilotaje del programa “Armando transparencia”.

En la semana del 05 al 09 de febrero de 2007, se colaboró con la Subdirección de Vinculación de la CEGAI, en la cual se llevó a cabo una gira de supervisión del segundo

pilotaje del programa Armando Transparencia por 10 municipios de la zona huasteca, zona media y altiplano: San Ciro de Acosta, Río Verde, Ciudad Fernández, San Martín Chalchicuautla, Tamazunchale, Ébano, Tamuín, Ciudad Valles, Cedral, La Paz y Matehuala.

3.4.4.2 Gira de capacitación. En los días 11 al 20 de febrero de 2007, se colaboró con la Dirección de Capacitación de la CEGAI, para impartir cursos de capacitación a funcionarios municipales por 11 municipios de la zona huasteca: Ébano, Ciudad Valles, Aquismón, San Antonio, Tampacán, Tanlajás, Xilitla, Coxcatlán, Tancanhuitz de Santos, Tampamolón y Tamasopo.

3.4.4.3 Capacitación diversa. La dirección jurídica impartió cursos de capacitación a diversos municipios como Santa María del Río, Salinas de Hidalgo, San Luis Potosí, Soledad de Graciano Sánchez y Matehuala.

3.4.5 Capacitación del personal de la Dirección Jurídica.

3.4.5.1 Asamblea General COMAIP en Durango, Durango. Encuentro Regional de Organismos de Transparencia y Acceso a la Información Pública, celebrado en la ciudad de Durango, Durango el pasado día 24 y 25 de agosto de 2007, asistiendo en representación de esta Comisión.

3.4.5.2 Congreso Nacional de Transparencia. En la ciudad de Guanajuato, en las instalaciones de la Universidad de Guanajuato los días 17 y 18 de mayo del año en curso.

3.4.5.3 Instituto Federal de Acceso a la Información. Reunión de trabajo sobre el avance del Código de Buenas Prácticas y alternativas en materia de acceso a la información, los días 29 y 30 de agosto del 2007.

- 3.4.5.4** **Universidad Nacional Autónoma de México. Congreso Nacional “Los retos de la Transparencia”**, celebrado en las instalaciones del Instituto de Investigaciones Jurídicas los días 09 y 10 septiembre de 2007.
- 3.4.5.5** **Asistencia a la Semana de Transparencia en la Ciudad de Puebla.** Los días 24 y 25 de septiembre de 2007.
- 3.4.5.6** **Asistencia a la Semana Nacional de Transparencia en la Ciudad de México.** Transparencia y protección de datos personales, del 10 al 13 de junio de 2007.

3.4.6 Investigaciones y Estudios

- 3.4.6.1** **Estudio de comportamiento de las solicitudes de información impugnadas.** Mostrando los índices de impugnación de respuestas por dependencias y municipios de esta Entidad Federativa, índices de impugnaciones por persona y el incremento o decremento de tales impugnaciones con respecto a años anteriores, tanto del Poder Ejecutivo como de los Sujetos Obligados en General.
- 3.4.6.2** **Inspecciones.** Se ha inspeccionado la información de las páginas de Internet de los Sujetos Obligados, verificando así el cumplimiento de las obligaciones que les impone la Ley, así como de diversos módulos de transparencia en entidades del Poder Ejecutivo.
- 3.4.6.3** **Proyecto de Reglamento del Servicio Civil de la Comisión.** Se elaboró un proyecto de Reglamento del Servicio Civil de Carrera que regula el ingreso, permanencia y separación del personal que labora en esta Comisión.
- 3.4.6.4** **“Candidatos independientes, Democracia y Derechos Humanos”.** Artículo que pone de manifiesto las bondades y los peligros de los candidatos independientes en una democracia.
- 3.4.6.5** **“El derecho a saber”.** Resumen de la evolución del Derecho a la Información en el mundo.

- 3.4.6.6** “La barrera de la lengua y el acceso a la información”. Artículo referente a la exclusión de las lenguas indígenas del Estado de San Luis Potosí en los casos de solicitudes de información.
- 3.4.6.7** **Estudio comparativo del Código de Buenas Prácticas para el Acceso a la Información contra la recién aprobada Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.** A fin de encontrar las posibles carencias de la nueva ley contra un tipo de norma modelo nacional.
- 3.4.6.8** **Estudio sobre el impacto, adiciones y carencias de la nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.**

3.4.7 Capacitación a partidos políticos en la Entidad

- 3.4.7.1** **Presentación en el CDE del Partido Revolucionario Institucional, San Luis Potosí.** Dentro del curso-taller “La responsabilidad de ser oposición y contribuir en las acciones de gobierno”, impartido a los funcionarios municipales electos priístas.
- 3.4.7.2** **Presentación en el CDE del Partido Acción Nacional, San Luis Potosí.** Se impartió el curso básico para ciudadanos en las instalaciones de dicho partido político.

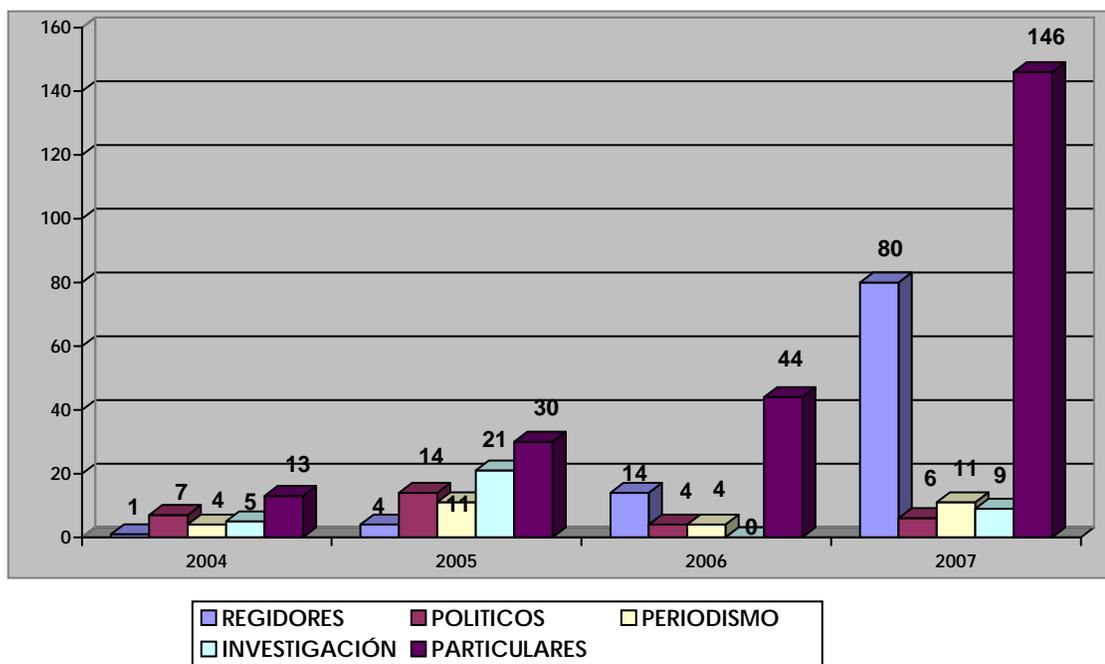
La Dirección Jurídica se encargó de la construcción de un sistema informático de gestión denominado Sistema de Administración y Notificación Electrónica de Recursos (ANDERS), cuya función es gestionar automáticamente los procedimientos de impugnación tramitados ante esta Comisión, que significa un punto de vanguardia a nivel nacional.

3.4.8 Trabajos para la modificación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.

La CEGAI participó en los primeros meses del año, en mesas de trabajo para la confección de la Nueva Ley de Transparencia junto con los diputados que forman parte de las Comisiones de Transparencia, Gobernación y Puntos Constitucionales, así como la de Derechos Humanos, asentando las propuestas realizadas para integrarse en la nueva ley.

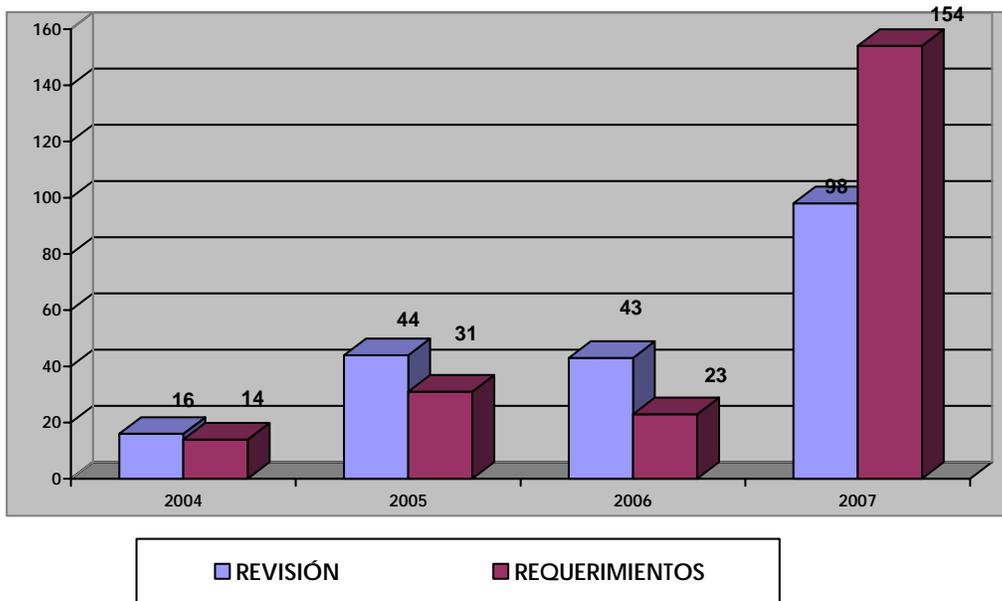
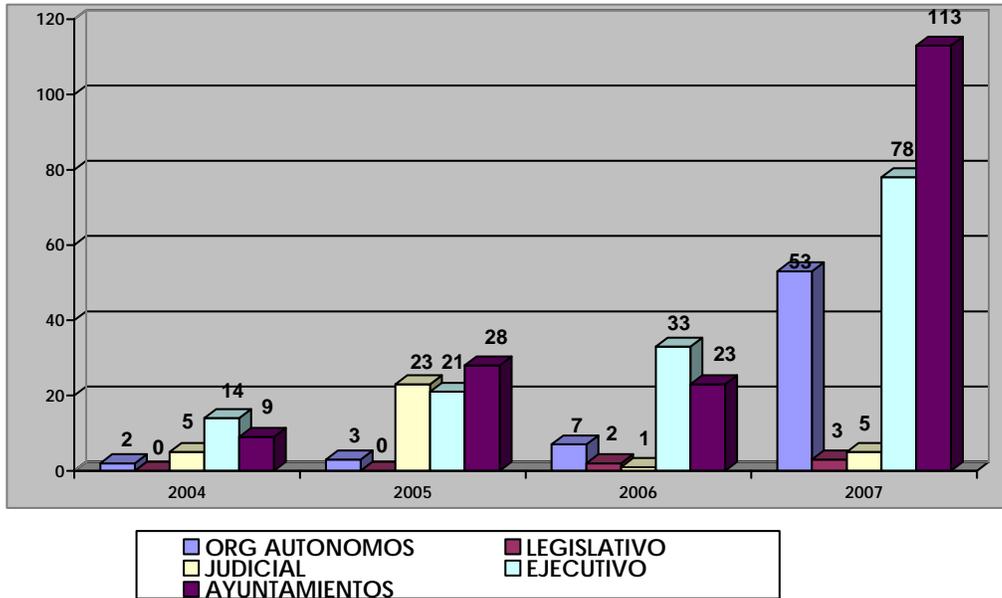
INFORME DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN AL 30 DE OCTUBRE DE 2007.

QUIEN PREGUNTA	2004	2005	2006	2007	TOTAL	%
Autoridades vs autoridades	1	4	14	80	99	23.4
Políticos	7	9	4	6	26	6.1
Periodismo	4	11	4	11	30	7.1
Particulares	13	30	44	146	233	55.1
Investigación	5	21	0	9	35	8.3
CONCENTRACIÓN						
P ejecutivo	14	21	33	78	146	34.5
P legislativo	0	0	2	3	5	1.2
P judicial	5	23	1	5	34	8
Ayuntamientos	9	28	23	113	173	40.9
Orgs autónomos	2	3	7	53	65	15.4
CONCENTRACIÓN						
Req	14	31	23	154	222	52.5
Rev	16	44	43	98	201	47.5
TOTALES X AÑO	30	75	66	252	423	100



Recursos interpuestos por particulares en 2007: 146

*100 asuntos concentrados en 5 personas.

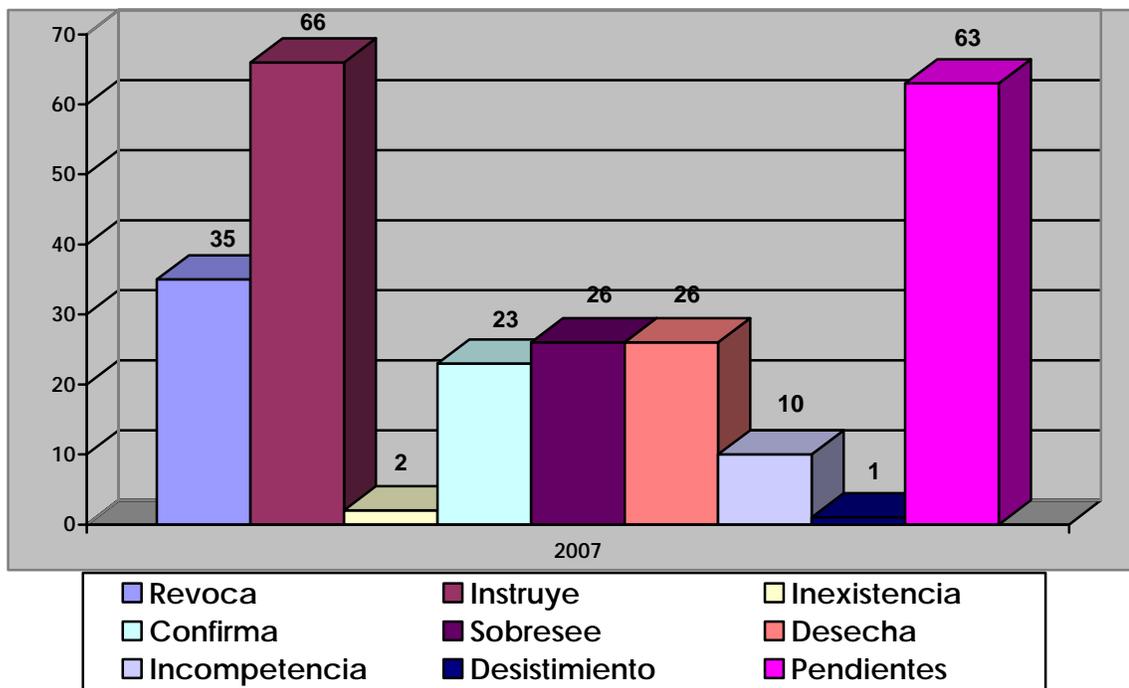


RESOLUCIONES				2007		
Revoca				35		13.9
Instruye				66		26.2
Inexistencia				2		0.8
Confirma				23		9.2
Sobresee				26		10.3
Desecha				26		10.3
Incompetencia				10		3.9
Desistimiento				1		0.4
Pendientes				63		25
TOTAL				252		100

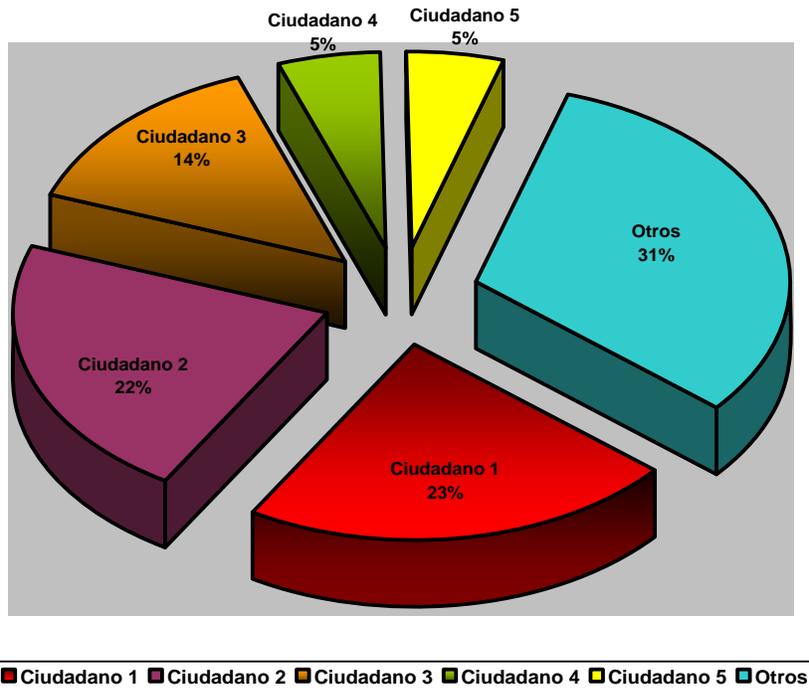
Amparos en trámite: 21 (8.3%)

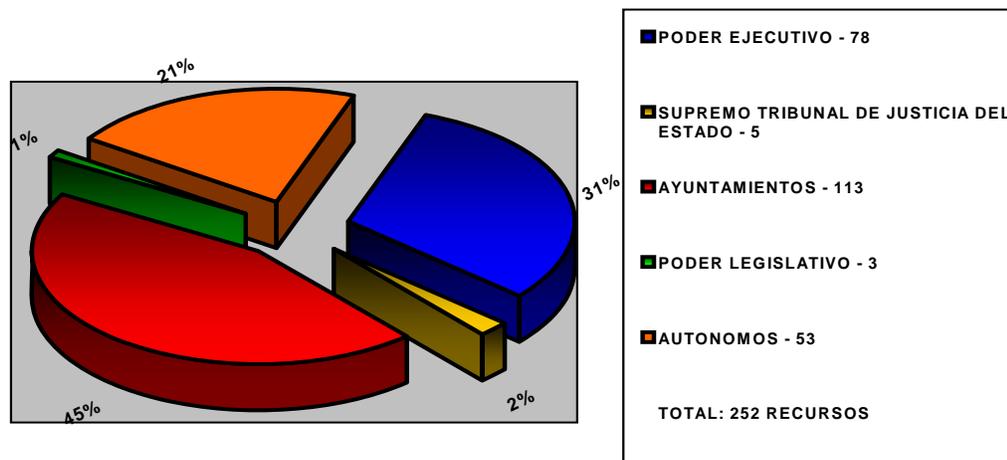
Amparos concedidos: 0 (0.0%)

Turnados a superior jerárquico: 11 (4.4%)

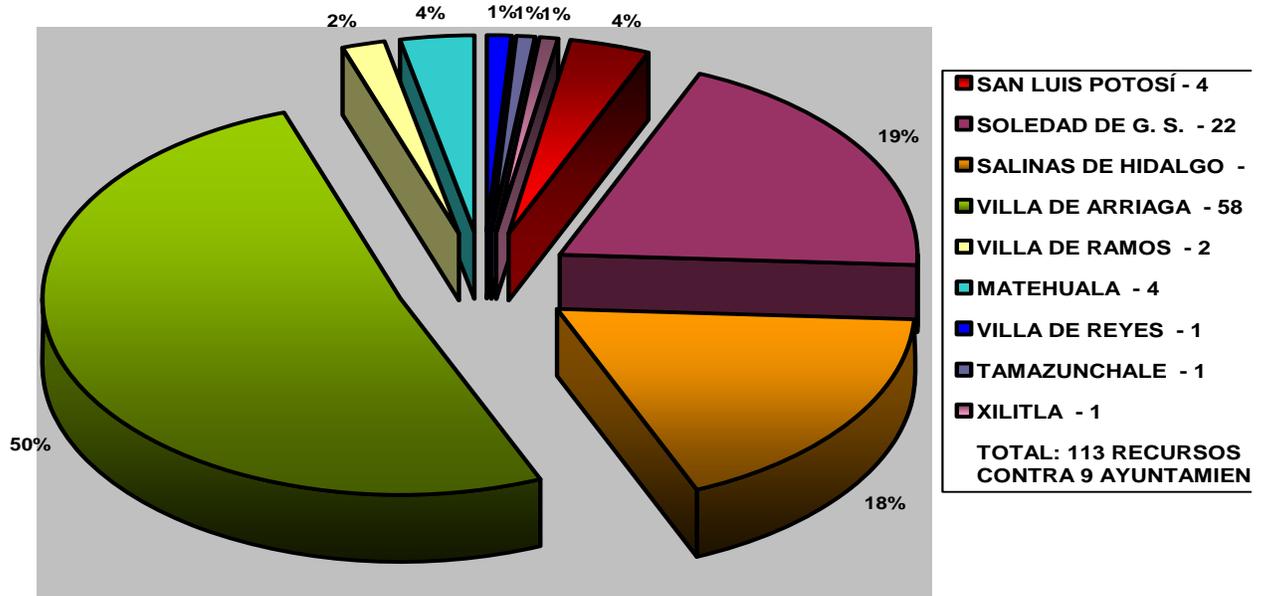


146 Recursos Ciudadanos

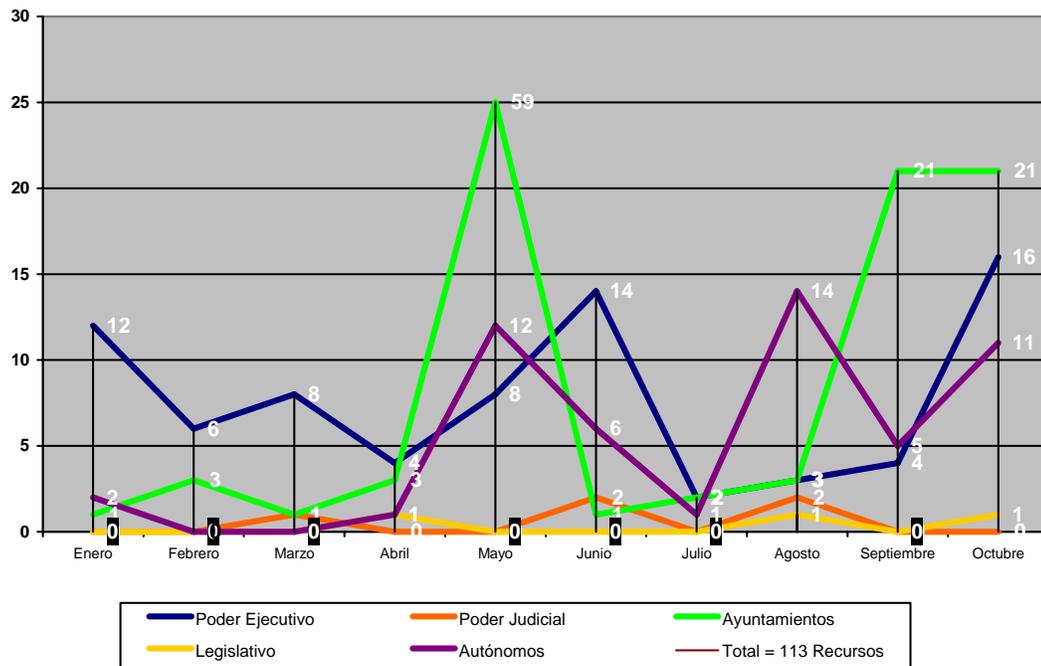
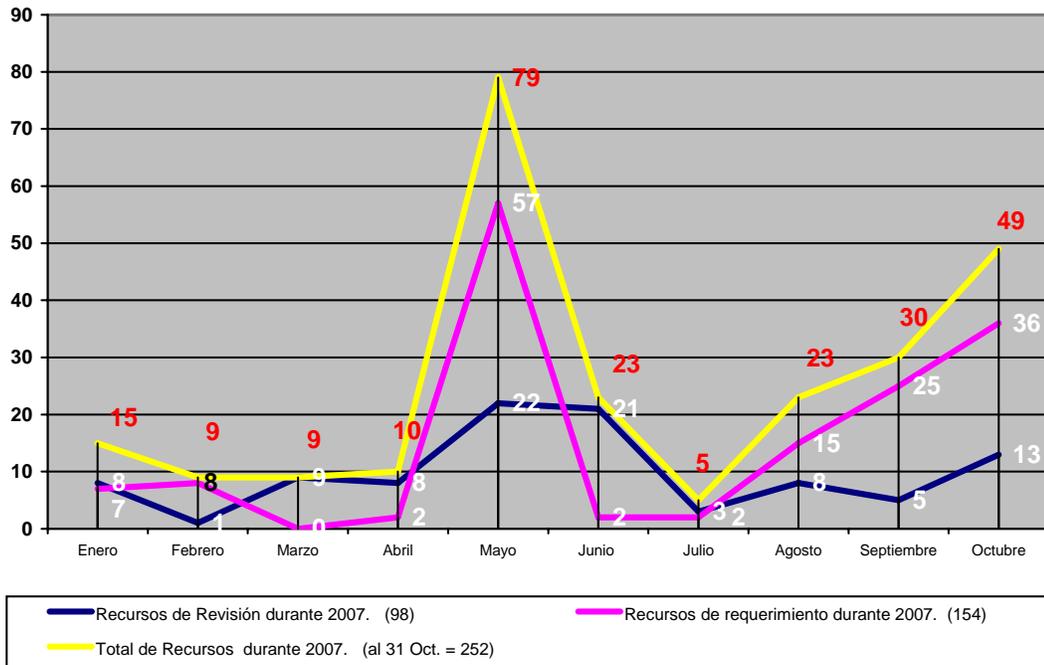




Proporción de los Recursos interpuestos contra el Poder Ejecutivo, Poder Judicial, Administración Municipal y Poder Legislativo del Estado.



Proporción de los Recursos interpuestos contra los diversos Ayuntamientos del Estado.



Evolución de los Recursos interpuestos contra los Sujetos Obligados.

3.5 DIRECCION DE CAPACITACION Y VINCULACIÓN.

La Dirección de Capacitación y Vinculación tiene bajo su cargo velar por el cumplimiento de lo señalado por el Título Tercero, Capítulo Único del ordenamiento anteriormente citado, el cual a la letra dice “De la Promoción de la Cultura de la Transparencia”.

Artículo 18. Las entidades públicas deberán cooperar con la Comisión para capacitar y actualizar de forma permanente a sus servidores públicos en la cultura de la apertura informativa, a través de cursos, seminarios, talleres y toda otra forma de enseñanza y entrenamiento que se considere pertinente.

Artículo 19. La Comisión procurará que en los planes y programas de estudio de educación primaria, secundaria, bachillerato y para la formación de profesores de educación preescolar, primaria y secundaria que se impartan en el Estado, se incluyan contenidos que verse sobre la importancia social del Derecho de Acceso a la información pública en una sociedad democrática. Para tal fin, coadyuvará con las autoridades educativas competentes en la preparación de contenidos y el diseño de los materiales didácticos de dichos planes y programas.

Con la finalidad de cumplir con estas obligaciones, durante el período de Noviembre 2006 a Octubre del 2007, se realizaron las siguientes actividades:

3.5.1 ACTIVIDADES EN CAPACITACION

En materia de Capacitación, se realizaron un total de 73 actividades (cursos, conferencias, etc.), traducándose esto en un total de 3 mil 650 personas capacitadas; teniendo contacto con aproximadamente 67 diferentes organizaciones o instituciones. Estas actividades pueden ser observadas en la

Tabla 1

De igual forma, se realizaron dos conferencias magistrales con los directores del Instituto Nacional de Administración Pública, a la cual asistieron 187 personas. Así mismo, con motivo del tercer aniversario de la Comisión, se organizó una conferencia a cargo del director del Centro de Investigación y Docencia Económica, contando con la participación de 437 personas.

Tabla 1. Capacitación Noviembre 2006- Octubre 2007.

FECHA	ACTIVIDAD	ASISTENTES
AÑO 2006		
NOVIEMBRE		
14/11/06	Departamento de Secundarias Técnicas SEGE, Zona Centro	29
15/11/06	Departamento de Secundarias Técnicas SEGE, Zona Centro	41
16/11/06	Departamento de Secundarias Técnicas SEGE, Zona Media	20
17/11/06	Departamento de Secundarias Técnicas SEGE, Zona Huasteca	38
	Subtotal: 4	Subtotal: 128
DICIEMBRE		
1-15/12/06	Elaboración Programa de Capacitación 2007 y Elaboración de Manuales de Procedimientos y Operación.	
		Subtotal: 0
AÑO 2007		
ENERO		
13/01/07	Capacitación miembros del Partido Revolucionario Institucional	30
19/01/07	Capacitación directivos del SEER	67
	Subtotal 2	Subtotal: 97
FEBRERO		
6/02/07	Capacitación miembros del municipio de Soledad de Graciano Sánchez	114
12/02/07	Capacitación miembros del municipio de Aquismón	4
12/02/07	Capacitación miembros del municipio de San Antonio	39
12/02/07	Capacitación miembros del municipio de Axtla	4
12/02/07	Capacitación miembros del municipio de Huehuetlán	7
13/02/07	Capacitación miembros del municipio de Tampamolón	49
13/02/07	Capacitación miembros del municipio de San Vicente Tancuayalab	33
13/02/07	Capacitación miembros del municipio de Tanquián	56
13/02/07	Capacitación miembros del municipio de Tampacán	94
14/02/07	Capacitación miembros del municipio de Tamazunchale	53
14/02/07	Capacitación miembros del municipio de Matlapa	51
14/02/07	Capacitación miembros del municipio de Tancanhuitz	17
14/02/07	Capacitación miembros del municipio de Coxcatlán	22
15/02/07	Capacitación miembros del municipio de San Martín Chalchicuatla	63
15/02/07	Capacitación miembros del municipio de Tanlajás	56
16/02/07	Capacitación miembros del municipio de	54

	Xilitla	
16/02/07	Capacitación miembros de municipio de Ebanó	18
19/02/07	Capacitación miembros del municipio de Tamuín	31
19/02/07	Capacitación miembros del municipio de Ciudad Valles	47
20/02/07	Capacitación miembros del municipio de Tamasopo	17
26/02/07	Capacitación miembros del municipio de Ahualulco	14
26/02/07	Capacitación miembros del municipio de Mexquitic	18
27/02/07	Capacitación miembros del municipio de Tierra Nueva	51
28/02/07	Capacitación miembros del municipio Armadillo	16
28/02/07	Capacitación miembros del municipio de San Nicolás Tolentino	10
28/02/07	Capacitación miembros del municipio de Santa María del Río	20
	Subtotal: 25	Subtotal: 958
MARZO		
1/03/07	Capacitación miembros del municipio de Villa de Arriaga	21
5/03/07	Capacitación miembros del municipio de Cerro de San Pedro	15
6/03/07	Capacitación municipio de Villa de Reyes	32
7/03/07	Capacitación miembros del municipio de Zaragoza	13
8/03/07	Capacitación miembros del municipio de San Luis Potosí	75
12/02/07	Capacitación miembros del municipio de Vanegas	15
12/02/07	Capacitación miembros del municipio de Real de Catorce	11
13/02/07	Capacitación miembros del municipio de Cedral	22
13/02/07	Capacitación miembros del municipio de V. de la Paz	11
14/03/07	Capacitación miembros del municipio de V. de Guadalupe	11
20/03/07	Capacitación miembros del municipio de Santo Domingo	9
20/03/07	Capacitación miembros del municipio de Salinas	17
22/03/07	Capacitación miembros del municipio de Venado	9
22/03/07	Capacitación miembros del municipio de Charcas	16
23/03/07	Capacitación miembros del municipio de Guadalcázar	17
23/03/07	Capacitación miembros del municipio de Villa Hidalgo	6
26/03/07	Capacitación miembros de municipio de Moctezuma	16
26/03/07	Capacitación miembros del municipio de V. de Arista	12
	Subtotal: 18	Subtotal: 352
ABRIL		
9/04/07	Capacitación miembros del municipio de Rioverde	52

9/04/07	Capacitación miembros del municipio de Ciudad Fernández	18
10/04/07	Capacitación miembros del municipio de Cerritos	12
10/04/07	Capacitación miembros del municipio de Villa Juárez	13
11/04/07	Capacitación miembros del municipio de Lagunillas	10
11/04/07	Capacitación miembros del municipio de Santa Catarina	10
12/04/07	Capacitación miembros del municipio de Rayón	16
12/04/07	Capacitación miembros del municipio de San Ciro de Acosta	6
17/04/07	Capacitación miembros del municipio de El Naranjo	19
17/04/07	Capacitación miembros del municipio de Ciudad del Maíz	6
18/04/07	Capacitación miembros del municipio de Alaquines	8
19/04/07	Capacitación miembros del municipio de Cárdenas	13
	Subtotal: 12	Subtotal: 238
MAYO		
11/05/07	Conferencia Dr. Alejandro Carrillo, Director del INAP	187
	Subtotal: 1	Subtotal: 187
JUNIO		
15/06/07	Conferencia Dr. Enrique Cabrero, Director del CIDE, con motivo del Tercer Aniversario	250
27/06/07	Capacitación personal y alumnos escuela Secundaria Técnica 22, Maravillas, Mexquitic de Carmona	350
	Subtotal: 2	Subtotal: 600
JULIO		
2/07/07	Capacitación miembros del municipio de Villa de Ramos	30
12/07/07	Capacitación Scouts de México A.C.	5
	Subtotal: 2	Subtotal: 35
AGOSTO		
1/08/07	Capacitación Miembros de Acción Juvenil del Partido Acción Nacional	20
10/08/07	Capacitación miembros del municipio de Soledad de Graciano Sánchez	67
	Subtotal: 2	Subtotal: 87
SEPTIEMBRE		
27/09/07	Segunda gira de Capacitación en Aqualulco	12
28/09/07	Segunda gira de Capacitación en Tierra Nueva	45
	Subtotal: 2	Subtotal: 57
OCTUBRE		
2/10/07	Segunda Gira de Capacitación en Armadillo	14
2/10/07	Segunda Gira de Capacitación en San Nicolás Tolentino	11
3/10/07	Segunda Gira de Capacitación en Soledad de Graciano Sánchez	50
4/10/07	Segunda Gira de Capacitación en San Luis Potosí	36
5/10/07	Segunda Gira de Capacitación en Cerro de San Pedro	12

8/10/07	Segunda Gira de Capacitación en Villa de Arriaga	45
9/10/07	Segunda Gira de Capacitación en Villa de Reyes	19
10/10/07	Segunda Gira de Capacitación en Zaragoza	16
12/10/07	Capacitación escuela Secundaria Técnica número 22 en Maravillas, Mexquitic de Carmona	350
12/10/07	Capacitación en Secundaria Técnica número 35, en San Luis Potosí	50
15/10/07	Segunda Gira de Capacitación en Vanegas	13
15/10/07	Segunda Gira de Capacitación en Real de Catorce	10
16/10/07	Segunda Gira de Capacitación en Cedral	10
16/10/07	Segunda Gira de Capacitación en Villa de la Paz	11
17/10/07	Segunda Gira de Capacitación en Matehuala	21
18/10/07	Segunda Gira de Capacitación en Villa de Ramos	39
22/10/07	Segunda Gira de Capacitación en Santo Domingo	11
22/10/07	Segunda Gira de Capacitación en Salinas	11
23/10/07	Segunda Gira de Capacitación en Venado	11
23/10/07	Segunda Gira de Capacitación en Charcas	26
24/10/07	Segunda Gira de Capacitación en Villa Hidalgo	12
24/10/07	Segunda Gira de Capacitación en Guadalcázar	17
26/10/07	Segunda Gira de Capacitación en Villa de Arista	11
26/10/07	Segunda Gira de Capacitación en Moctezuma	16
30/10/07	Segunda Gira de Capacitación en Rioverde	33
30/10/07	Segunda Gira de Capacitación en Ciudad Fernández	11
31/10/07	Segunda Gira de Capacitación en Cerritos	17
31/10/07	Segunda Gira de Capacitación en Villa Juárez	9
	Subtotal: 28	Subtotal: 911
	TOTAL DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN: 73	TOTAL CAPACITADOS: 3650

3.5.1 VINCULACION Y ENLACES.

En lo que corresponde al área de Vinculación, el trabajo se divide en dos áreas: La primera, vinculación con los sujetos obligados y la segunda vinculación educativa a través del programa “Armando Transparencia y el Acceso a la Información.

3.5.2.1. SUJETOS OBLIGADOS.

Con los Sujetos Obligados continuó la promoción del establecimiento de comités de transparencia con el objeto de hacer más eficiente y participativo el trabajo en materia de transparencia y acceso a la información. El comité se sugirió se integre por un servidor público, el contralor interno y el titular de la unidad de enlace.

Se solicitó a los Sujetos Obligados un enlace que funja como representante de su entidad ante la CEGAI, con el objeto de establecer una comunicación directa. Así mismo se pretende la consolidación del trabajo en colaboración y la actualización en temas de transparencia y acceso a la información, o contenidos relacionados con la Ley de Transparencia Administrativa y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Se cuenta con ocho enlaces y/o comités de transparencia en los municipios, así como 32 en el Poder Ejecutivo y uno en el Poder Judicial del Estado, arrojando un total de 40 enlaces en el Estado.

PODER EJECUTIVO

DEPENDENCIA	ENLACE Y/O COMITÉ DE TRANSPARENCIA
Secretaría de Ecología y Gestión	Lic. Alejandro José Nieto Caraveo Dir. De Normatividad Ambiental. Biólogo Martín Martínez Olvera. Director del Centro de Información y Documentación Ecológica. Ing. Grettel Liliana Jiménez Silva.
Instituto Estatal de Construcción de Escuelas.	Ing. Graciela Elías. Encargada de Dirección de Normatividad, Evaluación y Seguimiento.
Junta Estatal de Caminos.	Lic. Federico Cadengo Monter.
Sistema del Financiamiento para el Desarrollo del Estado.	Lic. Lizbeth Arguelles Dirección Jurídica Lic. Héctor Salas Salazar. Director General de Desarrollo Financiero
Secretaría de Turismo.	Lic. María Eugenia Torres Kasis Subdirección Jurídica Lic. Irma Griselda Mendoza Sierra. Auxiliar Jurídico.
Secretaría de Comunicaciones y Transportes.	Lic. Gabriela Marmolejo.
Secretaría de Cultura.	Lic. Juan Carlos Díaz Medrano. Director de Planeación.
Secretaría del Trabajo y Previsión Social.	Lic. Rodolfo Grande.
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.	Lic. Daniel Berrones Zapata. Director de Asuntos Jurídicos. Ing. Mariano Niño Martínez. Subdirector de Programación. Lic. Armando F. Velásquez v. Subdirector de Informática. C.P. Fernando Lapuente Escalante. Contralor Interno.
Procuraduría General de Justicia.	Lic. Baltasar Castañón Gutiérrez.
Archivo Histórico del Estado de San Luis Potosí.	Lic. Amador Ruiz Núñez.
Secretaría Técnica de Gobierno del Estado.	L.C.C. Oscar Alejandro Martínez Álvarez.
Secretaría de Finanzas.	Lic. Silvia María del Carmen Arellano Vázquez.
Comisión Estatal del Agua.	Lic. Francisco Javier García Castro. Director Administrativo. Ing. Sergio R. Delgado Jiménez. Departamento de control y seguimiento.
Instituto de las Mujeres del Estado de San Luis Potosí.	Lic. Celia Pesina Meléndez. Directora de planeación y vinculación.
Dirección General de Seguridad Pública del Estado. Academia de Seguridad Pública	Lic. Luis Ignacio Michel Cubas. Instructor.
Secretaría de Desarrollo Urbano Vivienda y Obras Públicas.	Lic. José Israel Contreras Muñoz. Titular de Unidad de Transparencia.
Secretaría General de Gobierno.	Lic. Martha Elena Mancilla Ocejo. Directora de Informática y Sistemas. Lic. Verónica Anaya Pardo. Coordinadora General de Apoyo Administrativo. Lic. Javier Ávila Calvillo. Director General de Asuntos Jurídicos.

Coordinación General de Comunicación Social.	C.P. Manuel Mendoza Gómez.
Secretaría de Salud.	Dr. Juan Sánchez Ramos. Director de planeación, evaluación y proyectos especiales.
Dirección Estatal de Protección Civil.	Lic. Aldo Mauricio Ressa Torres.
Secretaría de Desarrollo Económico.	Lic. Fernando Dibildox Torres. Ma. Teresa Rodríguez Zúñiga. Ing. Ramón Silvestres Sandoval Rodríguez.
Instituto Potosino de la Juventud.	C.P. Javier Azuara Zúñiga. Director General. C.P. José Antonio Zapata Meraz. Contralor Interno. C.P. Rosendo de León Miramontes. Titular de la Unidad de Enlace.
Consejo Estatal de Población.	C. Emmanuel Rosales Hernández (Enlace) Lic. José Juan Sánchez Silva. C. Arely Altamirano Vargas.
Secretaría de Desarrollo Social y Regional	Lic. Yara Rentería Gómez. Subdirectora Jurídica
Oficialía Mayor.	Lic. José Pérez Almanza Subdirector Jurídico.
Instituto de Atención a Migrantes.	Lic. Sergio Juárez Martínez. Lic. Rafael Hernández Covarrubias. Encargado del departamento jurídico.
Colegio de San Luis	Lic. María de la Luz Carregha Lamadrid Secretaria General del COLSAN
Policía Ministerial.	Lic. J. Carmen Cerda Cisneros. Encargado de capacitación.
Pensiones del Estado	C.P. Magali Toro Ortiz Torres. Subdirector de Servicios Administrativos
Coordinación Estatal para la atención de pueblos Indígenas.	Lic. Leticia Torres Leyva. Departamento de atención ciudadana
Consejo Potosino de Ciencia y Tecnología.	Lic. Enrique Alfonso Obregón. Lic. Fabiola Urriza Hernández.

PODER JUDICIAL.

DEPENDENCIA	ENLACE Y/O COMITÉ DE TRANSPARENCIA
Supremo Tribunal de Justicia.	Lic. Alfredo Villegas Galván. Subdirector del Instituto de Investigaciones Judicial

AYUNTAMIENTOS.

DEPENDENCIA	ENLACE Y/O COMITÉ DE TRANSPARENCIA
1.- Ébano	C.P. Nora Elia Casas García.
2.- Santa Catarina	Sra. Roberta Castillo Ramos
3.- Tamuín	Arlem Alejandra Rivera Ahumada
4.- Tanquián de Escobedo	Prof. Manuel Blanco Zuñiga.
5.- Villa de Ramos	Srita. Juana Nallely Murillo Méndez.
6.- Villa de Reyes	Prof. Luis Márquez Pecina Coordinador General de Participación Ciudadana.
7.- San Luis Potosí	Lic. Brenda Esmeralda Toledo Lic. Gonzalo Eduardo Dávila Harris.
8.- Villa de la Paz	Ing. Víctor Hugo Magaña Sandoval Lic. Claudia Mercedes Aguilar C. José Raúl Palafox

La Ley de Transparencia no contempla la obligación de los Sujetos Obligados a rendir informes de ningún tipo a la CEGAI por lo que solamente se tiene un estimado del número de solicitudes de información recibidas por entidad.

Solicitudes de Información Recibidas en el Estado de San Luis Potosí

Sujetos Obligados

AYUNTAMIENTOS

MUNICIPIOS	No.	MUNICIPIOS	No.
Ahualuco	N/R	San Martín Chalchicuautla	0
Alaquines	N/R	San Ciro de Acosta	6
Aquismón	N/R	San Nicolás Tolentino	N/R
Armadillo	0	San Vicente Tancuayalab	N/R
Axtla	0	Santa Catarina	0
Cárdenas	0	Santa María del Río	N/R
Catorce	4	Santo Domingo	N/R
Cedral	N/R	Soledad de Graciano Sánchez	N/R
Cerritos	N/R	Tamasopo	N/R
Cerro de San Pedro	11	Tamazunchale	2
Coxcatlán	6	Tampacán	N/R
Ciudad del Maíz	3	Tampamolón	1
Ciudad Valles	0	Tamuín	12
Ciudad Fernández	0	Tancanhuitz	N/R
Charcas	0	Tanlajás	N/R
Ebano	0	Tanquián	0
El Naranjo	0	Tierra Nueva	N/R
Guadalcázar	0	Vanegas	0
Huehuetlán	0	Venado	N/R
Lagunillas	N/R	Villa de Arista	N/R
Matehuala	9	Villa de Arriaga	N/R
Matlapa	0	Villa de Guadalupe	3
Mexquitic	N/R	Villa de La Paz	0
Moctezuma	1	Villa de Ramos	1
Rayón	N/R	Villa de Reyes	14
Río Verde	N/R	Villa Hidalgo	N/R
San Luis Potosí	119	Villa Juárez	0
Salinas	N/R	Xilitla	N/R
San Antonio	15	Zaragoza	4
SUBTOTAL			211

PODER EJECUTIVO

EJECUTIVO	No.	EJECUTIVO	No.
Secretaría General de Gobierno	33	Secretaría de Comunicaciones y Transportes	19
Secretaría Particular del C.Gobernador	13	Oficialía Mayor de Gobierno	78
Secretaría Técnica del Gabinete	3	Contraloría General del Estado	11
Secretaría de Finanzas	90	Procuraduría General de Justicia Del Estado	34
Secretaría de Desarrollo Social y Regional	12	Secretaría de Turismo	12
Secretaría de Desarrollo Urbano, Vivienda y Obras Públicas	31	Consejo Estatal de Seguridad Pública	22
Secretaría de Desarrollo Económico	36	Secretaría de Cultura	32
Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos	14	Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia	10
Secretario de Ecología y Gestión Ambiental	16	Instituto de las Mujeres	8
Secretaría de Educación del Gobierno del Estado	101	Sistema de Financiamiento para el Desarrollo del Estado	10
Secretaría del Trabajo y Previsión Social	24	Instituto Estatal de Construcción de Escuelas	3
Comisión Estatal del Agua	18	Secretaría de Salud	40
Junta Estatal de Caminos	9	Centros Recreativos y Culturales Tangamanga I y II	0
Coordinación General de Comunicación Social	17	Coordinación Estatal para el Desarrollo Municipal	0
Instituto Potosino del Deporte	10	Dirección General de Pensiones del Estado	8
Instituto Potosino de la Juventud	8	Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto"	6
Promotora del Estado	3	Clínica Everardo Neumman	0
Registro Civil	0	Museo de Escultura "Federico Silva"	0
Archivo Histórico del Estado "Lic. Antonio Rocha"	0	Sistema Educativo Estatal Regular	22
Consejo Estatal de Población	7	Consejo Potosino de Ciencia y Tecnología	9
Consejo Potosino del Café	0	Coordinación Estatal para la atención de los Pueblos Indígenas	1
Defensoría Social	2		
SUBTOTAL			772

PODER LEGISLATIVO

LEGISLATIVO*	No.
Congreso del Estado	115

PODER JUDICIAL

JUDICIAL	No.
Poder Judicial	N/R

OTROS SUJETOS OBLIGADOS

OTROS SUJETOS OBLIGATORIOS	No.
Comisión Estatal de Derechos Humanos	9
Consejo Estatal Electoral	67
INTERAPAS	N/R
CEGAI	11
UASLP	N/R
SUBTOTAL	87

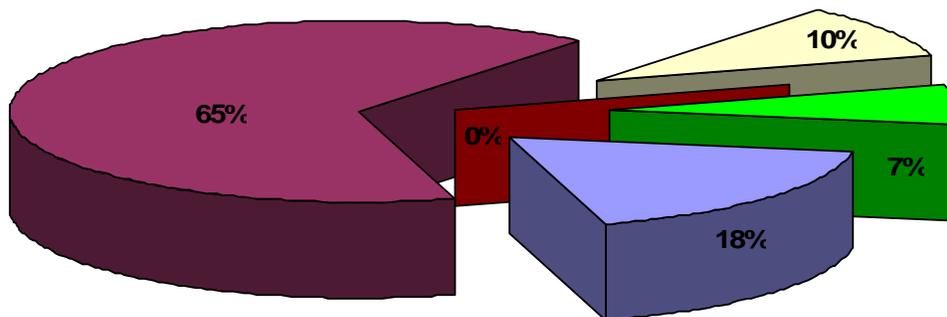
CONCENTRADO DE DATOS

SUJETO OBLIGADO	No.
MUNICIPIOS	211
PODER EJECUTIVO	772
PODER LEGISLATIVO	115
PODER JUDICIAL	N/R
OTROS SUJETOS OBLIGADOS	87
TOTAL	1,185

*Información Obtenida mediante contestación a oficio CEGAI 636/2007.

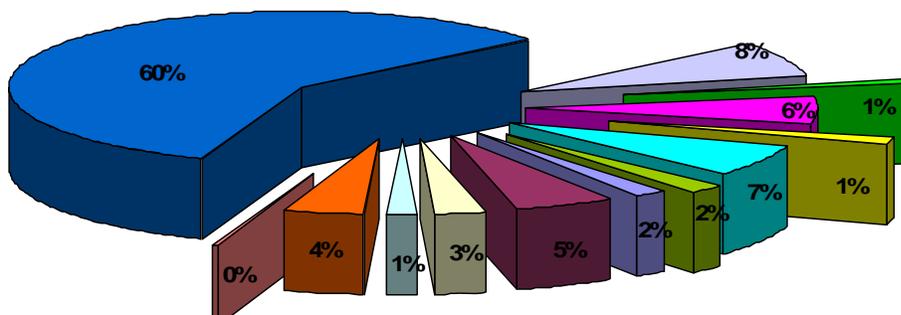
**Información Obtenida de Contraloría General del Estado de San Luis Potosí.

**SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS EN EL ESTADO.
NOVIEMBRE DEL 2006 - OCTUBRE DEL 2007**



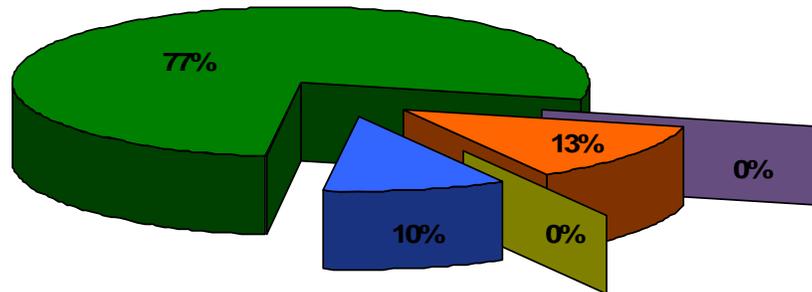
- MUNICIPIOS
- PODER EJECUTIVO
- PODER LEGISLATIVO
- PODER JUDICIAL
- OTROS SUJETOS OBLIGADOS

**SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS POR
LOS AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO.
NOVIEMBRE DEL 2006- OCTUBRE DEL 2007**



- Catorce
- Cerro de San Pedro
- Coxcatlán
- Ciudad del Maíz
- Matehuala
- Moctezuma
- San Luis Potosí
- San Antonio
- Tamazunchale
- Tamuin
- Villa de Guadalupe
- Villa de Reyes
- Zaragoza

**SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS POR OTROS SUJETOS
OBLIGADOS EN EL ESTADO.
NOVIEMBRE DEL 2006 - OCTUBRE DEL 2007**



- Comisión Estatal de Derechos Humanos
- Consejo Estatal Electoral
- INTERAPAS
- CEGAI
- UASLP



3.6 ARMANDO TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN

“Armando Transparencia y el Acceso a la Información” es un programa de trabajo en materia de transparencia dirigido a niños y niñas entre 4 y 11 años que atiende a la necesidad de satisfacer su desarrollo integral, sustentado en una educación de calidad, apelando al derecho de información y propone el fortalecimiento de valores tales como la verdad, la libertad, la justicia, la responsabilidad y la igualdad, a partir de cuentos y actividades de apoyo para la construcción de una cultura de transparencia.

Se apoya en la obligación de la Ley de Transparencia Administrativa y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, en su artículo 19, título tercero, “De la Promoción de una Cultura de Apertura”.

Se llevó a cabo la implementación del segundo pilotaje del Programa “Armando Transparencia y el Acceso a la Información”, en esta ocasión se contó con el doble de escuelas que en la primera experiencia, al ser asignadas por parte de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado (SEGE), un total de 26 jardines de niños y 27 escuelas primarias de todo el Estado.

Preescolar

El programa se piloteó durante el mes de noviembre del 2006. Según los datos proporcionados por la Secretaría de Educación, a este nivel se logró llegar a más de 2,976 niños.

Jardines de Niños Participantes en la Implementación del programa “Armando Transparencia y el Acceso a la Información” en su Segundo Pilotaje

JARDÍN DE NIÑOS	ALUMNOS	LOCALIDAD
1. José María Morelos y Pavón	152	S.L.P.
2. Herculano Cortes	178	S.L.P.
3. Ana María Gómez Campos	37	S.L.P.
4. Luz María Serradell	172	S.L.P.
5. Instituto Potosino Alegría	39	S.L.P.
6. Jardín de Niños “Donald”	58	S.L.P.
7. Colegio “Providencia”	28	S.L.P.
8. Colegio Pedagógico “Libertad”	30	S.L.P.
9. Wendy I	180	S.L.P.
10. Andrés Estrada	43	S.L.P.
11. Socorro Saenz	240	S.L.P.
12. Querubines	55	S.L.P.
13. Rafael Ramírez	230	S.L.P.
14. Mundo Feliz	51	S.L.P.
15. Miguel Ángel	111	S.L.P.
16. Mi Colegio	72	S.L.P.
17. Creciendo Juntos	41	S.L.P.
18. Jean Piaget	55	S.L.P.
19. Agnes Gonxha	76	S.L.P.
20. México Americano del Centro	36	S.L.P.
21. Sor Juana Inés de la Cruz	200	Soledad de Graciano Sánchez
22. Antonio Cazo	101	Mexquitic de Carmona
23. Plan de Ayutla	163	Venado
24. Vasco de Quiroga	223	Villa de Reyes
25. Estefanía Castañeda	201	Tamuín
26. Ignacio Zaragoza	204	Villa de Zaragoza
TOTAL	2,976 ALUMNOS	26 JARDINES DE NIÑOS

Primaria.

Ahora bien, el trabajo a nivel primaria se contó con la participación de 26 escuelas primarias. Los alumnos y maestros trabajaron durante el mes de Noviembre del presente año. En este nivel se llegó a más de 11,000 niños de primaria en el Estado de San Luis Potosí.

Escuelas Primarias Participantes en la Implementación del programa “Armando Transparencia y el Acceso a la Información” en su Segundo Pilotaje

PRIMARIA	ALUMNOS	LOCALIDAD
1. Carmen Serdán	331	S.L.P.
2. Leona Vicario	452	S.L.P.
3. Ricardo Flores Magón	405	S.L.P.
4. Prof. Salvador Varela Resendiz	448	S.L.P.
5. Juana de Asbaje	439	S.L.P.
6. Sebastián Lerdo de Tejada	441	S.L.P.
7. Plan de San Luis	677	S.L.P.
8. Prof. Jesús M. Isaías Reyes	667	S.L.P.
9. Carlos A. Carrillo	511	S.L.P.
10. Fco. I. Madero	330	S.L.P.
11. Moctezuma Ilhuicamina	573	S.L.P.
12. 1º de Septiembre de 1982	722	S.L.P.
13. Jaime Nunó.	447	Tamazunchale
14. Benito Juárez	162	San Martín Ch.
15. Francisco González Bocanegra.	355	Tamazunchale
16. Ponciano Arriaga	303	Cd. Valles
17. Josefa Ortiz De Domínguez.	366	Cd. Valles
18. Lic. Antero G. González.	626	Cd. Valles
19. Revolución Mexicana.	326	Tamuín
20. Tierra Y Libertad.	283	Ébano (Pujalco)
21. Herócio Colgio Militar.	268	Rio Verde
22. Casa Del Pueblo	341	San C. De Acosta
23. Jaime Nunó	406	Cd. Fernandez.
24. Ignacio M. Altamirano.	580	Cedral.
25. Educación Y Patria	236	La Paz.
26. Ignacio M. Altamirano.	745	Matehuala
27. Juan Villerías.	317	Matehuala.
TOTAL	11,757 ALUMNOS	27 ESCUELAS

Total de centros educativos y alumnos que participaron en el segundo pilotaje del programa

CENTROS EDUCATIVOS	ALUMNOS
26 JARDINES DE NIÑOS	2,976 PREESCOLAR
27 PRIMARIAS	11,757 PRIMARIA
53 CENTROS EDUCATIVOS	14,733 ALUMNOS

ACTIVIDADES EN OCTUBRE 2006

Supervisión de 22 Jardines de Niños en el Estado. (2,440 niños y niñas recibieron el programa de transparencia infantil)

Capacitación a docentes de 17 escuelas primarias y un jardín de niños en el Estado: San Luis Potosí, San Martín Chalchicuautla, Tamazunchale, Ciudad Valles, Tamuín, Ébano, Río Verde, Ciudad Fernández, San Ciró de Acosta, Matehuala, La Paz y Cedral.

ACTIVIDADES EN NOVIEMBRE 2006

Supervisión de 3 Jardines de Niños en el Estado. Supervisión de 10 escuelas primarias en el Estado. Dos pláticas para padres de familia de un Jardín de Niños. Se recogieron las evaluaciones en todos los Jardines de Niños de Zona Centro y se esperaron las del interior del Estado.

ACTIVIDADES EN DICIEMBRE 2006

Supervisión de 2 escuela primaria en el Estado. Se recogieron las evaluaciones en algunas primarias de Zona Centro y se esperaron las del interior del Estado. Se modifican el documento de preescolar de acuerdo a las observaciones arrojadas por los docentes en la implementación del programa en su segundo pilotaje.

ACTIVIDADES EN ENERO DEL 2007

Evento de entrega del reconocimiento al programa “Armando Transparencia y el Acceso a la Información” Se presentó el programa de transparencia infantil a las autoridades del SEER. Presentación del programa “Armando Transparencia y el Acceso a la Información” a los alumnos de la Facultad del Hábitat . Se lanzó la convocatoria del segundo concurso de Experiencias de Maestros, Construyendo la Transparencia”

ACTIVIDADES EN FEBRERO DEL 2007

Gira en el interior del Estado con el objeto de supervisar el trabajo del programa de transparencia infantil en 15 primarias del interior del Estado: San Martín Chalchicuautla, Tamazunchale, Ciudad Valles, Tamuín, Ébano, Río Verde, Ciudad Fernández, San Ciro de Acosta, Matehuala, La Paz y Cedral. Se visitaron los Jefes de las Unidades Regionales de Servicios Educativos (URSE) de la Zona Huasteca, Huasteca Sur, Media y Altiplano Siguió vigente el segundo concurso de maestros “Construyendo la Transparencia”.

ACTIVIDADES EN MARZO DEL 2007

Recepción de proyectos del segundo concurso de docentes. Evaluación de trabajos concursantes (se otorgaron tres lugares por categoría Primaria y Preescolar, así como dos Menciones Honoríficas). Preparación de la convocatoria del tercer concurso de dibujo y pintura infantil “La Caja de Cristal”.

Capacitación a docentes de un Jardín de Niños. Se visitaron dos escuelas primarias ara retroalimentar el programa de transparencia infantil. Se visitó la contraloría general del Estado de Aguascalientes, con el objeto de que conocieran el programa de transparencia infantil”.

ACTIVIDADES EN ABRIL DEL 2007

Lanzamiento estatal del tercer concurso de dibujo y pintura infantil “La Caja de Cristal” y gestiones Estatales y Municipales para convocar al concurso de pintura y dibujo infantil.

ACTIVIDADES EN MAYO DEL 2007

Se realizaron actividades de promoción del tercer concurso de dibujo y pintura infantil “La Caja de Cristal”. Plática a escuela primaria para inducir el tema de transparencia . Se presentó el programa de transparencia infantil en el Instituto Federal Electoral. Visita al Municipio de Río Verde (escuela primaria Jaime Nunó y Heroico Colegio Militar, así como reunión con el Jefe de la Unidad Regional de Servicios Educativos de la Zona Media). Capacitación al Sistema Educativo Estatal Regular en la Benemérita y Centenaria Normal del Estado, con docentes y directivos de tercer grado para la implementación del programa de transparencia infantil en tercer grado de primaria.

ACTIVIDADES EN JUNIO DEL 2007

Capacitación Zona Media , Sedes en Cerritos, Cd. Fernández, Alaquines y Santa Catarina, con docentes y directivos de tercer grado para la implementación del programa de transparencia infantil en tercer grado de primaria. Capacitación Zona Huasteca, Sedes en Tamuín, Valles y Tancanhuitz, con docentes y directivos de tercer grado para la implementación del programa de transparencia infantil en tercer grado de primaria. Presentación de obra teatral de transparencia infantil “Jardín de Niños Luz María Serradell”

Dictamen del Tercer Concurso de Dibujo y Pintura Infantil “La Caja de Cristal”, Se recibieron 1,746 obras de todo el Estado

ACTIVIDADES EN JULIO DEL 2007

Primaria "Tierra y Libertad" Cierre de cursos tema: Transparencia.
Organización de material para escuelas participantes en la implementación del programa de transparencia infantil.

ACTIVIDADES EN AGOSTO DEL 2007.

Capacitación docente de la Zona 86 de Villa de Reyes, SEDE Primaria Niños Héroes. Reunión con el Mtro. Gaudencio Milán Castañón, Mesa de trabajo: Educación por la transparencia, Casa de Gobierno deL Estado de Michoacán de Ocampo.

ACTIVIDADES EN SEPTIEMBRE DEL 2007

Presentación del PAT UNIVERSIDAD TEC MILENIO .

ACTIVIDADES EN OCTUBRE DEL 2007.

Mesa de trabajo: Educación y transparencia", México D.F. Galería de obras de transparencia. Seguimiento de mesa de trabajo:"Educación y transparencia", Michoacán de Ocampo.

Taller Jean Piaget, Apoyando a Armando

ACTIVIDADES

Concentrado de datos

Número De Asistentes Y Actividad
2,976 ALUMNOS – 2006
11,757 PRIMARIA - 2006
1400 ASISTENTES A CEREMONIA DE PREMIACIÓN- 2007
123 UNIVERSITARIOS - 2007
23 PARTICIPANTES EN EL CONCURSO DE MAESTROS - 2007
256 DOCENTES PARA SUPERVISAR EL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA INFANTIL – 2007
4 JEFES DE URSES (ZONA MEDIA, HUASTECA NORTE, SUR Y ALTIPLANO) - 2007
291 AUTORIDADES DEL SEER - 2007
18 EDUCADORAS CAPACITADAS - 2007
300 NIÑOS EN PLATICA DE TRANSAPRENCIA INFANTIL - 2007
27 ASISTENTES EN SUPERVISIÓN ZONA MEDIA - 2007
5 ASISTENTES A PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA INFANTIL FUERA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
8 ASISTENTES A PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA INFANTIL A OTROS ORGANISMOS EN EL ESTADO
142 ASISTENTES EN CAPACITACIÓN A ZONA MEDIA (PARA LA IMPLEMENTACIÓN ESTATAL DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA INFANTIL)
230 ASISTENTES EN CAPACITACIÓN A ZONA HUASTECA (PARA LA IMPLEMENTACIÓN ESTATAL DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA INFANTIL)
200 ASISTENTES A PRESENTACIÓN DE OGRA TEATRAL DE TRANSPARENCIA INFANTIL – JARDÍN DE NIÑOS
1,746 OBRAS DE ARTE RECIBIDAS DE NIÑOS Y NIÑAS DE TODO EL ESTADO EN EL TERCER CONCURSO DE DIBUJO Y PINTURA INFANTIL
485 ASISTENTES A PRESENTACIÓN DE 12 OBRAS DE TRANSPARENCIA PARA CERRAR CURSO ESCOLAR - PRIMARIA
86 ASISTESNTES A CAPACITACIÓN ZONA CENTRO
120 ASISTENTES A INAUGURACIÓN DE GALERÍA DE OBRAS DE TRASNPARENCIA INFANTIL
9 ASISTENTES A PRESENTACIÓN DE MATERIAL DE APOYO PARA EL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA INFANTIL - PREESCOLAR
TOTAL 20, 206 PERSONAS INVOLUCRADAS DIRECTAMENTE EN EL TEMA DE TRANSPARENCIA INFANTIL

3.7 DIRECCION DE INFORMATICA Y COMUNICACIÓN

3.7.1 DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN

3.7.1.1 DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DE LA CEGAI.

Se dio difusión a las actividades que la Comisión realizó, a través de lo siguiente:

Periódico Mural: Se cambió la información del periódico mural en 10 ocasiones, con la elaboración de 40 carteles informativos en formato doble carta.

Módulo de Transparencia: Se actualizó en 10 ocasiones la información publicada en la mampara destinada a tal efecto.

Se elaboraron mil Trípticos de ¿QUÉ ES LA CEGAI? Para la distribución entre la población.

Se diseñaron e imprimieron cinco mil carteles:

- 2 mil para el Concurso “La Caja de Cristal”,
- 2 mil para el Concurso “Comic y Tira Cómica”,
- 500 Carteles para la campaña informativa para Ciudadanos: ¡Sin duda!
- 500 carteles para las siguientes actividades: Eventos de Aniversario, Promoción de Conferencias, Promoción de Reconocimiento “Armando Transparencia y Acceso a la Información”.

Souvenirs:

Se diseñaron y realizaron mil reglas con el logotipo y datos de la CEGAI

Se hicieron 100 porta tarjeteros con el logotipo y datos de la CEGAI

Se hicieron mil lápices con el logotipo y datos de la CEGAI

Del Programa “Armando Transparencia y Acceso a la Información”:

Se diseñó y elaboraron cinco mil botones promocionales

Se diseñó Pulseras en listón, reglas de 30 centímetros, lápices

Publicación para docentes de primaria “Guía del Docente” del programa Armando Transparencia y Acceso a la Información.

Diseño y edición del material didáctico para el programa Armando Transparencia y Acceso a la Información.

Juegos:

10 mil juegos de Serpientes y Escaleras

10 mil juegos de Carrera por la Transparencia

10 mil juegos de La oca de la Transparencia

10 mil separadores

20 juegos de memoria

Diseño, edición y Publicación de dos tirajes cada uno de 35 mil ejemplares del cuaderno para iluminar del programa Armando Transparencia y Acceso a la Información.

Se diseñó e imprimió 3 mil Separadores de libros suajados con los 4 personajes del programa “Armando Transparencia y Acceso a la Información”:

PUBLICACIONES EDITADAS:

Manual para docentes de tercer y cuarto año de primaria, del Programa Armando Transparencia para niños, coeditado con participación de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado (SEGE), The Trust of The Americas, Libertad de Información México A.C.

Elaboración de Diseño e impresión de tres juegos didácticos para niños y niñas para fomentar la cultura de la transparencia para el mismo programa

3.7.1.2 FOMENTAR LAS RELACIONES PÚBLICAS

Se fomentó el conocimiento de la CEGAI a partir de eventos que coadyuven en el fortalecimiento de la cultura de la transparencia.

Se lanzó por primera vez la Convocatoria del Concurso de Cómics, en coordinación con la Comisión de Transparencia del Congreso del Estado, presidida por la Diputada Guadalupe Almaguer Pardo, dirigido a jóvenes de 14 a 25 años de edad, durante el mes de marzo del 2007.

Se lanzaron tres campañas de lo que se había denominado “CEGAI te acerca a la información” en la planeación para este año, que consistieron:

La primera de ellas fue la difusión de las funciones de la CEGAI, del 27 de noviembre del 2006 al 05 de enero del 2007. En la que se incluyó la difusión del Segundo Informe anual.

La Segunda la difusión del Programa Armando Transparencia, del 17 al 24 de enero del 2007.

La Tercera sobre el Curso para ciudadanos, ¡Sin duda! Taller Ciudadano, Acceso a la Información, del 08 octubre al 18 de diciembre del 2007.

PUBLICACIONES DE CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN Y LOS MEDIOS EN LAS QUE FUERON TRANSMITIDAS:

ACTIVIDAD, NOMBRE	FECHA	PROGRAMA	TEMARIO	MEDIOS	MONTO PRESUPUESTAL	IMPACTO SOCIAL
CAMPAÑA DE TRANSPARENCIA	DEL 27 DE NOV. 2006 AL 05 de enero del 2007	DIFUSION	Llegar a la población potosina en general	Radio: Controladora de Medios: 105.7fm 820 am, 30 spots, 5 entrevista en los noticieros	16 mil pesos	Desconocido
Armando Transparencia	Del 08 al 29 de enero 2007	Armando Transparencia (Vinculación)	Dar a conocer valores asociados a la transparencia a los niños	Radio: Controladora de Medios: 105.7fm 820 am	6 mil pesos	Desconocido
<u>¡Sin Duda!</u>	Del 08 de octubre al 18 de diciembre del 2007	DIFUSION	Ayudar al ciudadano a realizar por vez primera cuestionamientos a la autoridad.	PULSO SOL DE SAN LUIS RADIO: Controladora de Medios	23, 910 pesos	Desconocido

3.7.1.3 INFORMAR A LA SOCIEDAD:

Se realizaron las siguientes actividades de difusión sobre las actividades que desarrolla la comisión:

Boletines De prensa: 50

Ruedas de Prensa: dos

Gestión de entrevistas en medios electrónicos: 50

Elaboración de Síntesis de prensa de todos los 365 días del año

Elaboración de seguimiento electrónico de la información en los medios:

240 Síntesis electrónica, para subir a la página de Internet

Se lleva el archivo de prensa, con audio, videos, prensa escrita y fotografía.

NOTICIAS PUBLICADAS DE LA CEGAI EN PRENSA ESCRITA, TELEVISIÓN Y RADIO

TEXTOS PERIODISTICOS PUBLICADOS: UN TOTAL DE 2 mil 336

DE ELLOS:

1174 ES INFORMACIÓN GENERADA POR LA COMISIÓN

428 FUERON DE TEMAS RELACIONADOS CON LA
TRANSPARENCIA.

35 FUERON EDITORIALES

59 DE OPINIÓN

195 FOTOGRAFÍAS

33 CARITATURAS

49 INSERCIONES PAGADAS DE CONVOCATORIAS A CONCURSOS Y
CURSOS.

ENTREVISTAS EN TELEVISIÓN: 97

ENTREVISTAS EN RADIO:: 266

GESTION DE ESPACIOS EN MEDIOS ELECTRÓNICO: 50 ESPACIOS

3.7.1.4 DISEÑAR, ACTUALIZAR Y REFORMAR LA PÁGINA ELECTRÓNICA DE LA CEGAI.

Página WEB: Se trabajó con la empresa IPSETECH SOFTWAREFACTORY, para el rediseño del sitio WEB de la CEGAI, y la colocación de la información conforme lo que establece la Ley de Transparencia Administrativa y Acceso a la Información Pública en su Capítulo II Artículo 21 y 22.

Así mismo se mantiene actualizado, con el cambio de la información cada semana o cada mes, de acuerdo al tema de que se trate.

Se diseñó y subió a la WEB la Página de Armando Transparencia y Acceso a la Información, con la revisión y autorización de la Subdirección de Vinculación

3.7.1.5 EFECTUAR LA COMUNICACIÓN INTERNA Y ELABORACION DE LA MISIÓN, VISIÓN DE LA DIRECCIÓN, ASÍ COMO LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS.

Se elaboraron los manuales de Organización y de Procedimientos de la Dirección de Informática y Comunicación, estableciendo la Misión y Visión.

Se trabajó en la difusión de eventos organizados por las diferentes áreas de la Comisión:

En coordinación con la Dirección de Capacitación y Vinculación se apoyó con la elaboración de material impreso, tales como invitaciones, posters, souvenirs, logística y difusión del evento en los medios de comunicación, para la entrega del reconocimiento de parte de la organización The Trust of The Americas al Programa Armando Transparencia y el Acceso a la Información, el 17 de enero del 2007.

También en coordinación con la Dirección de Capacitación y Vinculación se apoyó con la elaboración de material impreso, tales como invitaciones, posters, logística y difusión del evento en los medios de comunicación de los festejos del Tercer Aniversario, realizado durante el mes de mayo y junio..

3.8 ANDERS

La CEGAI colocándose a la vanguardia tecnológica en materia de acceso a la información, implementó a partir del mes de septiembre el Sistema de Administración y Notificación Electrónica de Recursos, ANDERS, que organiza y asigna actividades dentro de la gestión de los Recursos que ingresan a la CEGAI, a través de Internet.

El funcionamiento es mediante una programación en ambiente WEB que permite su fácil uso y, alimentado por la CEGAI en tiempo real, asigna documentos al expediente, además permite la comunicación Interna asignando tareas a las etapas consecutivas.

Los beneficios para el usuario consisten en que podrá dar seguimiento en tiempo real de su expediente, consultarlo e imprimirlo desde cualquier lugar remoto y verificar el desempeño que tiene la CEGAI en el cumplimiento del trámite interpuesto.

Los beneficios que tiene para la autoridad es que se podrá dar seguimiento en tiempo real al expediente en el que comparece como responsable, la consulta podrá hacerla desde cualquier lugar por Internet.

Para la CEGAI este Sistema fortalecerá una administración eficiente, así como la optimización del tiempo, estimulará la comunicación interna para hacerla más efectiva, y además medirá el desempeño de cada área al generar estadística y mejorar los indicadores laborales de los recursos humanos.

IV.-RETOS

La Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información modificará sustancialmente sus actividades con la Nueva Ley, aprobada por el Poder Legislativo, por lo que uno de los retos es la estructuración de la CEGAIP.

Se trabajará en un nuevo reglamento interno, así como en generar nuevos cursos de capacitación de la nueva ley de acuerdo a las funciones que se establecen en ella.

Asimismo los Entes Obligados, antes Sujetos Obligados, deberán tener guías para el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por lo cual se trabajará en la generación de Guías para la composición de los Comités de Información, Guías de procedimientos para la corrección de datos personales, Lineamientos para la administración de los archivos, procedimientos para la imposición de las sanciones, y procedimientos para la inspección y verificación del cumplimiento de la información de Oficio.

La CEGAI en este momento tiene frente de si nuevos retos que harán una transformación para continuar con el esfuerzo del fomento a la cultura de la transparencia, a través de foros, pláticas, conferencias, talleres, etc.

Es indispensable por el reto que implican las nuevas tecnologías mantener actualizada la página electrónica y fomentar nuevos sistemas electrónicos para facilitar el acceso a la información a todo tipo de usuarios de la Ley.

También se continuará trabajando en estricto sentido del control de los recursos materiales y humanos.

V.- CONCLUSIONES.

La transparencia tiene grandes implicaciones para el desarrollo del ser humano, hacernos conscientes de ello es una tarea que debemos cumplir todos los ciudadanos. La CEGAI ha tomado el rumbo de coadyuvar en la construcción de una educación en valores que podemos asociar a la transparencia, tales como la honestidad, la verdad, la justicia, la responsabilidad, la libertad y el diálogo.

La CEGAI se transformará para dar paso a un organismo con mayores retos para trabajar por una sociedad que exige participación inmediata de sus autoridades en un marco de rendición de cuentas y, tiene además, la necesidad de contar con un organismo que le garantice que no habrá complacencias en el manejo de recursos públicos.

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos logró una importante modificación en el artículo Sexto, para que el ciudadano pueda tener un derecho pleno de la libertad y acceso de la información; ello tuvo sus repercusiones en la entidad. Los legisladores integraron un trabajo muy completo sobre la visión que se tiene de la transparencia, contaremos a partir del 18 de abril con una de las leyes más vanguardistas del país.

El trabajo para la CEGAI apenas esta por iniciar, se cerrará un ciclo, pero estamos construyendo con ello una parte de la historia potosina, nos consolidamos como un pueblo que trabaja continuamente por los cambios para mejorar y darle mayor certeza al rumbo que estamos tomando en un campo más competitivo y democrático.