

2020



# mensaje

El presente informe pretende evidenciar las acciones que se realizaron durante el ejercicio 2020, anualidad que nos presentó un enorme reto al enfrentarnos a la urgente necesidad de reinventar las acciones planeadas debido a la pandemia mundial que nos aqueja; sin embargo, esta no impidió que como Organismo Público Autónomo realizáramos un trabajo decidido en beneficio de la sociedad potosina.

El presente informe es una muestra de que la distancia puede ser abatida si hay voluntad.

La construcción de nuestra democracia es un proceso constante y perfectible, la parte que corresponde a la transparencia y la rendición de cuentas es una labor que orgullosamente llevamos a cabo en CEGAIP con un alto nivel de compromiso de cada uno de quienes aquí colaboramos.

El recuento de las acciones que llevamos a cabo debe observarse con el crisol de un San Luis Potosí en resguardo por la pandemia que modificó la atención pública. Sin embargo, los logros alcanzados nos llenan de orgullo debido a que son producto del espíritu de servicio que hemos conseguido imponer entre los colaboradores y empleados de esta Comisión.

Estoy seguro que cada día más la sociedad potosina encuentra en la Comisión un aliado para salvaguardar el derecho de acceso a la información, que es la llave para ejercer otros derechos.

**Lic. David Enrique Menchaca Zúñiga**

COMISIONADO PRESIDENTE

# directorio

David Enrique Menchaca Zúñiga  
Comisionado Presidente

Paulina Sánchez Pérez del Pozo  
Comisionada Numeraria

Mariajosé González Zarzosa  
Comisionada Numeraria

Jessica Carreón Carrizales  
Secretaria Técnica

Rosa María Motilla García  
Secretaria Ejecutiva

Amelia Salazar González  
Directora Administrativa

Oscar Villalpando Devo  
Director Jurídico

Aram Ezael Rentería Gómez  
Director de Capacitación y Vinculación

Fernando Escutia Rodríguez  
Director de Tecnologías de la Información

Gabriel Francisco Cortés López  
Director de Documentación y Archivos

Erika Berenice Rodríguez Leija  
Director de Datos Personales

Juan Carlos Ortiz  
Unidad de Comunicación Social

Javier Pérez Limón  
Unidad de Notificaciones

Fátima Adriana López Martínez  
Unidad de Verificaciones

María Guadalupe Martínez Sandoval  
Unidad de Denuncias

Ana María Valle LeVinson  
Unidad de Transparencia

María de la Luz Aguilar Santillán  
Coordinadora de Archivos

Erick Nelson Calvillo Hernández  
Contralor Interno

# directorio



# introducción

La Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, en cumplimiento al numeral 33 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, presenta el informe Anual de Actividades correspondiente al período que comprende del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2020.

En dicho informe se presenta la actividad institucional desarrollada en materia de Transparencia y Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Organización de Archivos en las instituciones públicas.

Como órgano de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Archivos, en este ejemplar encontrará la evidencia de los trabajos previamente planeados y reajustados de cara a la situación de salud pública que nos aqueja, sin que esto implique que éstos sean contundentes y acorde con las obligaciones que nos competen.

Lo anterior motivado, además por la necesidad de atender a los Sujetos Obligados y a la ciudadanía en general con la firme intención de que la sociedad potosina acceda al Derecho de Acceso a la Información como derecho llave para el ejercicio pleno de otros derechos, y con ello, generar posibilidades reales para transformar y elevar su calidad de vida.

Espero que esta edición le permita tener un acercamiento de las actividades realizadas durante la anualidad 2020.

**Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la  
Información Pública del Estado de San Luis Potosí**



**Informe de**  
**ACTIVIDADES**  
**2020**

# PONENCIAS

 **Cegaip**

Comisión Estatal de Garantía  
de Acceso a la Información Pública  
del Estado de San Luis Potosí







# Ponencia 1

LIC. DAVID ALEJANDRO MENCHA ZÚÑIGA

Comisionado Ponente

De conformidad con los aspectos sustantivos correspondientes a la sustanciación del Recurso de Revisión, durante el año 2020 fueron turnados a esta ponencia **855 recursos de revisión**, mismos que se reportan de la siguiente manera:

RECURSOS TRAMITADOS 2020	
TURNADOS A LA PONENCIA	855
DESECHADOS POR AUTO	25
SOBRESEÍDOS POR AUTO	1
CARECE DE COMPETENCIA SIN AUTO Y REGRESADO A SECRETARÍA DE PLENO POR CONSISTIR EN UN RECURSO EN MATERIA DE DATOS PERSONALES	1
EXCUSA	0
RETURNADOS	1
COMPENSADOS	1
ADMITIDOS	828
RESUELTOS	755
EN TRÁMITE	73

De los recursos de revisión que fueron resueltos, se reportan resueltos en el sentido que se muestra a continuación:

<b>RESOLUCIONES 2020</b>	
SENTIDO	TOTAL
REVOCA	43
CONFIRMA	498
SOBRESEE	31
MODIFICA	150
AFIRMATIVA FICTA	33
DESECHA	25
GRAN TOTAL	780



# ponencia 2

LIC. PAULINA SÁNCHEZ PÉREZ DEL POZO

Comisionada Ponente

De conformidad con los aspectos sustantivos correspondientes a la sustanciación del Recurso de Revisión, durante el año 2020 fueron turnados a esta ponencia **858 recursos de revisión**, mismos que se reportan de la siguiente manera:

RECURSOS TRAMITADOS 2020	
TURNADOS A LA PONENCIA	858
DESECHADOS POR AUTO	16
SOBRESEIDOS POR AUTO	0
CARECE DE COMPETENCIA POR AUTO	0
EXCUSA	3
RETURNADOS	0
COMPENSADOS	3
ADMITIDOS	842
RESUELTOS	676
EN TRAMITE	166

De los recursos de revisión que fueron resueltos, se reportan resueltos en el sentido que se muestra a continuación:

RESOLUCIONES 2020	
SENTIDO	TOTAL
REVOCA	2
CONFIRMA	279
SOBRESEE	38
MODIFICA	340
AFIRMATIVA FICTA	17
DESECHA	0
GRAN TOTAL	676



# Ponencia 3

## ponencia 3

**LIC. MARIAJOSÉ GONZÁLEZ ZARZOSA**  
Comisionada Ponente

De conformidad con los aspectos sustantivos correspondientes a la sustanciación del Recurso de Revisión, durante el año 2020 fueron turnados a esta ponencia **855 recursos de revisión**, mismos que se reportan de la siguiente manera:

RECURSOS TRAMITADOS 2020	
TURNADOS A LA PONENCIA	855
DESECHADOS POR AUTO	13
SOBRESEIDOS POR AUTO	0
CARECE DE COMPETENCIA POR AUTO	2
EXCUSA	0
RETURNADOS	3
COMPENSADOS	0
ADMITIDOS	837
RESUELTOS	787
EN TRAMITE	50

De los recursos de revisión que fueron resueltos, se reportan resueltos en el sentido que se muestra a continuación:

RESOLUCIONES 2020	
SENTIDO	TOTAL
REVOCA	21
CONFIRMA	550
SOBRESEE	50
MODIFICA	149
AFIRMATIVA FICTA	17
DESECHA	0
GRAN TOTAL	787

**Informe de**  
**ACTIVIDADES**  
**2020**

# informe por ÁREAS

 **Cegaip.**

Comisión Estatal de Garantía  
de Acceso a la Información Pública  
del Estado de San Luis Potosí





# secretaría de pleno

La Secretaría de Pleno, es el área encargada de apoyar a los Comisionados en la preparación, instalación y desarrollo de las Sesiones de Pleno, así como en la elaboración de las actas que se levantan con motivo de la celebración de dichas Sesiones, notificación y seguimiento a los acuerdos de Pleno.

Tiene bajo su adscripción la Unidad de Atención a Denuncias y la Oficialía de Partes de esta Comisión.

Durante el año 2020 continuó como área encargada de la substanciación y trámite de los procedimientos establecidos en la anterior Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de manera conjunta con la Presidencia, hasta su conclusión, actividad que se contempla en el artículo tercero transitorio del Reglamento Interior vigente.

## **Sesiones de Pleno**

El artículo 34 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado establece que la CEGAIP funcionará de forma colegiada en reuniones de Pleno, mismas que serán públicas con excepción de

aquellas que vulneren el derecho a la privacidad de las personas, y se desarrollarán en los términos que señale su reglamento interior. Todas sus acciones, deliberaciones y resoluciones tendrán el carácter de públicas.

Al respecto se informa que, al 15 de diciembre de 2020, se llevaron a cabo un total de 52 Sesiones de Pleno, de las cuales 07 fueron Sesiones Ordinarias y 45 Sesiones Extraordinarias. Se precisa que, durante el año 2020, únicamente se realizaron 7 sesiones ordinarias, debido a las modificaciones a las actividades de esta Comisión, generadas por la contingencia sanitaria derivada por el virus COVID-19.

Durante el desarrollo de las Sesiones de Pleno en el periodo que se informa, se establecieron 3885 acuerdos de Pleno, 980 en Sesiones Ordinarias y 2905 en Sesiones Extraordinarias.

La Secretaría de Pleno se encargó de notificar cada uno de los acuerdos de Pleno a las unidades administrativas correspondientes y llevó un puntual seguimiento del cumplimiento de los acuerdos emitidos por el Máximo Órgano de esta Institución.

En ese tenor, esta Unidad Administrativa, mantuvo informados a los Comisionados de manera mensual de los acuerdos de Pleno que se encontraron cumplidos, aquellos que se encuentran en vías de cumplimiento y de aquellos que se encuentran pendiente de cumplimiento, en ese sentido, se rindieron al Pleno 07 informes de seguimiento a acuerdos de Pleno, esto en virtud de que durante el año 2020, únicamente se realizaron 07 sesiones ordinarias, debido a las modificaciones a las actividades debido a la contingencia sanitaria derivada por el virus COVID-19.

Igualmente, como parte de las obligaciones de la Secretaría de Pleno establecidas dentro del Reglamento Interior, se encuentra la de encuadernar dentro de los dos primeros meses de cada año, las actas de pleno del año inmediato anterior, por lo que se informa que, a la fecha, se encuentra en vías de cumplir con dicha obligación, esto a fin de conservar la memoria institucional de este Órgano Garante.

### **Turno de Medidas de Apremio**

El artículo 190 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública establece que la CEGAIP, en el ámbito de su competencia, podrá imponer al servidor público encargado de cumplir con la resolución, o a los miembros de los sindicatos, partidos políticos o a la persona física o moral responsable las medidas de apremio allí establecidas, para asegurar el cumplimiento de sus determinaciones.

En ese sentido, durante la anualidad 2020, el Pleno de la Comisión determinó la aplicación de 204 medidas de apremio a sujetos obligados, previo a la resolución que será aprobada por el Pleno.

Se precisa que, en el año 2020, los Lineamientos Generales para la Imposición y aplicación de las medidas de apremio, fueron modificados y se determinó que corresponde a cada área la aplicación de las medidas de apremio que resulten procedentes, por lo que a partir de la modificación a los aludidos Lineamientos, a esta área ya no correspondió realizar las gestiones para poner a disposición de la Dirección Jurídica las constancias necesarias para la aplicación de las mismas. Sin embargo, se precisa que durante el 2020, la Secretaría de Pleno aún realizó las gestiones para poner a disposición de la Dirección Jurídica las constancias necesarias para la aplicación de 05 medidas de apremio que fueron ordenadas en el año 2019, y de 01 medida de apremio que fue ordenada durante el 2020 (antes de la fecha de modificación a los Lineamientos), siendo un total de 06 medidas de apremio en las que esta área realizó gestiones para poner a disposición de la Dirección Jurídica, las constancias necesarias para la aplicación de las mismas, encontrándose algunas pendientes de ser remitidas por el área generadora (Unidad de verificaciones y unidades de ponencia), que fueron dictadas previo a la modificación de los aludidos Lineamientos.

Las medidas de apremio en las que esta área realizó gestiones para turnarlas a la Dirección Jurídica se derivaron de los expedientes siguientes:

NÚMERO DE MEDIDA DE APREMIO	EXPEDIENTE DE ORIGEN
1	RR-336/2016-2
2	RR-278/2016-2
3	RR-281/2016-2
4	RR-338/2016-2
5	RR-288/2016-2
6	RR-2468/2019-3

## SUBSTANCIACIÓN, TRÁMITE Y CONCLUSIÓN DE PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA ANTERIOR LEY DE TRANSPARENCIA.

### Procedimientos para la Imposición de Sanciones

La anterior Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en su artículo 109, establece diversas hipótesis por las cuales esta Comisión pudo iniciar un procedimiento de imposición de sanciones, las que derivan del incumplimiento a la Ley en cita, esto con el objeto de analizar y en su caso determinar las sanciones pecuniarias a que se hagan acreedores los servidores públicos que sean responsables de las infracciones cometidas.

En ese tenor, al 15 de diciembre de 2020 se encuentran 23 expedientes pendientes de dictar resolución por parte de las ponencias, mismos que esta área citó para resolver.

### Recursos de Revisión contra sanciones pecuniarias

De acuerdo a lo estipulado por el artículo 119 de la anterior Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, contra las resoluciones definitivas de este Órgano Colegiado que impongan sanciones pecuniarias, los afectados podrán interponer el recurso de revisión, medio de impugnación que es substanciado por esta Comisión.

En ese sentido, derivado de las multas impuestas por esta Comisión en los Procedimientos de Sanción instaurados con la anterior Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, durante enero a diciembre del año 2020 se informa que no se presentaron recursos de revisión.

### Turno de Recursos de Revisión

El artículo 174 fracción I establece que el Comisionado Presidente turnará los recursos de revisión interpuestos al Comisionado Ponente que corresponda.

La Secretaría de Pleno auxilió al Comisionado Presidente en el turno de los recursos de revisión.

Se informa que, del mes de enero al 15 de diciembre de 2020, se recibieron un total de 2542 recursos de revisión.

Del total de los 2542 recursos que fueron recibidos, durante el año 2020, fueron turnados 2532 recursos, quedando pendientes únicamente 10 recursos del 2020, que fueron turnados en el presente año.

PONENCIA	RECURSOS DE REVISIÓN
Ponencia 1	853
Ponencia 2	842
Ponencia 3	837
TOTAL	2,532

### Turno de Correspondencia

La Secretaría de Pleno a través de la Oficialía de Partes recibió y distribuyó toda la correspondencia institucional a las unidades administrativas correspondientes durante el año 2020 (enero a diciembre).

#### Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la CEGAIP.

La Secretaria de Pleno forma parte del Comité de Comité de

Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la CEGAIP, ya que funge como Secretaria Ejecutiva del mismo.

En ese sentido, es la encargada de la elaboración de las convocatorias de las Sesiones de dicho Comité.

Así, en el año 2020 se llevaron a cabo 12 reuniones por parte del Comité, por lo que se condujeron y se levantaron 12 actas, y se emitieron 58 acuerdos.

# secretaría técnica

## Gobierno Abierto

En relación a este tema se realizó un análisis de propuesta de trabajo motivada por la Comisión de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva del Sistema Nacional de Transparencia, asimismo se realizaron diversos análisis de propuestas de trabajo para la integración de consultoría experta en el tema, esto con la finalidad de instalar el Secretariado Técnico Local, y con ello la instrumentación del Plan de Acción Local de nuestro estado.

Con respecto del Premio San Luis Potosí de Gobierno Abierto:

- Se asistió a las reuniones con la Mesa Directiva del Premio San Luis Potosí de Gobierno Abierto edición 2020, mismas que fueron realizadas a distancia debido a la contingencia en materia sanitaria.
- De igual manera, a las reuniones con el Grupo de Evaluadores del del Premio San Luis Potosí de Gobierno Abierto edición 2020, mismas que fueron realizadas a distancia debido a la contingencia en materia sanitaria.
- Asistencia virtual a la entrega de premios del Segundo Premio San Luis Potosí de Gobierno Abierto.

Además, se llevaron diversas juntas de orientación en temas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva con personal de la Unidad de Transparencia de algunos sujetos obligados.

Se realizó un seguimiento de las actividades de Gobierno Abierto de algunos sujetos obligados en el estado, así como la coordinación con otros órganos garantes para la adopción y promoción de las mejores prácticas en la materia.

Se concertaron juntas de trabajo para la instalación del Núcleo de Organizaciones de la Sociedad Civil y sus representantes ante el Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto los días 12 y 13 de febrero.

Apoyo y coordinación para el desarrollo del evento "1ras Jornadas Internacionales de Protección de Datos Personales, Archivo y Gobierno Abierto" en el Teatro Carlos Amador con más de 300 asistentes, donde se llevó la ponencia del académico y conferencista internacional, Dr. Juan Ignacio Criado Grande, El Gobierno Abierto en una sociedad en transformación.

# INFORME DE actividades

En el marco de este evento se realizó la "Instalación del Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto".

Se participó en el segundo día del evento "1ras Jornadas Internacionales de Protección de Datos Personales, Archivo y Gobierno Abierto" en Ciudad Valles contando con más de 420 asistentes.

Asimismo, se participó activamente y de manera coordinada con el Núcleo de Organizaciones de Sociedad Civil para el planteamiento de diversas acciones que derivarán en la generación de un Plan de Acción Local de Gobierno Abierto.

Se organizó la Encuesta Ciudadana de Gobierno Abierto, el Gobierno a tu medida, durante los días 12 y 30 de noviembre, misma que constaba de 38 preguntas divididas en 6 secciones, abordando temas estadísticos, así como específicos en los temas de Salud, Educación, Rendición de Cuentas, Seguridad, Empleo y Protección al medio ambiente. La encuesta se realizó de manera electrónica mediante la plataforma Google Forms, así como

distintos puntos estratégicos en el estado, abarcando los municipios de San Luis Potosí, Soledad de Graciano Sánchez y Ciudad Valles, obteniendo más de 1430 respuestas.

Se otorgó apoyo y seguimiento a los puntos de acuerdo de la Comisión de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva del Sistema Nacional de Transparencia.

Se participó en un curso de profesionalización en materia de gobierno abierto otorgado por la Organización de los Estados Americanos.

Se continúa trabajando para la puesta a punto de micrositio institucional de Gobierno Abierto.

Apoyo en redacción y estilo de artículo sobre Transparencia y ciudadanía, para revista digital de INAI.

Elaboración de un artículo para el ABC de Gobierno Abierto de la Comisión de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva del Sistema Nacional de Transparencia.

## Otras Actividades

- Se participó en el grupo de trabajo institucional de Transparencia Proactiva en la propuesta de política institucional y proyecto piloto.
- Se participó de manera activa en las capacitaciones de la Jornada Nacional de capacitación en materia de Transparencia Proactiva organizada por Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- Seguimiento a distintos trabajos emanados del Sistema Nacional de Transparencia, tales como PROTAL-PRONADATOS.
- Seguimiento a los procesos del Programa de Evaluación al Desempeño institucional.
- Apoyo constante logístico para cambio de domicilio institucional.
- Instrumentación de Manual de Organización y Procedimientos de la comisión.
- Análisis de perfiles, actividades, flujogramas y narrativas para incluir en el manual de procedimientos.
- Seguir de seguimiento a actividades, indicadores y planes anuales de las áreas.
- Se coordinó la Conferencia Magistral "La revolución digital de nuestra era: ¿una oportunidad para la economía global?" con el maestro Óscar Guerra Ford, comisionado del Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales e integrantes de la Policía Cibernética del Estado, contando con más de 100 asistentes.
- Coordinación y seguimiento para desarrollo de Conversatorios a Distancia en materia de Gobierno Abierto, Protección de Datos Personales y Archivística.
- Se apoyó en la gestión e implementación de las herramientas Test Data y Contrataciones Abiertas.
- Elaboración de análisis sobre ejercicios Follow The Money en México, con características, objetivos y metodología.
- Participación en el proceso de capacitación en materia de Contrataciones Abiertas por parte del Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- Se participó de manera activa en diversos eventos realizados por la comisión, sujetos obligados del estado y diversos organismos garantes.
- Se mantuvo comunicación constante con las áreas y diversos sujetos obligados con el objetivo de privilegiar el derecho de acceso a la información.
- Desarrollo e implementación de medidas de higiene y sana distancia para el regreso a labores de la comisión.
- Apoyo al pleno en la generación de exhorto a Secretaría de Salud en materia de transparencia proactiva y

acceso a la información pública, en observancia al interés público debido a la contingencia sanitaria.

- Implementación y difusión de medidas de higiene y prevención entre los empleados y colaboradores de la comisión.
- Apoyo y seguimiento a procesos de Entrega – Recepción de la comisión.
- Seguimiento a procesos de entrega de informe anual de actividades y comparecencia ante el H. Congreso del Estado.
- Elaboración de material gráfico para comparecencia de presidencia.
- Generación de micrositio de Transparencia Proactiva con motivo de contingencia sanitaria.
- Revisión de información de las

áreas para incluirse en el micrositio institucional de Transparencia Proactiva.

- Respuesta a cuestionarios de la Auditoría Superior de la Federación para subsanar observaciones.
- Seguimiento a proyectos institucionales de cartera de inversión con Secretaría de Finanzas.
- Elaboración de protocolos para el regreso a la nueva normalidad de los trabajadores.
- Instrumentación y seguimiento a Conversatorio a distancia sobre “Ley Local de Archivos, su evolución y armonización con la Ley General de Archivos”.
- Respuesta a los Módulos Interactivos del Censo Nacional de Transparencia de Respuesta al Censo Nacional de Transparencia de INEGI.



# DIRECCIÓN DE vigilancia análisis y gestión documental

Como parte de las actividades que la CEGAIP desarrolla en el seguimiento, acompañamiento y vigilancia de la organización de los archivos públicos en el estado, y en el marco del 1as. Jornadas Internacionales de Protección de Datos Personales, Archivo y Gobierno Abierto, con el tema "Identidad + Sociedad", los días 18 y 19 de febrero se tuvo la visita de la Directora de Desarrollo Archivístico Nacional del Archivo General de la Nación Lic. Mireya Quintos Martínez, y se visitaron los Archivos: de: Archivo General

del Estado del Poder Ejecutivo, Archivo Inteligente de la Secretaría de Finanzas, Archivo Histórico del Estado de San Luis Potosí "Lic. Antonio Rocha Cordero", Archivo del Congreso del Estado, Centro de Documentación Histórica Rafael Montejano y Aguinaga y Centro de Información audiovisual, ambos de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, estas visitas tuvieron como objetivo de que conociera algunos de los espacios en los que conservan la memoria documental del Estado de San Luis Potosí.





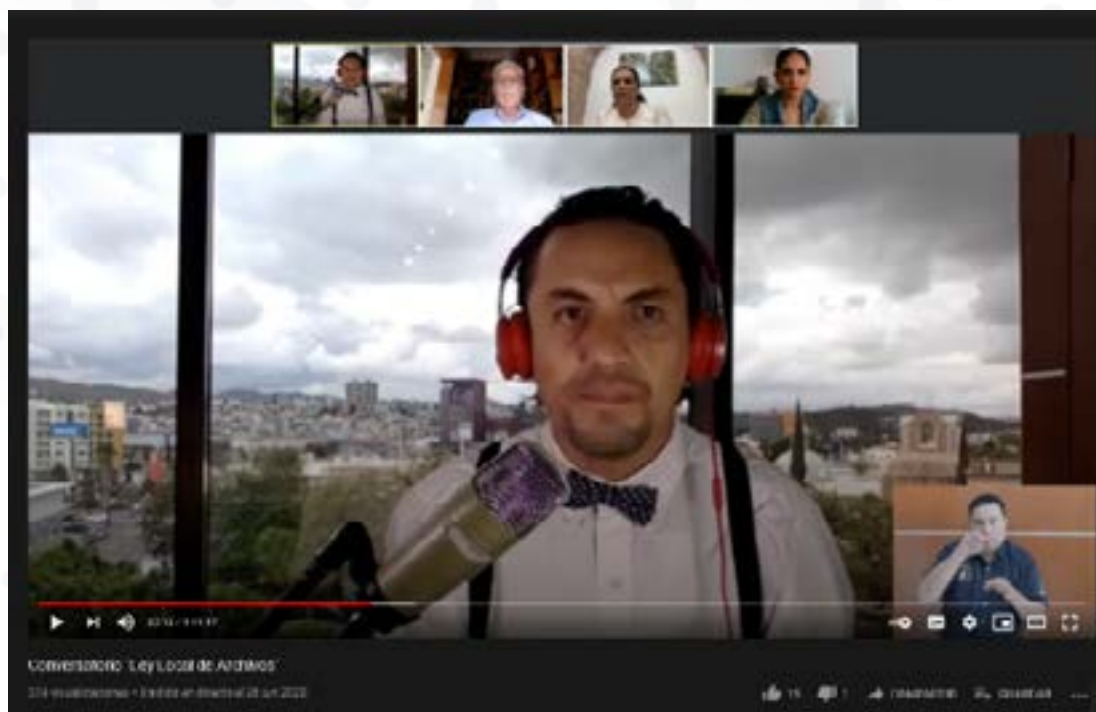
En el mismo mes de febrero el día 19 en conjunto con el Congreso del Estado, a través de la comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública; se generó la Mesa de análisis "Armonización: Legislación local con la Ley de Archivos", con el objetivo de generar conocimiento y comentarios en torno a la homologación de la Ley local de archivos; este evento se llevó en el Auditorio "Manuel Gómez Morín" al interior de las instalaciones del Congreso del Estado. Con la Asistencia de la Lic. Mireya Quintos Martínez y el Dr. Miguel Ángel Solís ambos del Archivo General de la Nación, Mtra. Areli Yamilet Navarrete Naranjo,

Coordinadora de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia y Comisionada del Instituto Michoacano de Transparencia Acceso a la información y Protección de Datos Personales; Mtro. Ramón Aguilera Murguía, Integrante del comité académico para la elaboración de la Ley General de Archivos; Dr. David Eduardo Vázquez Salguero. Presidente de El Colegio de San Luis A.C., con asistencia de Diputados integrantes Comisiones: transparencia, educación y puntos constitucionales, Comisionados de la CEGAIP e integrantes del Comité Técnico de Archivo del Estado de San Luis Potosí.



El 26 de junio se llevó a cabo el Conversatorio virtual "Conversatorio Ley Local de Archivos: Su evolución y armonización con la Ley General de Archivos" organizado por esta Comisión, teniendo como invitados a Ramón Aguilera Murguía. Director de la Escuela Mexicana de Archivos A.C. e integrante académico de la elaboración de la Ley General de Archivos, con el tema Obligaciones y Retos para los Sujetos Obligados de S.L.P."; Dr. Miguel Ángel Solís. Jefe de Departamento de Asesoría Archivística del Archivo General de la Nación, desarrollando el título "Gestión Documental: Perspectivas Actuales y a Futuro", la Diputada María Isabel González

Tovar, Presidenta de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Congreso del Estado de San Luis Potosí, LVII Legislatura desarrolló su intervención con el "Proceso de creación de la nueva Ley de Archivos en el estado y la transcendencia que trae consigo en materia de derechos humanos" y para cerrar el evento la Mtra. Areli Yamilet Navarrete Naranjo. Coordinadora de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia y Comisionada del Instituto Michoacano de Transparencia Acceso a la información y protección de Datos Personales presentó el tema "Implementación de la Ley General de Archivos".



Como elemento de comunicación con los sujetos obligados del estado, el 14 de agosto se generó una charla vía Facebook live, con el tema "Ley de Archivos del Estado: implicaciones y retos", que tuvo por objetivo iniciar un dialogo con las instituciones públicas sobre los principales retos para la implementación de la Ley Local de Archivos del Estado.



El 27 de agosto se apoyó a la charla vía Facebook Live, con el tema "El Tratamiento y Protección de Datos Personales", teniendo como ponente Erika B. Rodríguez Leija Directora de Datos Personales de la CEGAIP, esta transmisión se enfocó al Derecho de la vida privada y a la intimidad.





Derivado de los cambios de gobierno que se tendrán en el año 2021, en octubre se llevó a cabo una reunión con Contraloría General del Estado y Oficialía Mayor ambos del Poder Ejecutivo del Estado, para proponer líneas de trabajo de apoyo interinstitucional para el acompañamiento con las entidades y dependencias para la entrega recepción que se llevará a cabo en el mes de septiembre de 2021, en la reunión se tuvo la presencia de las autoridades, Lic. Oscar Alarcón Guerrero Contralor General del Estado. Lic. Luis Damián Alejo Fuentes Director General de Planeación y Modernización Administrativa de la Oficialía Mayor, el Comisionado Presidente Lic. David E. Menchaca Zúñiga y la Comisionada Lic. Paulina Sánchez Pérez del Pozo.

Miércoles 21, se apoyó a la Coordinación Estatal para el Fortalecimiento Institucional de los Municipios (CEFIM), en el foro en línea "Gobierno Abierto en la Administración pública Municipal y Gestión de Archivos", con intervención de las Comisionadas Lic. Mariajosé González Zarzosa con el tema Gobierno Abierto y Entidades Municipales. La Lic. Paulina Sánchez Pérez del Pozo desarrolló su intervención enfocada hacia Archivos y entrega-recepción y por último el Lic. Gabriel Francisco Cortés López con el tema entrega-recepción y su relación con archivos municipales.



Durante el período a reportar, se otorgó asesoría a sujetos obligados sobre la evolución del Cuadro General de Clasificación Archivística, así como su elaboración ya que es el instrumento primordial para la organización de archivos, teniendo acercamiento con SIFIDE, CECyTE, Partido Verde Ecologista, Ayuntamiento de Zaragoza.

En materia de transparencia, este Sistema atendió y otorgó seguimiento a la instrucción del Pleno de esta Comisión, respecto del cumplimiento de ley de sujetos obligados correspondiente a determinar los catálogos y publicación de información de interés público; y para la emisión y

evaluación de políticas de transparencia proactiva; lo establecido en el artículo 80 de la Ley de Transparencia, que corresponde a los módulos o equipos de acceso a la información con los que debe contar cada sujeto obligados y por último lo correspondiente al artículo 165 que establece el contar con una cuenta exclusiva para transparencia; de este tema durante el período se requirió a todos los sujetos obligados del estado, el cumplimiento de los tres temas, en donde se atendió por parte de la mayoría de los sujetos obligados, y en algunos otros casos se iniciaron procedimientos de imposición de medidas de apremio, por el incumplimiento de estos artículos.

# DIRECCIÓN DE **capacitación y vinculación**

En apego al a plan anual de capacitación, se realizaron las capacitaciones, asesorías, programas y salidas que se reportan a continuación.

**CAPACITACIONES A SUJETOS OBLIGADOS:** de la ley por parte de las unidades de transparencia y áreas administrativas con la finalidad de mejorar el cumplimiento de cada sujeto obligado.

OBJETIVOS	ACTIVIDADES REALIZADAS	ASISTENTES
Organización y elaboración de programas de capacitación dirigidos a sujetos obligados, sociedad civil y población en general; en donde se difunda, sensibilice y promocióne el derecho al acceso a la información, protección de datos personales y temas afines.	<p>Capacitación masiva, exposiciones en las zonas huasteca norte y sur; centro, altiplano y zona media; así como a diferentes sujetos obligados como organismos autónomos, partidos políticos, poder ejecutivo, y sindicatos, en los temas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección de Capacitación y Vinculación “Transparencia y acceso a la información pública, acceso a la información, obligaciones y responsabilidades de la ley de transparencia estatal”</li> <li>• Dirección de Datos Personales “Protección de datos personales, obligaciones y responsabilidades de la ley de protección de datos”</li> <li>• Unidad de Verificaciones “Transparencia en plataformas, cumplimiento a las obligaciones de transparencia”</li> <li>• Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental “Cuadros de Clasificación Archivística, Ley de Archivos, Comité de Archivos.</li> <li>• Secretaría Técnica “Gobierno Abierto, Transparencia Proactiva”</li> </ul>	<p>Huasteca norte y sur, centro, altiplano y zona media: 61 servidores públicos capacitados Capacitación masiva básica: (Organismos Autónomos) (Partidos Políticos) (Poder Ejecutivo) (Sindicatos) 141 servidores públicos capacitados</p>

OBJETIVOS	ACTIVIDADES REALIZADAS	SUJETOS OBLIGADOS CAPACITADOS
<p>Realizar capacitaciones a los sujetos obligados que así lo soliciten, en donde se difunda, sensibilice y capacite al personal del sujeto obligado.</p>	<p>Se calendarizan capacitaciones con lo sujetos obligados que de acuerdo a sus necesidades.</p> <p>Capacitación por tema;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transparencia y Acceso a la Información, Organización y Gestión de Archivos, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Lineamientos del Sistema Nacional de Transparencia y Leyes locales en la materia.</li> <li>• Plataforma local y nacional de transparencia, Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• H. Congreso del Estado de San Luis Potosí</li> <li>• INTERAPAS</li> <li>• Ayuntamiento de Tamuín</li> <li>• Organismo Paramunicipal de Agua, Drenaje y Saneamiento de Cedral</li> <li>• Agencia Pro San Luis</li> <li>• Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Fernández</li> <li>• Desarrollo Integral de la Familia de Tamuín</li> <li>• Partido Revolucionario Institucional</li> <li>• Instituto de las Mujeres</li> <li>• Secretaría de Desarrollo Social y Regional</li> <li>• Casa del Rebozo</li> <li>• Ayuntamiento de Zaragoza</li> <li>• Secretaría de Desarrollo Económico</li> <li>• Agencia Pro San Luis</li> <li>• INTERAPAS</li> <li>• Ayuntamiento de Ahualulco</li> <li>• Instituto Potosino de la Juventud</li> <li>• Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos</li> <li>• Junta Estatal de Caminos</li> <li>• Instituto Estatal de Ciegos</li> <li>• Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de Tamuín</li> <li>• Sistema Estatal Anticorrupción</li> <li>• Fiscalía General Del Estado</li> <li>• Ayuntamiento De Ahualulco</li> <li>• Universidad Intercultural de San Luis Potosí Unidad Académica de Matehuala</li> </ul> <p><b>306 servidores públicos capacitados</b></p>

**CAPACITACIÓN A PERSONAS EN GENERAL.** - Se otorgó la capacitación en el tema de personas, llegando a un total de 74 personas.

OBJETIVOS	ACTIVIDADES REALIZADAS	ASISTENTES
Realizar capacitaciones a los sujetos obligados que soliciten por medio de oficio, en donde se difunda, sensibilice y capacite al personal del sujeto obligado	Se calendarizan capacitaciones apoyando, asesorando y difundiendo las obligaciones y responsabilidades de los servidores públicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Universidad Intercultural de San Luis Potosí Unidad Académica de Matehuala</li> </ul> <p>74 alumnos sensibilizados</p>

**Capacitaciones Internas:** información; sin embargo, esta Por cuestiones de Dirección de Capacitación contingencia sanitaria fue y Vinculación se registró en imposible asistir a cursos, cursos de capacitación en línea diplomados u otros eventos de temas que convengan y para la retroalimentación de beneficien el desarrollo laboral.

SERVIDOR PÚBLICO	CURSOS Y CAPACITACIONES RECIBIDAS
Director de Capacitación y Vinculación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública</li> <li>• Sensibilización para la Transparencia y la Rendición de Cuentas</li> <li>• Webinar: “La Labor Educativa de los Órganos Garantes en México en Materia de Derecho de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales”</li> <li>• “Del Problema de Investigación a la Metodología”.</li> <li>• “Como Delimitar el Objeto de Estudio”.</li> <li>• Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados</li> <li>• Clasificación de la Información</li> <li>• Guía Instructiva para el Uso del SIPOT</li> <li>• Procedimientos de Impugnación en Materia de Acceso a la Información Pública</li> <li>• Integración del Sistema Institucional de Archivos</li> <li>• Documentos de Archivo Electrónicos</li> <li>• Implementación de la Ley General de Archivos</li> <li>• Elaboración de Cuadro General de Clasificación Archivística</li> <li>• La Agenda de la Rendición de Cuentas Impulsada por las OSC´S.</li> </ul>
Auxiliar de Capacitación y Vinculación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso en Línea “Operación y Funcionalidades del SIPOT”</li> </ul>



**Asesorías telefónicas:** Se otorgó asesoría telefónica a toda persona sea del sector público o privado que así lo requiera, referentes a los temas de Transparencia, Acceso a la Información Pública, rendición de cuentas, transparencia proactiva, protección de datos personales, gestión documental y demás temas afines a este Órgano Garante, siendo un total de 86 personas atendidas.

**Solicitudes de usuarios y contraseñas para diversas plataformas:** Los sujetos obligados solicitan de acuerdo a su necesidad los cambios

y/o las claves necesarias para dar cabal cumplimiento a lo establecido en la normativa de transparencia, siendo plataforma nacional PNT, plataforma estatal PETS, y plataforma de gestión de solicitudes de información INFOMEX; razón por la cual, se realizan las gestiones necesarias para su cumplimiento, siendo atendidas las siguientes solicitudes: 1 patronato, 2 DIF municipal, 5 sindicatos municipales, 1 organismo de agua potable, 1 instituto estatal, 1 tribunal, y 1 instituto municipal de vivienda, siendo un total de 12 solicitudes atendidas.

**Cuenta Cuentos:**  
El programa de “Armando un Cuenta Cuentos Transparente”

se llevó a cabo en escuelas primarias del estado de San Luis Potosí.

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	MATERIAL ENTREGADO	ALUMNOS SENSIBILIZADOS
ARMANDO UN CUENTA CUENTOS TRANSPARENTE	Se visitó a las escuelas del estado de San Luis Potosí, con el programa de cuentacuentos, con la finalidad de concientizar y sensibilizar a los niños en temas de protección de datos personales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•ESC. INDUSTRIAL MINERA MÉXICO MATERIAL ENTREGADO 101 MOCHILAS 135 LÁPICES 135 GOMAS</li> <li>• ESC. PRIM. IGNACIO ZARAGOZA MATERIAL ENTREGADO 179 MOCHILAS 197 FRISBEE 2 ALCANCÍAS 26 LÁPICES 26 GOMAS</li> </ul>	ESC. INDUSTRIAL MINERA MÉXICO: 101 ALUMNOS  ESC. PRIM. IGNACIO ZARAGOZA: 143 ALUMNOS  <b>TOTAL 244 ALUMNOS SENSIBILIZADOS</b>

# DIRECCIÓN jurídica

## Actividades realizadas

- Gestión de 26 publicaciones ante el Periódico Oficial del Estado.

## Convenios

- Se elaboró un convenio entre el Municipio de Guadalajara y la CEGAIP (TEST DATA)

## Contratos

- Se elaboraron 119 contratos de prestación de servicios profesionales.
- Se elaboraron 2 contratos de tiempo determinado de personal.
- Se elaboraron 7 contratos de tiempo indeterminado del personal.
- Se elaboraron 10 contratos de prestación de servicios profesionales con proveedores.
- Se elaboraron 4 contrato de arrendamiento del edificio de la comisión.
- Se elaboraron 40 adendas de diversos contratos.

## Juicios de amparo

Durante el año dos mil diecinueve, diversos quejosos promovieron 10 juicios de amparo en contra de actos de esta Comisión de Transparencia, con la aclaración de que: (1 juicio de amparo el juzgado resolvió en dos sentidos) de los cuales su estado procesal es el siguiente:

- En 1 juicios de amparo, la justicia

federal no amparó ni protegió al quejoso.

- En 3 juicios de amparo, la justicia federal sobreseyó.
- 7 juicios de amparo se encuentran en trámite.

## Juicios de nulidad

Se promovieron 2 juicios de nulidad contra actos de esta Comisión de Transparencia, por lo tanto, quedan de la siguiente manera:

- En 1 juicio de nulidad, el Tribunal Estatal de Justicia Administrativa decretó la nulidad del acto de la Comisión de Transparencia.
- 1 juicio de nulidad se encuentra en trámite.

## Juicios Laborales

Durante 2020 se encuentran en trámite 6 juicios laborales (2 de esos juicios fueron promovidos en el 2020), la ejecución de 1 convenio laboral y 1 laudo que son de la siguiente manera:

- 6 son ante el Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje.
- 2 ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje.

## Medidas de apremio

Se realizaron 8 medidas de apremio relativas a 2020.

# DIRECCIÓN de **2020** tecnologías la INFORMACIÓN

Esta unidad administrativa dio mantenimiento permanente a la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS 2020), atendiendo a los 232 sujetos obligados.

registros realizados por los sujetos obligados, verificaciones cualitativas y consulta a la ciudadanía en general.

En ese tenor se publicaron los reportes de cumplimiento cuantitativo 2020 por:

Se continuó con el soporte a los micrositos,

1. Procesamiento y cumplimiento por Sujeto Obligado.  
<http://www.cegaipslp.org.mx/webcegaip2020.nsf/BuscadorWEB?OpenForm>



2. Procesamiento y cumplimiento por artículo de obligaciones comunes.  
<http://www.cegaipslp.org.mx/webcegaip2020.nsf/BuscadorWEBARTICULO?OpenForm>



3. Procesamiento y cumplimiento por tipo de organismo.

<http://www.cegaislp.org.mx/webcegaip2020.nsf/MARUMETRO?OpenForm>

4. Consultas de transparencia efectuadas a los sujetos obligados.

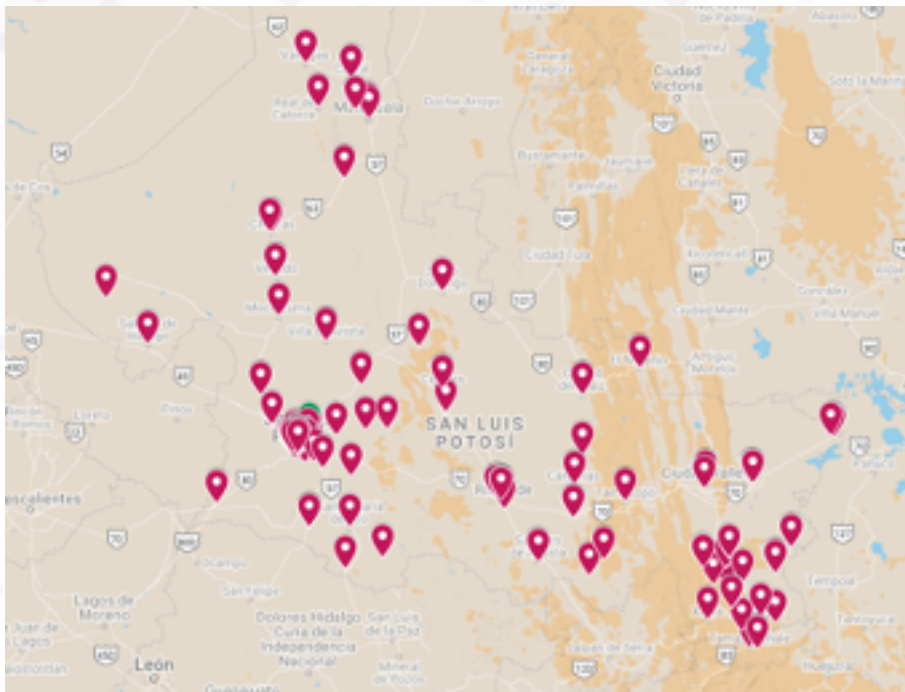
<http://www.cegaislp.org.mx/webcegaip2020.nsf/Busquedas%20por%20SOyArt?OpenPage>



5. Publicación los reportes de cumplimiento cualitativo.

6. Verificaciones 2017, 2018, 2019, 2020 con sus respectivos reportes de cumplimiento, por sujeto obligado y obligación específica asignada verificada.

<https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=16pVJkZa9HlocbYb919okqfNCsTTayXgW&ll=22.78653556452732%2C-100.4792125593923&z=7>



7. Vinculación a Google Maps, para mostrar gráficamente el estado que guardan los sujetos obligados referente a la última verificación efectuada de los 232 sujetos obligados.

8. Reportes de preguntas frecuentes efectuadas por la ciudadanía, actualizados en tiempo real.

9. Motor de búsqueda universal de toda la información registrada en la PETS para los años 2018, 2019 y 2020 (búsqueda por palabra, fecha, monto, etc.).  
[http://www.ceaipslp.org.mx/webcegaip2020.nsf/E3697CC53DB4ACD5862582FF0054D613/\\$searchForm?SearchView](http://www.ceaipslp.org.mx/webcegaip2020.nsf/E3697CC53DB4ACD5862582FF0054D613/$searchForm?SearchView)



**Reportes de cumplimiento cuantitativo**

- [Año 2018](#)
- [Año 2019](#)
- [Año 2020](#)
- [Año 2021](#)

10. Configuración de tablas de aplicabilidad por sujeto obligado 2020.

11. Ajustes a licenciamiento para el cálculo de cumplimiento cualitativo.

Asimismo, durante la anualidad 2020 y 53,994 búsquedas por sujeto se reportaron 1,973 búsquedas por obligado. Una disminución de más artículo a los 232 sujetos obligado, del 40% en relación con el 2019.



Se presentan registros en el cumplimiento de obligaciones de transparencia del 2020, con el criterio de evaluación de oportunidad.

## • **Micrositio de denuncia**

Recibiendo 252 denuncias ciudadanas, a 42 sujetos obligados de todo el estado, presentando una disminución del 50% con respecto del año anterior.

## • **Micrositio datos personales**

Registrando más de 1,436 trámites o servicios de los 232 sujetos obligados del estado, vinculando aplicaciones de apoyo y soporte para la ciudadanía.

## • **Micrositio para la lista de acuerdos de la unidad de verificación**

Publicando 119 listas publicadas, de la unidad de notificación.

## • **Portal del SISTEMA ACERCATE**

Actualizado en tiempo real con los trámites y servicios ofrecidos por los sujetos obligado al 2020

## • **Recepción de Reportes de Solicitudes de Información Recibidas y Contestadas por los Sujetos Obligados**

Se recibieron 1,364 reportes, que apan 9,351 solicitudes de información de las cuales se emitieron 7652 respuestas. Representando una disminución del 40% en relación al 2019.

## • **Edición de formatos por solicitudes de los sujetos obligados**

Se recibieron 1,043 solicitudes de edición, procesando 588 solicitudes y rechazando 455, eliminando 25,836 formatos de 232 sujetos obligados, un incremento del 10% en relación al 2019.

Esta unidad administrativa desarrolló las siguientes aplicaciones:

- Actualización, y, mantenimiento del Control de oficialía de partes Recursos de Revisión.
- Publicación de Obligaciones faltantes por parte de los sujetos obligados.
- Cumplimiento Cuantitativo dentro y fuera de tiempo.
- Portal de Gobierno Abierto.
- Micrositio COVID19.
- Inicio de gestiones del sistema de compras abiertas del INAI.
- Inicio de gestiones e implementación del sistema de control de recursos de revisión SIGEMI-SICOM.
- Mantenimiento y actualización del portal PETS, para la captura de obligaciones 2021.
- Mantenimiento de la PNT (Plataforma Nacional de Transparencia) en el Estado de San Luis Potosí.
- Mantenimiento y actualización del sistema INFOMEX.

# DIRECCIÓN de **2020** datos PERSONALES

Durante la anualidad 2020, esta unidad administrativa proporcionó 17 asesorías presenciales, 12 asesorías por correo electrónico y 121 asesorías telefónicas, tanto a particulares como a responsables en materia de protección de datos personales.

Se recibieron 10 recursos de revisión de derechos ARCO, de los cuales 7 se desecharon, 1 ordenó entrega de la información al titular de los datos personales y 2 se encuentran en trámite.

Se iniciaron 5 investigaciones previas por posible incumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí, de las cuales en 1 se ordenó el inicio del procedimiento de verificación, en 2 se dictó auto de determinación y 2 se desecharon.

Se iniciaron 2 procedimientos de verificación en materia de protección de datos personales, en contra de la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado de San Luis Potosí y del Ayuntamiento de San Luis Potosí, San Luis Potosí; en los que se ordenó el cumplimiento de medidas, así como se remitieron al Órgano Interno de Control del sujeto obligado para investigar sobre un posible

incumplimiento a la normativa aplicable en protección de datos personales.

Se implementó el Sistema de Gestión de Seguridad de Protección de Datos Personales, de esta Comisión.

Se aprobaron los Parámetros de Mejores Prácticas de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados para el Estado de San Luis Potosí, publicados en el Periódico Oficial del Estado el 04 de marzo de 2020.

Se aprobaron las Reglas de Operación del Registro de Esquemas de Mejores Prácticas en Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados para el Estado de San Luis Potosí, publicadas en el Periódico Oficial del Estado el 22 de octubre de 2020.

Se elaboró el Catálogo de Datos Personales para el Estado de San Luis Potosí, para el "Test Data, Generador de Versiones Públicas", software, cuya función es generar de manera automatizada, versiones públicas de la información confidencial y reservada, facilitado para el uso gratuito de todos los sujetos obligados del Estado, por el Ayuntamiento de Guadalajara, Jalisco, mediante contrato signado el 09 de septiembre de 2020.

En sesión cerrada online del “XVIII Encuentro Iberoamericano de Protección de Datos”, celebrada el 04 de diciembre de 2020, se acreditó a la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública como observador de la Red Iberoamericana de Protección de Datos.

También se informa que, aun cuando no existe la obligación legal por la Ley de la materia, para que los responsables o sujetos obligados en materia de protección de datos

personales informen a esta Comisión sobre las solicitudes que en ejercicio de derechos ARCO reciben y tramitan, algunos responsables envían informes al respecto, por ello, en la anualidad 2020 se registraron un total de 916 solicitudes de ejercicio de derechos ARCO de los diferentes responsables en el Estado.

Dicho número es informativo, sin embargo, se mueve constantemente por los informes que continúan enviando los sujetos obligados.



# COORDINACIÓN de archivo

Como parte de las actividades de conservación y preservación de los archivos de la CEGAIP, la Coordinación de Archivos, durante el año 2020, como parte del cambio de sede, se llevó a cabo el traslado a instalaciones del Archivo de Concentración que alberga el patrimonio documental del Órgano Garante, mismas que se encuentran en Capitán Caldera número 350 colonia del Valle, en este espacio se cuenta con aproximadamente 358 cajas mismas que contienen expedientes de medios de impugnación,

jurídicos, de Transparencia, verificaciones, denuncias, seguimiento de obligaciones de la Ley de Transparencia y expedientes administrativos y toda información que la CEGAIP genere, con base a sus facultades y funciones.

Así también, como parte de mejora del espacio, se habilitaron mecanismos de seguridad a través de cámaras de vigilancia, alarma, detectores de humo, así como la adquisición de estantería que permita, una mejor ubicación topográfica de las cajas.



# INFORME DE actividades

Por otra parte, a efecto de la conservación de los expedientes físicos de la CEGAIP cuenta con un escáner especializados para dar seguimiento al proyecto de

digitalización de expedientes de medios de impugnación, mecanismo que se suspendió a causa de la contingencia sanitaria y cambio de instalaciones.



En materia de gestión documental, se organiza, integran y se prestan expedientes a las áreas administrativas que lo solicitan, se lleva a cabo asesoría en expurgo documental físico, transferencias primarias y con ello la revisión de expedientes, se asesora a distancia al personal de la comisión en elaboración de inventarios de trámite y de concentración, cosido e integración de expedientes,

mismas que se llevaron a cabo a distancia respetando los protocolos de sanidad de la secretaría de Salud.

Como parte de la mejora continua se asiste a cursos, conferencias, conversatorios y capacitaciones, a través de diferentes plataformas y de manera virtual esta coordinación de archivos otorga apoyo en los eventos organizados por la CEGAIP.

# UNIDAD de verificaciones

En la anualidad 2020, la Unidad de Verificaciones realizó las siguientes actividades:

- Se realizaron 179 dictámenes solicitados por la Unidad de Denuncias, que implica la revisión de la información que los sujetos obligados publican en la Plataforma Estatal de Transparencia, de acuerdo a las Obligaciones de Transparencia que a cada sujeto le corresponde cargar de acuerdo a su Tabla de aplicabilidad para lo cual se emite un dictamen en la que se señala si la información se encuentra publicada y si la misma es vigente.
- Se realizaron 788 dictámenes derivados de recursos de revisión, los cuales se hacen en cumplimiento a los acuerdos emitidos por cada una de las ponencias, en el caso se revisa de acuerdo a las direcciones electrónicas que se registran en los dictámenes de recursos.
- Se atendieron 24 solicitudes de información, que están directamente vinculadas con las facultades de la Unidad de Verificaciones.
- Se trabajó en la modificación del padrón de sujetos obligados que se

encuentra vigente para el año 2020, en el cual se realiza la investigación en distintas normativas a efectos de dar de alta, dar de baja o en su caso modificar nombres de los sujetos obligados en cuestión.

- Se apoyó a la Director de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental en la revisión de la modificación a las tablas de aplicabilidad para los sujetos obligados del Estado de San Luis Potosí.
- Se concluyó con las 59 evaluaciones para el procedimiento de evaluación 2019 y se comenzó con el desahogo de 111 procedimientos de verificación del 2019, ya que la actual Ley de Transparencia del Estado contempla un procedimiento que otorga a los sujetos obligados dos plazos a efecto de subsanar las deficiencias encontradas en las evaluaciones, el primero de ellos consta de 20 días hábiles, y en segundo de ellos de 5 días hábiles, una vez conseguido el porcentaje aprobatorio (90%), se da por concluido el procedimiento de verificación, en cumplimiento a los artículos 97 a 101 de la Ley de la materia.

Quedando los siguientes resultados:

SUJETO OBLIGADO			
PE 001 Secretaría General de Gobierno.	58.57		
PE 002 Secretaría de Finanzas.	74.48	92.99	
PE 003 Secretaría de Desarrollo Social y Regional.	43.54	42.53	
PE 004 Secretaría de Desarrollo Urbano, Vivienda y Obras Públicas.	56.72	82.12	
PE 005 Secretaría de Comunicaciones y Transportes.	67.39	46.91	
PE 006 Secretaría de Desarrollo Económico.	77.62	91.95	
PE 007 Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos.	67.66	80	
PE 008 Secretaría de Ecología y Gestión Ambiental.	70.54	92.08	
PE 009 Secretaría de Educación de Gobierno del Estado.	65.66	89.16	
PE 010 Secretaría del Trabajo y Previsión Social.	57.60	72.99	
PE 011 Secretaría de Turismo.	44.82	35.96	
PE 012 Secretaría de Cultura.	82.72	94.59	
PE 013 Oficialía Mayor.	30.25	77.31	
PE 015 Contraloría General del Estado.	58.79	70	
PE 016 Servicios de Salud de San Luis Potosí.	67.95		
PE 017 Secretaría de Seguridad Pública.	66.64	83.24	
PE 018 Consejería Jurídica.	35.68	87.95	
PE 019 Defensoría Pública del Estado de San Luis Potosí.	83.95	97.5	
PE 020 Secretaría Particular del C. Gobernador.	69.70	75.76	

<b>SUJETO OBLIGADO</b>			
PE 021 Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado.	56.00	77.54	
PE 022 Secretaría Técnica del Gabinete.	67.39	82.75	
PE 027 Sistema Educativo Estatal Regular.	70.53	83.76	
PE 028 Instituto de Migración y enlace Internacional	52.10	38.21	
PE 029 Coordinación General de Protección Civil del Estado.	0	41.23	
PE 030 Instituto de Vivienda del Estado.	44.29	66.12	
PE 031 Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia.	80.36	73.96	
PE 032 Consejo Potosino de Ciencia y Tecnología.	58.35	0	
PE 033 Instituto Potosino de la Juventud.	76.40	86.05	
PE 034 Promotora del Estado.	62.38	72.62	
PE 035 Comisión Estatal del Agua.	47.24	44.12	
PE 036 Instituto Potosino del Deporte	36.51	85.23	
PE 037 Instituto Estatal de Infraestructura Física Educativa.	43.09	0	
PE 038 Centros Estatales de Cultura y Recreación Tangamanga I y II.	44.40	37.47	
PE 039 Coordinación Estatal para el Fortalecimiento Institucional de los Municipios.	57.50	74.87	
PE 040 Consejo Estatal de Población.	44.32	87.04	
PE 041 Instituto de las Mujeres.	66.98	74.53	

SUJETO OBLIGADO			
PE 042 Instituto de Desarrollo Humano y Social de los Pueblos Indígenas.	55.49	70.12	
PE 043 Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas.	72.34		
PE 044 Centro de Producción "Santa Rita" S.A. de C.V.	74.37	84.37	
PE 045 Junta Estatal de Caminos.	59.77	79	
PE 046 Centro de Convenciones de San Luis Potosí.	58.95		
PE 047 Instituto Catastral y Registral del Estado de San Luis Potosí.	50.36	63.69	
PE 048 Archivo Histórico del Estado "Lic. Antonio Rocha Cordero".	49.12	22.25	
PE 049 Instituto Estatal de Ciegos.	71.16		
PE 050 Universidad Intercultural de San Luis Potosí.	56.90	75.6	
PE 051 Colegio de Bachilleres.	44.64		
PE 052 Sistema de Financiamiento para el Desarrollo del Estado de SLP	70.73		
PE 053 Instituto Estatal de Educación para Adultos.	61.73		
PE 054 Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de SLP	79.17		
PE 055 Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado.	64.35		
PE 056 Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale.	58.02		
PE 057 Universidad Tecnológica de San Luis Potosí.	88.95	97.33	
PE 058 Colegio de Estudios Científicos del Estado de San Luis Potosí.	61.79		
PE 059 Instituto Tecnológico Superior de Rioverde.	52.62		
PE 060 Instituto Tecnológico Superior de San Luis Potosí.	51.89		

<b>SUJETO OBLIGADO</b>			
PE 061 Universidad Politécnica de San Luis Potosí.	66.63		
PE 062 Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto”.	67.56		
PE 063 Dirección General de Pensiones.	64.69		
PE 064 Consejo Consultivo del Centro Histórico.	0		
PE 065 Instituto Geriátrico “Dr. Nicolás Aguilar”.	60.61		
PE 066 Centro de Asistencia Social “Rosario Castellanos”.	55.8		
PE067 Centro de Asistencia Social Rafael Nieto.	53.53	44	
PE 068 Casa Cuna Margarita Maza de Juárez.	68.62		
PE 069 Instituto Temazcalli, Prevención y Rehabilitación.	69.94		
PE 070 Instituto Potosino de Bellas Artes.	64.94		
PE 071 Museo del Virreinato.	70.87		
PE 072 Instituto Tecnológico Superior de Ébano.	72.56		
PE 073 Centro Cultural Real de Catorce.	50.37		
PE 074 Museo del Ferrocarril.	74.01		
PE 075 Museo de Arte Contemporáneo.	70.39	75	
PE 076 Museo Laberinto de las Ciencias y las Artes.	84.43	96.84	
PE 077 Centro de las Artes de San Luis Potosí.	70.95		

SUJETO OBLIGADO			
PE 078 Museo Francisco Cossío.	81.54		
PE 079 Museo Federico Silva, Escultura Contemporánea.	51.71		
PE 080 Cineteca Alameda.	61.32		
PE 081 Museo Nacional de la Máscara.	65.07		
PE 083 Patronato de la Feria Nacional Potosina.	65.37		
PE 084 Centro Estatal de Trasplantes.	55.83		
PE100 Régimen Estatal de Protección Social en Salud del Estado de SLP	81.10		
PE 102 Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado.	63.69		
PE 103 Agencia Pro San Luis.	8.49	83.31	
PE 104 Centro de Justicia para Mujeres del Estado de San Luis Potosí.	0	75.6	
PE 105 Instituto de Televisión Pública de San Luis Potosí XHLSL Canal 9.	45.49		
PE 106 Tribunal Estatal de Justicia Administrativa	82.15		
PE 107 Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje.	0		

## Poder Legislativo

SUJETO OBLIGADO			
PL 001 H. Congreso del Estado de San Luis Potosí	71.71		
PL 002 Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí.	84.25	97.95	



## Poder Judicial

SUJETO OBLIGADO			
PJ 001 Poder Judicial del Estado de San Luis Potosí.	71.72	93.29	

## Ayuntamientos

SUJETO OBLIGADO			
AY 001 Ahualulco.	69.57	53.22	
AY 002 Alaquines.	0		
AY 003 Aquismón.	59.53		
AY 004 Armadillo de los Infante.	0		
AY 005 Cárdenas.	0		
AY 006 Catorce.	22.10		
AY 007 Cedral.	56.59	89.78	
AY 008 Cerritos.	37.21	30.87	
AY 009 Cerro de San Pedro.	33.73		
AY 010 Ciudad del Maíz.	27.61		
AY 011 Ciudad Fernández.	50.72	75.8	
AY 012 Tancanhuitz de Santos.	63.87	69.38	
AY 013 Ciudad Valles.	24.42	93.33	

AY 014 Coxcatlán.	37.03		
AY 015 Charcas.	17.21	44.71	
AY 016 Ébano.	71.01		
AY 017 Guadalcázar.	59.31		
AY 018 Huehuetlán.	54.64		
AY 019 Lagunillas.	0		
AY 020 Matehuala.	42.36	62.68	
AY 021 Mexquitic de Carmona.	49.57	35.04	
AY 022 Moctezuma.	55.65		
AY 023 Rayón.	75.69		
AY 024 Rioverde.	55.33		
AY 025 Salinas.	68.30		
AY 026 San Antonio.	52.03		
AY 027 San Ciró de Acosta.	59.13		
AY 028 San Luis Potosí.	65.58	75.36	
AY 029 San Martín Chalchicuautla.	7.21	24.86	
AY 030 San Nicolás Tolentino.	8.84	37.32	
AY 031 Santa Catarina.	0	65.69	
AY 032 Santa María del Río.	50.83		

AY 033 Santo Domingo.	0	57.86	
AY 034 San Vicente Tancuayalab.	21.85	24.09	
AY 035 Soledad de Graciano Sánchez.	58.15		
AY 036 Tamasopo.	74.28		
AY 037 Tamazunchale.			
AY 038 Tampacán.	35.07	25.18	
AY 039 Tampamolón Corona.	74.78		
AY 040 Tamuín.	29.64		
AY 041 Tanlajás.	58.91		
AY 042 Tanquian de Escobedo.	13.85	64.89	
AY 043 Tierra Nueva.	35.47		
AY 044 Vanegas.	62.83		
AY 045 Venado.	55.33		
AY 046 Villa de Arriaga.	9.13		
AY 047 Villa de Guadalupe.	50.14		
AY 048 Villa de la Paz.	30.47	41.67	
AY 049 Villa de Ramos.	0		
AY 050 Villa de Reyes.	33.73		
AY 051 Villa Hidalgo.	13.22	38.44	

AY 052 Villa Juárez.	30.65	54.46	
AY 053 Axtla de Terrazas.	72.28		
AY 054 Xilitla.	66.52		
AY 055 Zaragoza.	34.24		
AY 056 Villa de Arista.	69.64		
AY 057 Matlapa.	62.68		
AY 058 El Naranjo.	0	26.45	

### Organismos Descentralizados

SUJETO OBLIGADO			
ODM 01 Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles.	0	72.55	
ODM 02 Instituto de la Vivienda de Rioverde.	0		
ODM 03 Instituto Municipal de la Vivienda de Soledad de Graciano Sánchez.	46.37	59.75	
ODM 04 Organismo Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de los Municipios de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez.	39.70	70.51	
ODM 05 Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado del Ayuntamiento de Cárdenas.	0	0	
ODM 06 Organismo Paramunicipal de Agua, Drenaje y Saneamiento de Cedral.	0	0	

ODM 07 Organismo Paramunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de Cerritos.	20.56	21.87	
ODM 08 Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Ciudad del Maíz.	0	12.72	
ODM 09 Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Ciudad Fernández.	72.73		
ODM 10 Organismo Operador Paramunicipal de la Comunidad El Refugio Ciudad Fernández S.L.P.	67.37		
ODM 11 Dirección de Agua Potable y Alcantarillado y Saneamiento de Ciudad Valles.	20.91	55.15	
ODM 12 Dirección de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Charcas.	34.75		
ODM 13 Organismo Operador para Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Ébano.	26.67		
ODM 14 Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Matehuala.	65.1		
ODM 15 Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Rayón.	0	54.9	
ODM 16 Organismo Operador de Agua Potable de San Ciró de Acosta.	27.78		
ODM 17 Organismo Operador de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Rioverde.	76.16		
ODM 18 Dirección de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Tanquian de Escobedo.	0	0	

ODM 19 Organismo Operador de Agua Potable de Villa de la Paz.	0	38.08	
ODM 20 Organismo Operador de Agua Potable de Villa de Reyes.	0		
ODM Organismo Operador de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tamuín.	0	27.07	
ODM 21 Sistema de Agua y Drenaje de Axtla de Terrazas, S.L.P.	0		
ODM 22 Organismo de Agua Potable de Villa de Arista.	0	26.72	
ODM 23 Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado de El Naranjo.	67.58		
ODM 24 Sistema DIF Municipal del Municipio de Aqualulco.	0	41.21	
ODM 25 Sistema Municipal del DIF Aquismón.	0	73.63	
ODM 26 Sistema DIF Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Valles.	41.98		
ODM 27 Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia Charcas.	0		
ODM 28 Sistema DIF Municipal del Municipio de Matehuala.	6.15	37.25	
ODM 29 Sistema DIF Municipal del Municipio de Mexquitic de Carmona.	0	0	
ODM 30 Sistema DIF Municipal del Municipio de Rayón.	23.19		
ODM 31 Sistema DIF Municipal del Municipio de Rioverde.	2.25	44.56	
ODM 32 Sistema DIF Municipal del Municipio de Salinas.	46.04		
ODM 33 Sistema DIF Municipal del Municipio de Santa Catarina.	0	40	

ODM 34 Sistema DIF Municipal del Municipio de San Vicente Tancuayalab.	17.36	33.74	
ODM 35 Sistema DIF Municipal del Municipio de Soledad de Graciano Sánchez.	57.69		
ODM 36 Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia Tamuín.	0	0	
ODM 37 Sistema DIF Municipal del Municipio de Tanlajás.	54.40		
ODM 38 Sistema DIF Municipal del Municipio de Venado.	26.15	66.76	
ODM 39 Sistema DIF Municipal del Municipio de Villa de Arriaga.	0	1.21	
ODM 40 Sistema DIF Municipal del Municipio de Villa de Guadalupe.	0	24.89	
ODM 41 Sistema DIF Municipal del Municipio de Villa de la Paz.	5.38		
ODM 42 Sistema DIF Municipal del Municipio de Villa de Reyes.	0	27.36	
ODM 43 Sistema DIF Municipal del Municipio de Villa Hidalgo.	0	0	
ODM 44 Sistema DIF Municipal del Municipio de Villa de Arista.	56.48	79.23	
ODM 45 Instituto Municipal de Planeación.	13.85	64.48	
ODM 46 Organismo Operador de Agua potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tamuín.	0		

SUJETO OBLIGADO			
SNT01 Sindicato de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de Cerritos.	0	68.46	
SNT 02 Sindicato de Trabajadores y Empleados al Servicio del Ayuntamiento de Rioverde.	0		
SNT03 Sindicato de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de San Luis Potosí.	0	0	
SNT 04 Sindicato Único de Trabajadores de Soledad de Graciano Sánchez.	0	0	
SNT 05 Sindicato Democrático de Trabajadores de Soledad de Graciano Sánchez.	0	0	
SNT 06 Sindicato de Trabajadores al Servicio del Municipio de Tamasopo.	0		
SNT 07 Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de Axtla.	0	0	
SNT 08 Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de Tamuín.	0	68.72	
SNT 09 Sindicato Único de Trabajadores al Servicio de Gobierno del Estado.	64.36	82.31	
SNT 10 Sindicato Independiente de Trabajadores y Trabajadoras de Gobierno del Estado.	60.26		
SNT 11 Sindicato Autónomo Democrático de Trabajadores de Gobierno del Estado.	55.13		
SNT 12 Sindicato Estatal Renovado de Trabajadores de Gobierno del Estado.	0	0	
SNT 13 Sindicato Único de Trabajadores del CECYTE.	0	96.54	



SNT 14 Sindicato Administrativo de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.	0		
SNT 15 Sindicato Independiente de Trabajadores al Colegio de Bachilleres de San Luis Potosí.	0	0	
SNT16 Sindicato de Trabajadores y Empleados al servicio del Ayuntamiento de Villa de Reyes, S.L.P.	0		
SNT 17 Sindicato Democrático de Trabajadores al Servicio del Municipio de Villa de Reyes, S.L.P.	0		
SNT18 Sindicato de Académicos del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de San Luis Potosí SACONALEP.	22.56		
SNT19 Sindicato de Trabajadores del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale.	21.28		
SNT 20 Sindicato Organizado Libre de Trabajadores de Gobierno del Estado.	0	96.15	
SNT22 Sindicato de Trabajadores Administrativos y Docentes del Instituto Tecnológico Superior de San Luis Potosí Capital.	23.33	22.38	
SNT 23 Unión de Asociaciones del Personal Académico de la UASLP.	0	0	

**Organismos Autónomos**

<b>SUJETO OBLIGADO</b>	<b>1 Evaluación Oficio</b>	<b>2 Evaluación 20 días</b>	<b>3 Evaluación 5 días</b>
OA 001 Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.	72.99	87.61	
OA 002 Comisión Estatal de Derechos Humanos.	61.57		
OA 003 Universidad Autónoma de San Luis Potosí.	50.16		
OA 004 Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública.	64.61		
OA 005 Tribunal Electoral del Estado de San Luis Potosí.	58.22	96.3	
OA 006. Fiscalía General del Estado General del Estado	40.46		

**Partidos Políticos**

<b>SUJETO OBLIGADO</b>	<b>1 Evaluación Oficio</b>	<b>2 Evaluación 20 días</b>	<b>3 Evaluación 5 días</b>
PP 001 Partido Verde Ecologista de México.	62.74		
PP 002 Partido Acción Nacional.	72.96	91.3	
PP 003 Partido Revolucionario Institucional.	66.23		
PP 004 Partido de la Revolución Democrática.	9.05	51	
PP 005 Partido Conciencia Popular.	70.86	80.76	
PP 006 Partido Movimiento Ciudadano.	23.30	54.37	
PP 007 Partido Nueva Alianza.	20.09	52.27	
PP 008 Partido del Trabajo.	55.18	34.64	
PP 009 Partido Movimiento de Regeneración Nacional.	48.44		

A la par del desahogo que se llevó a cabo el procedimiento 2019, se iniciaron las evaluaciones del procedimiento de verificación 2020, a la fecha se han realizado 231 evaluaciones a los distintos sujetos obligados, en cumplimiento a los artículos 97 a 101 de la Ley de la

materia, en las que se revisan los formatos aplicables de acuerdo a su tabla de aplicabilidad, otorgándoles un término de 20 días hábiles a efecto de subsanar las inconsistencias detectadas en su verificación.

Quedando los resultados como sigue:

### Poder Ejecutivo

SUJETO OBLIGADO	1 Evaluación Oficio	2 Evaluación 20 días	3 Evaluación 5 días
PE 001 Secretaría General de Gobierno.	67.02		
PE 002 Secretaría de Finanzas.	82.76		
PE 003 Secretaría de Desarrollo Social y Regional.	24.75		
PE 004 Secretaría de Desarrollo Urbano, Vivienda y Obras Públicas.	77.82		
PE 005 Secretaría de Comunicaciones y Transportes.	60.56		
PE 006 Secretaría de Desarrollo Económico.	90.73		
PE 007 Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hídricos.	53.16		
PE 008 Secretaría de Ecología y Gestión Ambiental.	75.05		
PE 009 Secretaría de Educación de Gobierno del Estado.	77.11		
PE 010 Secretaría del Trabajo y Previsión Social.	57.01		
PE 011 Secretaría de Turismo.	57.29		
PE 012 Secretaría de Cultura.	81.48		

PE 013 Oficialía Mayor.	65.50		
PE 015 Contraloría General del Estado.	70.00		
PE 016 Servicios de Salud de San Luis Potosí.	66.31		
PE 017 Secretaría de Seguridad Pública.	78.00		
PE 018 Consejería Jurídica.	86.03		
PE 019 Defensoría Pública del Estado de San Luis Potosí.	81.58		
PE 020 Secretaría Particular del C. Gobernador.	66.21		
PE 021 Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado.	62.46		
PE 022 Secretaría Técnica del Gabinete.	78.12		
PE 027 Sistema Educativo Estatal Regular.	62.59		
PE 028 Instituto de Migración y enlace Internacional	0		
PE 029 Coordinación General de Protección Civil del Estado.	54.15		
PE 030 Instituto de Vivienda del Estado.	56.59		
PE 031 Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia.	59.23		
PE 032 Consejo Potosino de Ciencia y Tecnología.	58.60		
PE 033 Instituto Potosino de la Juventud.	89.53		
PE 034 Promotora del Estado.	4.17		
PE 035 Comisión Estatal del Agua.	64.59		
PE 036 Instituto Potosino del Deporte.	55.93		

PE 037 Instituto Estatal de Infraestructura Física Educativa.	57.90		
PE 038 Centros Estatales de Cultura y Recreación Tangamanga I y II.	45.24		
PE 039 Coordinación Estatal para el Fortalecimiento Institucional de los Municipios.	57.25		
PE 040 Consejo Estatal de Población.	47.47		
PE 041 Instituto de las Mujeres.	65.35		
PE 042 Instituto de Desarrollo Humano y Social de los Pueblos Indígenas.	52.26		
PE 043 Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas.	77.50		
PE 044 Centro de Producción "Santa Rita" S.A. de C.V.	70.31		
PE 045 Junta Estatal de Caminos.	70.94		
PE 046 Centro de Convenciones de San Luis Potosí.	42.43		
PE 047 Instituto Catastral y Registral del Estado de San Luis Potosí.	36.19		
PE 048 Archivo Histórico del Estado "Lic. Antonio Rocha Cordero".	0		
PE 049 Instituto Estatal de Ciegos.	65.61		
PE 050 Universidad Intercultural de San Luis Potosí.	75.00		
PE 051 Colegio de Bachilleres.	67.35		
PE 052 Sistema de Financiamiento para el Desarrollo del Estado de San Luis Potosí.	76.83		

# INFORME DE actividades

PE 053 Instituto Estatal de Educación para Adultos.	55.06		
PE 054 Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de San Luis Potosí.	81.55		
PE 055 Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado.	81.55		
PE 056 Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale.	46.51		
PE 057 Universidad Tecnológica de San Luis Potosí.	97.09		
PE 058 Colegio de Estudios Científicos del Estado de San Luis Potosí.	64.81		
PE 059 Instituto Tecnológico Superior de Rioverde.	69.15		
PE 060 Instituto Tecnológico Superior de San Luis Potosí.	54.76		
PE 061 Universidad Politécnica de San Luis Potosí.	57.21		
PE 062 Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto”.	58.97		
PE 063 Dirección General de Pensiones.	62.84		
PE 064 Consejo Consultivo del Centro Histórico.	0		
PE 065 Instituto Geriátrico “Dr. Nicolás Aguilar”.	59.15		
PE 066 Centro de Asistencia Social “Rosario Castellanos”.	56.79		
PE067 Centro de Asistencia Social Rafael Nieto.	62.35		
PE 068 Casa Cuna Margarita Maza de Juárez.	67.36		
PE 069 Instituto Temazcalli, Prevención y Rehabilitación.	86.87		
PE 070 Instituto Potosino de Bellas Artes.	57.31		
PE 071 Museo del Virreinato.	66.00		

PE 072 Instituto Tecnológico Superior de Ébano.	73.26		
PE 073 Centro Cultural Real de Catorce.	85.50		
PE 074 Museo del Ferrocarril.	80.13		
PE 075 Museo de Arte Contemporáneo.	75.66		
PE 076 Museo Laberinto de las Ciencias y las Artes.	97.34		
PE 077 Centro de las Artes de San Luis Potosí.	71.65		
PE 078 Museo Francisco Cossío.	73.08		
PE 079 Museo Federico Silva, Escultura Contemporánea.	0		
PE 080 Cineteca Alameda.	64.21		
PE 081 Museo Nacional de la Máscara.	59.54		
PE 083 Patronato de la Feria Nacional Potosina.	85.00		
PE 084 Centro Estatal de Trasplantes.	62.14		
PE 102 Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado.	60.76		
PE 103 Agencia Pro San Luis.	41.57		
PE 104 Centro de Justicia para Mujeres del Estado de San Luis Potosí.	57.14		
PE 105 Instituto de Televisión Pública de San Luis Potosí XHSL Canal 9.	38.41		
PE 109 Museo Casa del Rebozo	Nuevo Sujeto, en término para cumplimiento de Ley.		

**Poder Legislativo**

SUJETO OBLIGADO			
PL 001 H. Congreso del Estado de San Luis Potosí	72.57		
PL 002 Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí.	88.22		

**Poder Judicial**

SUJETO OBLIGADO			
PJ 001 Poder Judicial del Estado de San Luis Potosí.	73.90	93.29	

**Ayuntamientos**

SUJETO OBLIGADO			
AY 001 Ahualulco.	45.14		
AY 002 Alaquines.	0		
AY 003 Aquismón.	37.17		
AY 004 Armadillo de los Infante.	34.86		
AY 005 Cárdenas.	0.14		
AY 006 Catorce.	23.26		
AY 007 Cedral.	52.54		
AY 008 Cerritos.	29.35		
AY 009 Cerro de San Pedro.	27.25		
AY 010 Ciudad del Maíz.	12.72		
AY 011 Ciudad Fernández.	41.20		



AY 012 Tancanhuitz de Santos.	64.57		
AY 013 Ciudad Valles.	54.06		
AY 014 Coxcatlán.	29.96		
AY 015 Charcas.	44.06		
AY 016 Ébano.	60.14		
AY 017 Guadalcázar.	33.77		
AY 018 Huehuetlán.	50.33		
AY 019 Lagunillas.	0		
AY 020 Matehuala.	55.87		
AY 021 Mexquitic de Carmona.	0		
AY 022 Moctezuma.	41.96		
AY 023 Rayón.	67.39		
AY 024 Rioverde.	45.22		
AY 025 Salinas.	60.00		
AY 026 San Antonio.	40.72		
AY 027 San Ciro de Acosta.	60.25		
AY 028 San Luis Potosí.	76.55		
AY 029 San Martín Chalchicuautla.	25.36		
AY 030 San Nicolás Tolentino.	12.46		

AY 031 Santa Catarina.	58.08		
AY 032 Santa María del Río.	25.80		
AY 033 Santo Domingo.	0		
AY 034 San Vicente Tancuayalab.	15.14		
AY 035 Soledad de Graciano Sánchez.	77.14		
AY 036 Tamasopo.	65.80		
AY 037 Tamazunchale.	49.35		
AY 038 Tampacán.	36.59		
AY 039 Tampamolón Corona.	68.33		
AY 040 Tamuín.	37.54		
AY 041 Tanlajás.	52.54		
AY 042 Tanquian de Escobedo.	51.59		
AY 043 Tierra Nueva.	40.58		
AY 044 Vanegas.	63.62		
AY 045 Venado.	34.64		
AY 046 Villa de Arriaga.	0		
AY 047 Villa de Guadalupe.	46.01		
AY 048 Villa de la Paz.	27.97		
AY 049 Villa de Ramos.	33.26		

AY 050 Villa de Reyes.	21.78		
AY 051 Villa Hidalgo.	34.20		
AY 052 Villa Juárez.	60.51		
AY 053 Axtla de Terrazas.	78.73		
AY 054 Xilitla.	81.30		
AY 055 Zaragoza.	40.36		
AY 056 Villa de Arista.	75.65		
AY 057 Matlapa.	70.58		
AY 058 El Naranjo.	3.55		

### Organismos Descentralizados

SUJETO OBLIGADO			
ODM 01 Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles.	25.29		
ODM 03 Instituto Municipal de la Vivienda de Soledad de Graciano Sánchez.	58.33		
ODM 04 Organismo Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de los Municipios de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez.	77.47		
ODM 05 Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado del Ayuntamiento de Cárdenas.	0		
ODM 06 Organismo Paramunicipal de Agua, Drenaje y Saneamiento de Cedral.	0		

ODM 07 Organismo Paramunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de Cerritos.	63.03		
ODM 08 Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Ciudad del Maíz.	0		
ODM 09 Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Ciudad Fernández.	70.20		
ODM 10 Organismo Operador Paramunicipal de la Comunidad El Refugio Ciudad Fernández S.L.P.	76.26		
ODM 11 Dirección de Agua Potable y Alcantarillado y Saneamiento de Ciudad Valles.	42.63		
ODM 12 Dirección de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Charcas.	11.72		
ODM 13 Organismo Operador para Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Ébano.	0		
ODM 14 Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Matehuala.	75.91		
ODM 15 Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Rayón.	47.17		
ODM 16 Organismo Operador de Agua Potable de San Ciro de Acosta.	33.03		
ODM 17 Organismo Operador de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Rioverde.	61.87		
ODM 18 Dirección de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Tanquian de Escobedo.	0		

ODM 19 Organismo Operador de Agua Potable de Villa de la Paz.	0		
ODM 20 Organismo Operador de Agua Potable de Villa de Reyes.	0		
ODM 21 Sistema de Agua y Drenaje de Axtla de Terrazas, S.L.P.	0		
ODM 22 Organismo de Agua Potable de Villa de Arista.	0		
ODM 23 Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado de El Naranjo.	54.55		
ODM 24 Sistema DIF Municipal del Municipio de Aqualulco.	55.38		
ODM 25 Sistema Municipal del DIF Aquismón.	68.46		
ODM 26 Sistema DIF Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Valles.	50.99		
ODM 27 Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia Charcas.	0		
ODM 28 Sistema DIF Municipal del Municipio de Matehuala.	36.81		
ODM 29 Sistema DIF Municipal del Municipio de Mexquitic de Carmona.	0		
ODM 30 Sistema DIF Municipal del Municipio de Rayón.	0		
ODM 31 Sistema DIF Municipal del Municipio de Rioverde.	39.78		
ODM 32 Sistema DIF Municipal del Municipio de Salinas.	32.42		
ODM 33 Sistema DIF Municipal del Municipio de Santa Catarina.	30.66		
ODM 34 Sistema DIF Municipal del Municipio de San Vicente Tancuayalab.	59.56		

ODM 35 Sistema DIF Municipal del Municipio de Soledad de Graciano Sánchez.	56.59		
ODM 36 Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia Tamuín.	32.25		
ODM 37 Sistema DIF Municipal del Municipio de Tanlajás.	56.04		
ODM 38 Sistema DIF Municipal del Municipio de Venado.	35.27		
ODM 39 Sistema DIF Municipal del Municipio de Villa de Arriaga.	0		
ODM 40 Sistema DIF Municipal del Municipio de Villa de Guadalupe.	0		
ODM 41 Sistema DIF Municipal del Municipio de Villa de la Paz.	0		
ODM 42 Sistema DIF Municipal del Municipio de Villa de Reyes.	0		
ODM 43 Sistema DIF Municipal del Municipio de Villa Hidalgo.	0		
ODM 44 Sistema DIF Municipal del Municipio de Villa de Arista.	67.69		
ODM 45 Instituto Municipal de Planeación.	13.75		
ODM 46 Organismo Operador de Agua potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tamuín.	0		
ODM 47 Organismo Operador de Agua potable, Alcantarillado y Saneamiento de Tamazunchale.	0		
ODM 48 Organismo Público Descentralizado del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Fernández.	49.12		

## Sindicatos

SUJETO OBLIGADO			
SNT01 Sindicato de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de Cerritos.	0		
SNT 02 Sindicato de Trabajadores y Empleados al Servicio del Ayuntamiento de Rioverde.	53.85		
SNT03 Sindicato de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de San Luis Potosí.	0		
SNT 04 Sindicato Único de Trabajadores de Soledad de Graciano Sánchez.	0		
SNT 05 Sindicato Democrático de Trabajadores de Soledad de Graciano Sánchez.	0		
SNT 06 Sindicato de Trabajadores al Servicio del Municipio de Tamasopo.	0		
SNT 07 Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de Axtla.	0		
SNT 08 Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de Tamuín.	60.38		
SNT 09 Sindicato Único de Trabajadores al Servicio de Gobierno del Estado.	87.05		
SNT 10 Sindicato Independiente de Trabajadores y Trabajadoras de Gobierno del Estado.	57.18		
SNT 11 Sindicato Autónomo Democrático de Trabajadores de Gobierno del Estado.	43.59		
SNT 12 Sindicato Estatal Renovado de Trabajadores de Gobierno del Estado.	0		
SNT 13 Sindicato Único de Trabajadores del CECYTE.	92.31		

# INFORME DE actividades

SNT 14 Sindicato Administrativo de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.	0		
SNT 15 Sindicato Independiente de Trabajadores al Colegio de Bachilleres de San Luis Potosí.	80.77		
SNT16 Sindicato de Trabajadores y Empleados al servicio del Ayuntamiento de Villa de Reyes, S.L.P.	0		
SNT 17 Sindicato Democrático de Trabajadores al Servicio del Municipio de Villa de Reyes, S.L.P.	0		
SNT18 Sindicato de Académicos del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de San Luis Potosí SACONALEP.	40.00		
SNT19 Sindicato de Trabajadores del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale.	0		
SNT 20 Sindicato Organizado Libre de Trabajadores de Gobierno del Estado.	0		
SNT22 Sindicato de Trabajadores Administrativos y Docentes del Instituto Tecnológico Superior de San Luis Potosí Capital.	17.14		
SNT 23 Unión de Asociaciones del Personal Académico de la UASLP.	0		

## Organismos Autónomos

SUJETO OBLIGADO			
OA 001 Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.	78.12		
OA 002 Comisión Estatal de Derechos Humanos.	62.13		
OA 003 Universidad Autónoma de San Luis Potosí.	56.24		



OA 004 Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública.	87.19		
OA 005 Tribunal Electoral del Estado de San Luis Potosí.	82.33		
OA 006. Fiscalía General del Estado General del Estado	10.38		
OA 007 Tribunal Estatal de Justicia Administrada	87.47		
OA 008 Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje	0		

### Partidos Políticos

SUJETO OBLIGADO			
PP 001 Partido Verde Ecologista de México.	91.98		
PP 002 Partido Acción Nacional.	66.48		
PP 003 Partido Revolucionario Institucional.	67.83		
PP 004 Partido de la Revolución Democrática.	0		
PP 005 Partido Conciencia Popular.	65.90		
PP 006 Partido Movimiento Ciudadano.	0		
PP 007 Partido Nueva Alianza.	44.91		
PP 008 Partido del Trabajo.	63.18		
PP 009 Partido Movimiento de Regeneración Nacional.	0		

# UNIDAD de **comunicación** SOCIAL

La Unidad de Comunicación Social durante el periodo de enero a diciembre del año 2020 realizó las actividades siguientes:

- Se apoyó a la Dirección de Capacitación y Vinculación de enero a marzo dando cobertura fotográfica de las Capacitaciones a los Sujetos Obligados y de marzo a diciembre se llevó a cabo el soporte técnico en estas capacitaciones mediante la plataforma Zoom.
- Realización, apoyo y conducción del evento "1eras Jornadas Internacionales de Protección de Datos Personales, Archivo y Gobierno Abierto. IDENTIDAD + SOCIEDAD".



- Apoyo técnico y de protocolo junto a la Secretaría Técnica en el evento "La revolución digital de nuestra era: ¿Una oportunidad para la economía global?"
- Diseño del Informe Anual 2019 de esta Comisión.



- Realización de banner y material digital para redes y la página de CEGAIIP.



- Apoyo técnico, de imagen y conducción en los Conversatorios a Distancia sobre: Datos Personales, Archivos y Gobierno Abierto.



- Apoyo en la reintegración de actividades por el cambio de semáforo en el estado.



- Acompañamiento a los Comisionados en reuniones con diferentes organismos.



- Apoyo logístico y técnico de la encuesta ciudadana "El Gobierno a tu medida".



# INFORME DE actividades

- Cambio de imagen y logotipo de la Comisión, así como la realización de un manual de identidad y la instalación y uso adecuado de la nueva imagen en el nuevo edificio de la CEGAIP.
- Además del apoyo técnico como soporte a las reuniones de Pleno, Comité de Adquisiciones y con el Personal, solicitadas por la Secretaria Técnica y Secretaria de Pleno.



# UNIDAD de transparencia

Durante todo el período del año 2020, en la Unidad de Transparencia de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública (CEGAIP), se atendió y gestionó todas las solicitudes de acceso a la información pública, al igual que las solicitudes que se pudieran realizar en ejercicio de la acción de protección de datos personales "Derechos ARCO", otorgando la información requerida y buscando la satisfacción de los solicitantes. Ha tenido como objetivo recibir, dar trámite, orientar, y responder las solicitudes tanto por escrito, como electrónicas a través del Sistema Informático de Acceso a la Información INFOMEX, perteneciente a la Plataforma Nacional de Transparencia PNT.

A través de las Sesiones del Comité de Transparencia, se promovió y difundió en coordinación con las Unidades administrativas correspondientes, la Información pública de oficio, en obligaciones de transparencia, según lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

## Desarrollo

La Unidad de Transparencia de la CEGAIP, en cumplimiento a la Ley de Transparencia Estatal, ha

realizado las funciones establecidas para lograr brindar a las personas, el acceso a la información Pública, así como también se les orientó y auxilió, en la elaboración de las solicitudes de acceso a la información pública, así como en las de datos personales, derechos "ARCO" (acceso, rectificación, cancelación y oposición). Igualmente, ha permanecido en comunicación y coordinación con todas las áreas de esta Comisión, para mantener la información disponible de manera ágil y eficiente, así como fomentar el mejoramiento y fortalecimiento del acceso a la Información pública y la rendición de cuentas, en beneficio de la sociedad.

Como Sujeto Obligado frente a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, la Unidad de Transparencia de esta Comisión, en el período de enero a diciembre del año 2020:

- Recibió y tramitó a través del Sistema INFOMEX, y por otros medios:

245 solicitudes de información, contestadas antes de vencer el término legal estipulado en la Ley

# INFORME DE actividades

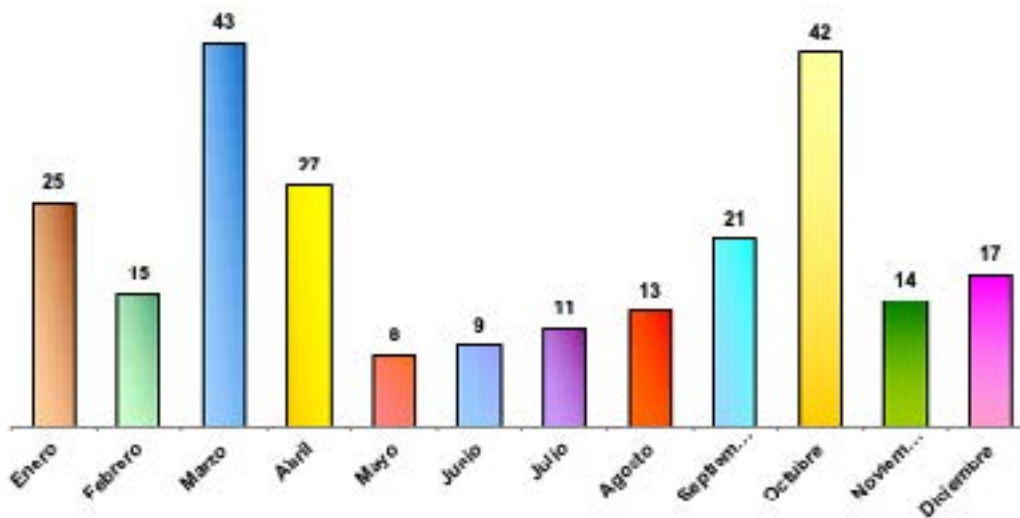
de Transparencia, realizando los trámites y gestiones para facilitar el derecho de acceso a la información pública, quedando tramitadas y entregadas el 100% de las solicitudes presentadas ante esta Comisión. La Unidad de Transparencia de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, mantuvo actualizado el informe mensual de solicitudes de información recibidas

y tramitadas por escrito ante esta Comisión, así como a través del Sistema INFOMEX. Permaneció en comunicación y coordinación con todas las Unidades Administrativas de esta Comisión, para brindar a las personas la información solicitada de manera ágil y eficiente, así como fomentar el mejoramiento y fortalecimiento del acceso a la Información pública y la rendición de cuentas.

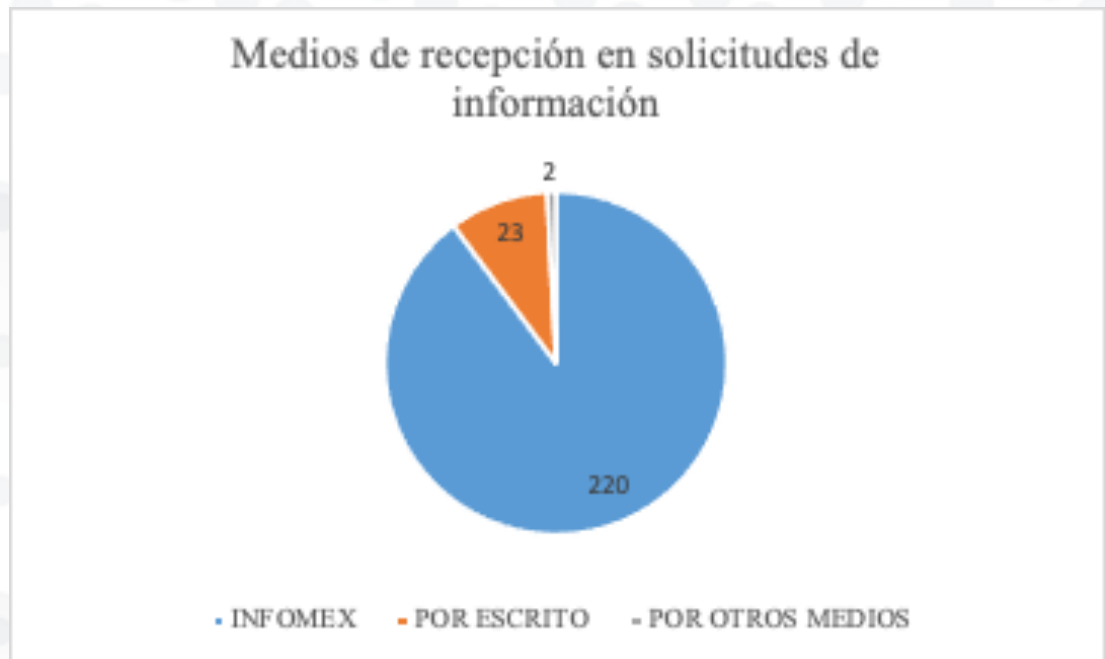
## SOLICITUDES DE INFORMACIÓN CEGAIP 2020

MES	NO. SOLICITUDES RECIBIDAS VÍA INFOMEX	NO. SOLICITUDES RECIBIDAS POR ESCRITO	NO. SOLICITUDES RECIBIDAS POR OTROS MEDIOS	TOTAL SOLICITUDES RECIBIDAS
Enero	24	1	0	25
Febrero	13	2	0	15
Marzo	42	1	0	43
Abril	27	0	0	27
Mayo	8	0	0	8
Junio	9	0	0	9
Julio	11	0	0	11
Agosto	13	0	0	13
Septiembre	13	8	0	21
Octubre	38	4	0	42
Noviembre	11	3	0	14
Diciembre	11	4	2	17

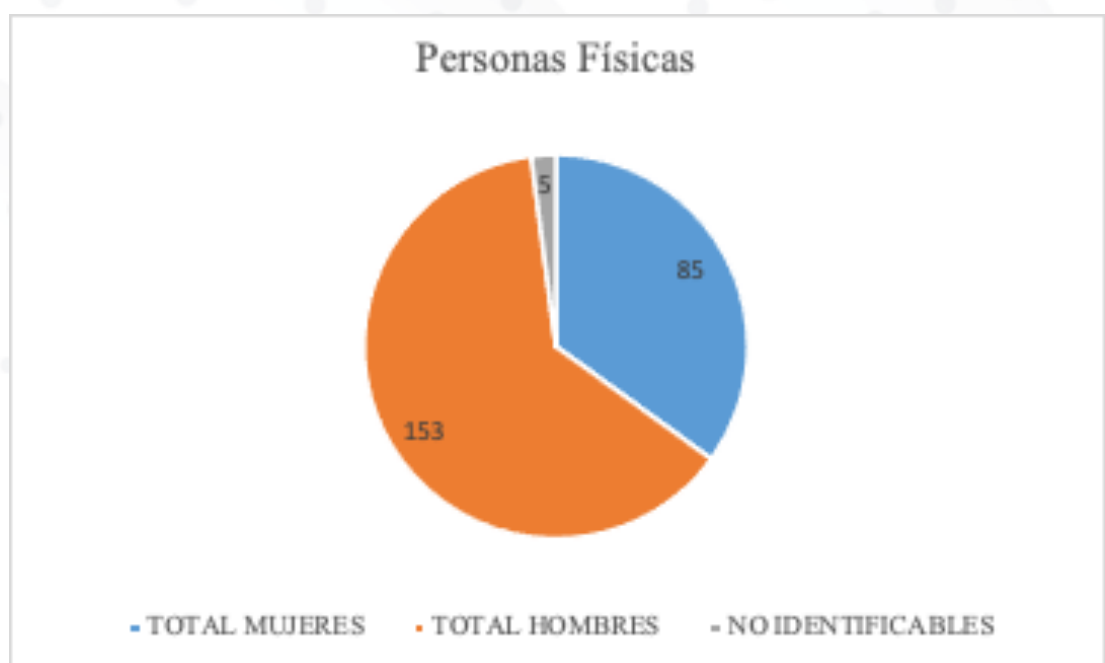
### TOTAL SOLICITUDES RECIBIDAS: 245



INFOMEX	POR ESCRITO	POR OTROS MEDIOS
220	23	2



SOLICITUDES DE INFORMACIÓN POR GÉNERO CEGAIP 2020															
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
PERSONA FÍSICA	MUJERES	8	7	20	16	3	2	3	0	7	7	4	8	TOTAL MUJERES	85
	HOMBRES	16	8	23	11	5	7	7	13	14	33	8	8	TOTAL HOMBRES	153
	NO IDENTIFICABLES	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	1	NO IDENTIFICABLES	5
PERSONA MORAL	IDENTIFICABLE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	IDENTIFICABLE	1
	NO IDENTIFICABLE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	NO IDENTIFICABLES	1



- Durante el período del año 2020, no fueron interpuestas en esta Comisión solicitudes en Datos Personales (Derechos ARCO).
- Se remitió informe mensual al Pleno de la CEGAIP, así como a la Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental y a la Dirección de Datos Personales, en relación a las solicitudes de acceso a la información pública interpuestas, tramitadas y contestadas en esta Comisión.
- El canal de comunicación con la ciudadanía durante todo el año 2020, incluyendo el período de emergencia sanitaria generada por el COVID-19, fue de 52 asesorías al público en general, orientándolos y auxiliándolos personalmente, vía telefónica, y/o a través de correo electrónico Institucional. Se brindó asesoría a todas las personas que ejercieron su derecho de acceso a la información pública, atendiéndolas en forma clara y eficiente, igualmente para los Entes y Sujetos Obligados que así lo requirieron.
- Se rindió informe mensualmente sobre el estatus que ha guardado la información en Obligaciones de Transparencia, de esta Comisión durante el mismo período, y que se ha encontrado cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS). Lo anterior, en base a la tabla de aplicabilidad de las obligaciones comunes y específicas de la CEGAIP, según lo establecido en los artículos 84 y 88 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. Mantuvo la supervisión en la actualización mensual de la información Pública de Oficio de esta Comisión, para que se publicara en coordinación con las Unidades Administrativas, en la página de Internet de la CEGAIP.
- Esta Unidad de Transparencia, mantiene realizando las notificaciones correspondientes de las incidencias observadas en el Sistema INFOMEX, con el objetivo de llevar a cabo las modificaciones correspondientes, para el adecuado funcionamiento del propio Sistema.
- Se encuentra en trámite la realización de un convenio de colaboración con la Universidad Intercultural de San Luis Potosí, y con el Instituto Estatal de Ciegos de San Luis Potosí, con el objetivo de auxiliar a entregar las repuestas a solicitudes de información, en lengua indígena, braille o cualquier formato accesible.

## Comité de Transparencia

Se llevaron a cabo 06 Sesiones Ordinarias de Comité de Transparencia, así como 07 Sesiones Extraordinarias, en las que las Unidades Administrativas de esta Comisión solicitaron la intervención por parte del Comité, sobre la información sujeta a clasificación para ser publicada en obligaciones de transparencia, así como

también para otorgar respuestas a las solicitudes de información interpuestas ante la CEGAIP, y brindar la información peticionada en tiempo y forma.

Se emitieron los acuerdos correspondientes, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 52 fracción II de la Ley de Transparencia Estatal.



# UNIDAD de notificaciones

La Unidad de Notificaciones llevó a cabo las siguientes actividades en lo que corresponde al periodo de enero a diciembre del año 2020 dos mil veinte.

las cuales se colocaron en los ESTRADOS físicos de esta comisión para la consulta de los recurrentes y del público en general, las cuales contienen un extracto de los autos que se ordena notificar y las cuales se desglosan de la siguiente manera.

Listas de acuerdos	Número de listas de acuerdos publicadas	Número de notificaciones ordenadas
Enero	18	590
Febrero	19	825
Marzo	20	765
Abril	0	0
Mayo	0	0
Junio	0	0
Julio	03	925
Agosto	0	0
Septiembre	19	2895
Octubre	18	2456
Noviembre	17	2089
Diciembre	10	1020
	113	11,565

En ese sentido se informa que se realizaron 113 Listas de Acuerdos, las cuales se colocaron en los ESTRADOS físicos de la Comisión y además se colocaron en la página de internet de esta Comisión para la consulta de los recurrentes y del público en general, las cuales contienen un extracto de los autos que se ordena notificar y de las cuales se ordenó un total de notificaciones de 11,565 notificaciones. Se hace la aclaración que los meses en los cuales no se publicaron Listas de Acuerdos fue cada vez que esta

Comisión suspendió términos debido a la contingencia ocasionada por la Pandemia del COVID-19. Cabe mencionar que aparte de las notificaciones ordenadas por las Ponencias a esta Unidad de Notificaciones, también se coadyuva en la entrega de oficios a las diversas Aéreas como lo son:

- Dirección Jurídica
- Unidad de Verificaciones
- Presidencia
- Pleno, Sistema Estatal de Documentación y Archivo
- Unidad de Transparencia

# UNIDAD de Atención a denuncias

Durante la anualidad 2020 se presentaron 312 denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia, mismas que fueron interpuestas a través del Sistema de Denuncia en Línea que se ubica en la Plataforma Estatal de Transparencia San Luis, de la Plataforma Nacional de Transparencia, del correo electrónico habilitado por esta Comisión para la recepción de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia y, por escrito presentado físicamente ante la Unidad de Transparencia de este Órgano Garante, mediante las que los particulares pusieron en conocimiento de éste órgano presuntos incumplimientos a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 84 a 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí por parte de los sujetos obligados que se enuncian a continuación.

Ayuntamientos	No. Denuncias Presentadas
Ayuntamiento de San Luis Potosí, San Luis Potosí	186
Ayuntamiento de Ciudad Valles, San Luis Potosí	4
Ayuntamiento de Aquismón, San Luis Potosí	3
Ayuntamiento de Cárdenas, San Luis Potosí	3
Ayuntamiento de Ciudad del Maíz, San Luis Potosí	3
Ayuntamiento de San Martín Chalchicuautla, San Luis Potosí	3
Ayuntamiento de Tamuín, San Luis Potosí	3
Ayuntamiento de Zaragoza, San Luis Potosí	3
Ayuntamiento de Villa de Arista, San Luis Potosí	2
Ayuntamiento de El Naranjo, San Luis Potosí	2
Ayuntamiento de Mexquitic de Carmona, San Luis Potosí	2
Ayuntamiento de Real de Catorce, San Luis Potosí	2

Ayuntamiento de Tierra Nueva, San Luis Potosí	2
Ayuntamiento de Villa de Guadalupe, San Luis Potosí	2
Ayuntamiento de Xilitla, San Luis Potosí	2
TOTAL	234

Órganos Autónomos	No. Denuncias Presentadas
Universidad Autónoma de San Luis Potosí	3
Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública- CEGAIP	2
Comisión Estatal de Derechos Humanos	1
TOTAL	6

Poder Legislativo	No. Denuncias presentadas
Congreso del Estado de San Luis Potosí	5
TOTAL	5

Poder Ejecutivo	No. Denuncias presentadas
Fiscalía General	4
Cineteca Alameda	3
Secretaría de Seguridad Pública	4
Secretaría del Trabajo y Previsión Social	4
Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	2
Secretaría de Educación de Gobierno del Estado	2
Servicios de Salud en el Estado	2
Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje	2
Universidad Intercultural de San Luis Potosí	2

Comisión Estatal del Agua	1
Dirección General de Pensiones	1
Dirección General de Prevención y Reinserción Social de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de San Luis Potosí	
	1
Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto”	1
Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado	1
Instituto de Desarrollo Humano y Social de los Pueblos y Comunidades Indígenas	
	1
Instituto Potosino de la Juventud	1
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	1
Instituto de Vivienda en el Estado	1
Oficialía Mayor	
	1
Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos	1
Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	1
Sistema Educativo Estatal Regular	1
Universidad Tecnológica Metropolitana de San Luis Potosí	1
TOTAL	39

Sindicatos	No. Denuncias presentadas
Sindicato de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de San Luis Potosí	1
Sindicato Independiente de Trabajadores y Trabajadora de Gobierno del Estado	1
Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de Tamuín, San Luis Potosí	1
TOTAL	3

Partidos Políticos	No. Denuncias presentadas
Partido Movimiento de Regeneración Nacional	2
Partido Verde Ecologista	1
TOTAL	3

Organismos Descentralizados Municipales	No. Denuncias presentadas
Sistema Municipal del DIF del Municipio de Matehuala, San Luis Potosí	10
Organismo Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de los Municipios de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez, San Luis Potosí	7
Organismo Operador de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Tamazunchale, San Luis Potosí	1
Organismo Operador de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Tamuín, San Luis Potosí	1
Sistema Municipal del DIF del Municipio de Aquismón, San Luis Potosí	1
TOTAL	20

Otros	No. Denuncias presentadas
COMEBI	2
TOTAL	2
TOTAL	3

De las 312 denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia recibidas por este Órgano Garante fueron desechadas 83, por distintos motivos, es decir, por haber sido presentadas de manera previa a que concluyera el plazo con que cuentan los sujetos obligados para cargar la información de sus obligaciones

de transparencia a la Plataforma Estatal y a la Plataforma Nacional de Transparencia, por denunciar cuestiones ajenas a la publicación y actualización de las obligaciones de transparencia, o bien, por no cumplir con los requisitos mínimos establecidos por la ley de la materia para la procedencia de la denuncia.

Así entonces, fueron admitidas a trámite 226 denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia, toda vez que cumplieron debidamente con los requisitos establecidos en el artículo 104 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

De los 226 expedientes de denuncias por incumplimiento a las obligaciones

de transparencia que cumplieron con los requisitos establecidos en el artículo 104 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, el Pleno de esta Comisión ha emitido 179 resoluciones, las cuales se desglosan de la siguiente manera

Sentido	Total
Fundada	136
Infundada	3
Parcialmente Fundada	40
TOTAL	179

Asimismo, se informa que en virtud del trámite y los términos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, actualmente se encuentra transcurriendo el plazo con que cuenta esta Comisión para emitir la resolución correspondiente en 47 denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia presentadas durante el año 2020, esto, toda vez que dichos procedimientos fueron promovidos en la recta final del citado ejercicio.

Por último, durante el primer trimestre del año 2020, se brindó atención de manera personal y vía telefónica a las consultas planteadas por los sujetos obligados que así lo requirieron en materia de denuncias por incumplimiento a las Obligaciones de Transparencia,

y posteriormente, en virtud de la contingencia sanitaria causada por el virus COVID-19, la Unidad de Atención a Denuncias mantuvo de manera constante comunicación telefónica y electrónica con los sujetos obligados denunciados que solicitaron asesoría, entre los que se encuentran los siguientes:

- Comisión del Agua
- Ayuntamiento de San Luis Potosí, San Luis Potosí
- Instituto Potosino de la Juventud
- Ayuntamiento de Tamasopo, San Luis Potosí
- Servicios de Salud del Estado
- Fiscalía General
- Secretaría de Seguridad Pública
- Ayuntamiento de Villa de Arista, San Luis Potosí
- Comisión Estatal de Derechos Humanos

# Oficial de PROTECCIÓN DE Datos Personales

Se informa que las actividades realizadas por esta unidad administrativa durante la anualidad correspondiente son las siguientes;

- Acciones concernientes al proyecto del Sistema de Gestión en Protección de Datos Personales.
- Respuesta a diversas solicitudes de información.
- Revisión de más de 50 Versiones Públicas.
- Más de 20 asesorías en materia de Protección de Datos Personales.
- Elaboración de distintos Avisos de Privacidad.
- Actualización de distintos Avisos de Privacidad.
- Elaboración de Consentimientos para Uso de Datos Personales en la institución.
- Elaboración de más de 10 versiones públicas.



# CONTRALORÍA interna

El órgano interno de control de esta comisión, ha realizado sus actividades que le confieren sus atribuciones conforme lo señalado en el artículo 38 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el numeral 44 del Reglamento Interior de esta Comisión, dentro de las que destacan;

- Revisiones periódicas a los registros contables en forma selectiva y aleatoria, verificación de manera mensual a las pólizas de egresos; asimismo se llevan a cabo de manera mensual arqueos de caja chica a la Dirección de Administración y Finanzas y a la Asistencia de Presidencia, sin señalamientos considerables en ambos departamentos.

- De cumplimiento con la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado se les requirió a los servidores públicos su declaración patrimonial, de intereses y fiscal en los términos señalados en dicha Ley.

- Se tuvo verificativo en las reuniones ordinarias calendarizadas de manera mensual, así como a las extraordinarias del Comité de Transparencia.

- Derivado de los procedimientos de adjudicación de conformidad con la Ley de Adquisiciones Estatal, se tuvo verificativo dentro de las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de esta Comisión con la finalidad de garantizar el estricto apego a la normatividad.

- Se llevan a cabo puntualmente los dictámenes financieros de manera mensual los cuales se encuentran publicados de conformidad.

- Se dio cumplimiento con 2 procesos de entrega-recepción de conformidad con la legislación vigente.

- Derivado de las funciones de este órgano interno de control se realizó la contestación a las diversas solicitudes de información que fueron turnadas por la Unidad de Transparencia de este órgano garante.

- Derivado de la revisión de la cuenta pública del ejercicio 2017 la Auditoría Superior del Estado remitió a este órgano interno de control 2 promociones de responsabilidad administrativa a fin de solventar

el procedimiento de conformidad con la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado, las cuales se encuentran en etapa de investigación.

- Se iniciaron en total 9 investigaciones para recabar elementos de probables faltas administrativas de acuerdo a la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado mismos que a la fecha se encuentran allegándose de elementos a fin de deslindar las responsabilidades correspondientes.

- Derivado de los resultados del formato de Seguimiento y Estadísticas de los Planes Anuales 2020 este órgano interno de control, se llevó a cabo una auditoría de carácter administrativo y

operacional a un área administrativa misma que posterior a la verificación no se encontraron elementos de incumplimiento por parte del área fiscalizada.

- En colaboración con la Dirección de Administración y Finanzas se actualizó la situación patrimonial del inventario, así como la consecuente verificación de su ubicación en las diferentes Unidades Administrativas.

- Se realizan constantes revisiones por medio de auditoría aleatoria a las diferentes unidades administrativas de acuerdo a sus actividades mensuales previstas en su programa de trabajo a fin de constatar los resultados de las evaluaciones trimestrales del Sistema de Evaluación del Desempeño.

# DIRECCIÓN DE administración Y FINANZAS

La Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública para la anualidad 2020, tuvo un Presupuesto Autorizado por el Congreso del Estado por el monto total de \$33,281,927.00 (Treinta y tres millones doscientos ochenta y un mil novecientos veintisiete pesos 00/100 M.N), de los cuales fueron depositados por la Secretaría de Finanzas la cantidad de \$32,242,365.00 (Treinta y dos millones doscientos cuarenta y dos mil trescientos sesenta y cinco pesos 00/100 m.n.), quedando pendiente de ser depositado al 31 de diciembre el recurso correspondiente a los Capítulos 2000 Materiales y Suministros, 3000 Servicios Generales de los meses de octubre, noviembre y diciembre y del Capítulo 4000 Fortalecimiento para la Transparencia del mes de diciembre de 2020 por un monto total de \$1,039,562.00 (Un millón treinta y nueve mil quinientos sesenta y dos pesos 00/100 m.n.).

Adicionalmente, la CEGAIP incluyó en el presupuesto como ingreso extraordinario el monto total de \$349,737.85 (Trescientos cuarenta y nueve mil setecientos treinta y

siete pesos 85/100 m.n.), ingresos derivados del Proyecto Sistema Acércate, Ingresos por Multas, ingresos por copias e ingresos por intereses bancarios.

Resultando un monto total de \$32,592,102.85 (Treinta y dos millones quinientos noventa y dos mil ciento dos pesos 85/100 M.N.) por concepto de ingresos totales efectivamente depositados y recaudados.

Se cumplió con la vigilancia del Presupuesto de Egresos que le fue asignado, enviando mensualmente los informes financieros entre los cuales se destacan:

- Información Contable.
- Informes Presupuestales.
- Información Programática.
- Estados Financieros e informes trimestrales en cumplimiento a la Ley de Disciplina Financiera, y anexos trimestrales de la CEGAIP a la Secretaría de Finanzas, al Congreso del Estado y a la Auditoría Superior del Estado.

Se pagó al personal contratado por sueldos y salarios apegado

al Manual para la Elaboración de Tabuladores de los Servidores Públicos de la Comisión y por honorarios asimilables a salarios, asimismo se realizaron los pagos correspondientes de impuestos federales, IMSS, SAR e INFONAVIT, resultando un total ejercido por servicios personales al 31 de diciembre de 2020 por la cantidad de \$ 25,859,161.37 (Veinticinco millones ochocientos cincuenta y nueve mil cientos sesenta y un pesos 37/100 M.N.).

Se realizaron las adquisiciones correspondientes a materiales y suministros correspondientes, según lo requerido por las diversas unidades administrativas resultando un total ejercido por \$659,689,97 (Seiscientos cincuenta y nueve mil seiscientos ochenta y nueve pesos 97/100 M.N.).

Se realizaron las gestiones correspondientes a servicios generales, según lo requeridos por la Comisión resultando un total ejercido por \$ 4,789,845,24 (Cuatro millones setecientos ochenta y nueve mil ochocientos cuarenta y cinco pesos 24/100 M.N.).

Se realizaron las adquisiciones correspondientes a bienes muebles, según lo requerido por las diversas unidades administrativas resultando un total ejercido por \$ 940,175.93 (Novecientos cuarenta mil ciento setenta y cinco pesos 93/100 M.N.). En resumen, el presupuesto ejercido por la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública fue por la cantidad total de 32,248,872.51 (Treinta y dos millones doscientos cuarenta y ocho mil ochocientos setenta y dos pesos 51/100 m.n.) por los siguientes conceptos:

Cabe señalar, que durante el ejercicio 2020 quedó pendiente de ejercer la cantidad de \$1,382,792,34 (Un millón trescientos ochenta y dos mil setecientos noventa y dos pesos 34/100 m.n.), de los cuáles \$1,039,562.00 (Un millón treinta y nueve mil quinientos sesenta y dos pesos 00/100 m.n.), corresponde al ingreso no depositado por la Secretaría de Finanzas.

La Comisión se apegó a las medidas de austeridad implementadas por el Pleno, así como a la transparencia de su información y rendición de cuentas.

# retos

## retos

Para cerrar esta edición, es preciso destacar que como organismo público autónomo y al servicio de la sociedad potosina, presentamos algunos retos alineados a las necesidades actuales y de cara a la situación de salud pública:

- Generar mayores espacios para la capacitación a distancia, considerando ésta, la base para el conocimiento y el ejercicio pleno del derecho de acceso a la información, protección de datos personales y organización de archivos públicos, desde una perspectiva ciudadana y como sujetos de Ley.
- Contribuir a la creación de mecanismos para la participación ciudadana desde los principios que rigen el Gobierno Abierto como parte de las acciones necesarias para la co participación y la co creación desde la visión de un nuevo modelo de gobernanza.
- Motivar acciones que consoliden la cultura de rendición de cuentas para los sujetos obligados desde la visión ciudadana para el uso práctico de la información.

Sin que lo anteriormente expuesto sea limitativo, comparto una visión general de que el camino aún es largo, pero posible, desde la colaboración con la sociedad en general para el beneficio de todos los potosinos.



Comisión Estatal de Garantía  
de Acceso a la Información Pública  
del Estado de San Luis Potosí

**2020**